

## الإطار المرجعي

لمهمة طلب استشاري متخصص في إعداد حقيبة تدريبية

حول تعبئة الموارد

مشروع ارتقاء

برنامج بناء قدرات مؤسسات المجتمع المدني في مصر

مؤسسة كير مصر للتنمية

يونيو 2024



## مؤسسة كير مصر للتنمية:

مؤسسة كير مصر للتنمية هي مؤسسة أهلية مسجلة في الإدارة المركزية للجمعيات بوزارة التضامن الاجتماعي برقم "833 لسنة 2018" ويقع مقرها في 5 شارع أسماء فهمي - الدور الخامس (قطعة رقم 1 - المربع ٧) قسم 1 مدينة نصر، القاهرة، مصر، وتخضع المؤسسة لأحكام قانون تنظيم العمل الأهلي رقم 149 لسنة 2019.

تستند مؤسسة كير مصر للتنمية على إرث وخبرات كير الدولية في مصر منذ عام 1954، من خلال تصميم وتنفيذ وإدارة برامج ومشاريع تنموية تهدف إلى مساعدة المجتمعات المحلية الأكثر احتياجاً في مصر، من خلال بناء شراكات استراتيجية مع القطاع الحكومي والقطاع الخاص ومؤسسات المجتمع المدني، للمساعدة في تلبية الاحتياجات الأساسية وتحسين جودة ونوعية الحياة بشكل مستدام ومتسق مع الثقافة، والواقع، والسياق المحلي، والوطني.

تركز المؤسسة تدخلاتها وتصمم برامجها في مجالات التمكين الاقتصادي والاجتماعي للمرأة المصرية، وتطوير وتحسين البيئة التعليمية، ودعم القطاع الزراعي وخاصة صغار المزارعين، وتحسين الأداء الحكومي ودعم عمليات بناء الثقة بين شركاء التنمية من خلال تطبيق أدوات ومنهجيات الحوكمة والمساءلة المجتمعية، وذلك من خلال استثمار الطاقات والأفكار وتبني المشاريع التي تتوافق مع تنمية وتحسين الظروف الاقتصادية والمعيشية لهذه المجتمعات للتعامل مع معالجة الأسباب الجذرية للفقر.

كما تلتزم المؤسسة بتعزيز دور المجتمع المدني المحلي من خلال إشراكه كشريك في جميع مشاريع المؤسسة بطريقة تضمن بناء قدراته وتمكينه من القيام بالدور التنموي المطلوب في خطط وبرامج التنمية القطاعية والجغرافية للحكومة.

تعمل المؤسسة على استخلاص أهم التجارب الدولية في جميع مجالات التنمية وعرضها في السياقين المحلي والوطني، بالإضافة إلى العمل على تسليط الضوء على التجارب المحلية ونشرها على المستوى العالمي، وذلك للاستفادة من التجارب العالمية وتقديم النماذج التنموية المصرية إلى المهتمين والفاعلين على المستوى العالمي.

## اسم البرنامج: برنامج بناء قدرات منظمات المجتمع المدني في مصر

برنامج بناء قدرات منظمات المجتمع المدني في مصر يهدف إلى بناء القدرات المؤسسية لمنظمات المجتمع المدني المصري بحيث تصبح مؤثرة في مجالات التنمية وتستجيب لاحتياجات مجتمعها.

رؤية البرنامج: مجتمع مدني نابض بالحياة وديناميكي قادر علي تطبيق مداخل عمل فعالة وعلمية لتحقيق تغييرات مستدامة في حياة الناس

## مشروع: بناء قدرات المنظمات غير الحكومية المصرية "ارتقاء"

### السياق:

يهدف مشروع "ارتقاء" لبناء قدرات 190 منظمة غير حكومية مصرية، ويتم تنفيذ البرنامج في 5 محافظات في مصر طبقاً لاستراتيجيات عمل مؤسستي ساويرس وكير، حيث تحسين قدرة منظمات المجتمع المدني في مجال التخطيط وتنفيذ البرامج التنموية الفعالة القائمة على الأدلة العلمية بغرض تعظيم الأثر التنموي على المجتمعات المستهدفة من قبل الجمعيات الشريكة، وتسديد حاجات منظمات المجتمع المدني المستهدفة والعمل على خلق بيئة تمكينية وتكاملية تدعم تلك المنظمات وتتيح لهم إمكانية التخطيط والتنفيذ لبرامج تنموية فعالة في المحافظات الخمس المستهدفة.

بنهاية سبتمبر 2025، يكون قد تم تعظيم تأثير البرامج المقدمة (لها صفة الاستدامة، والشرعية المجتمعية) من عدد 190 من المنظمات غير الحكومية عالية الأداء ((Hi-Per)، والمنظمات غير الحكومية ذات الإمكانيات العالية ((Hi-Po)، والمنظمات



غير الحكومية متوسطة الأداء (Med-Per)، والمنظمات غير الحكومية المصرية بشكل عام (النظام الإيكولوجي) في خمس محافظات مصرية.

كما سيسهم البرنامج بشكل كبير في دعم مجتمع مدني حيوي يتخذ من المجتمع شرعيته، ويعمل لخدمة المجتمعات المصرية الأكثر احتياجاً وهشاشة.

## الهدف العام للمهمة:

- 1- تصميم حقيبة تدريبية كاملة حول موضوع تعبئة الموارد ( لمنظمات المجتمع المدني )
- 2- تقديم الحقيبة لعدد 30 مشارك حصلوا على تدريب مدربين عام لتاهيلهم لإعادة تقديم موضوع الحقيبة للمستفيدين

## المستفيدين:

عدد 30 من موظفي ومدربي الجمعيات والمؤسسات التابعة للمشروع والذين سيقومون بتدريب المؤسسات الأخرى على الحقيبة التدريبية

## محتوى الحقيبة التدريبية:

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 1- أجنحة التدريب   | Training Agenda   |
| 2- الاختبارات القبلية والبعديّة  | Pre & Post Test   |
| 3- ملفات العروض التقديمية  | PowerPoint Files  |
| 4- الاختبارات اليومية  | Daily Quiz        |
| 5- دليل المدرب (مشمّل)   | Trainer Manual    |
| a. الأهداف العامة للورشة التدريبية   |                   |
| b. إرشادات خاصة بالميسر  |                   |
| c. خطة الدرس /الجلسة التدريبية   |                   |
| d. التمارين والأنشطة (التأكد من مناسبتها للتقديم داخل الفصل التدريبي او (Online) |                   |
| e. دراسات الحالة / وسائل تدريبية (مثال: أفلام قصيرة – صور- لعب أدوار.....الخ)    |                   |
| f. المصادر والمراجع  |                   |
| 6- دليل المتدرب  | Handouts          |
| 7- بنك الأسئلة   | Question Bank     |
| 8- ملف تقييم البرنامج  | Evaluations sheet |

## معايير تراعى عند تصميم الحقيبة :

- التدرج: ترتيب المحتويات والأنشطة التدريبية بشكل متسلسل، بحيث يبدأ بالمحتوى والمهارات الأساسية، ثم ينتقل تدريجياً إلى المحتوى والمهارات الأكثر تعقيداً. وذلك ضمان إتقان المشاركين للمهارات الأساسية قبل الانتقال إلى المهارات الأكثر تعقيداً. وذلك تقليل فرص حدوث الارتباك أو الإحباط لدى المشاركين. جعل عملية التدريب أكثر كفاءة وفعالية.

- **التمصير:** جعل البرامج التدريبية مناسبة للبيئة المحلية والثقافية للمجتمع المستهدف. ويتضمن ذلك مراعاة الاحتياجات والتوقعات الخاصة للمجتمع المستهدف، واستخدام اللغة والمحتوى المناسبين، وتطبيق الأساليب التدريبية المناسبة، واستخدام دراسات الحالة ذات العلاقة بالفئة المستهدفة
- **الحدثة:** التأكد من ان الحقائق التدريبية مبنية على أحدث الدراسات والمراجع مع استخدام الأساليب والتقنيات الجديدة التي تستند إلى أحدث الأبحاث والتطورات في مجال التدريب.

## المهام والمسؤوليات:

- تصميم الحقيبة التدريبية بناءً على المعايير السابقة والتأكد من وملاءمتها للشريحة المستهدفة مع مراعاة:
  - مرونة المادة التدريبية للتقديم مع الشرائح والأعداد المختلفة للمستخدمين
  - مناسبة المادة التدريبية لإمكانية رفعها على LMS (Learning Management System)
  - مناسبة الأنشطة والتدريبات ان يتم تقديمها online
- تقديم الحقيبة لعدد 30 مشارك حصلوا على تدريب مدربين عام لتاهيلهم لإعادة تقديم موضوع الحقيبة للمستخدمين مع التركيز على:
  - دليل المدرب بما يحتويه من التدريب على تقديم التدريبات واستخدام دراسات الحالة.....الخ
  - الإجابة على الأسئلة الشائعة عن موضوع الحقيبة التدريبية
  - القيام بتقييم المدربين المشاركين وتقديم تقرير عن ذلك (تقييم فردي لكل مشارك ومشاركة لمستوى المهارة في تقديم محتوى الحقيبة)

## المؤهلات والشروط المطلوبة من الاستشاري:

- الخبرة السابقة في تصميم الحقائق التدريبية
- الخبرة في مجال التخصص الفني لحقائب التدريب ومحتواها.
- خبرات سابقة في تدريب المدربين.

## الجدول الزمني:

- الفترة المحددة للحقيبة التدريبية لا تتجاوز 10 أيام عمل

## مدة المهمة الاستشارية

- من المتوقع أن يكون اجمالي هذه المهمة 13 يوم عمل كحد أقصى

## تاريخ بدء وانتهاء المهمة:

- من يوليو 2024 الي / سبتمبر 2024

## طلب العرض الفني والمالي:

- : يقوم الاستشاري بتقديم عرض فني ومالي كامل موضحا به استراتيجيات العمل المقترحة وصولا إلى النتائج المرجوة من تنفيذ المهمة الاستشارية موضحا فيها:
- السيرة الذاتية للاستشاري
  - خطة العمل والإطار الزمني.
  - تقديم عرض فني ومالي للحقيبة /الحقائب التدريبية التي سيتم تطويرها
  - العرض المالي ويشمل الأجر اليومي للاستشاري.



## تقديم العرض الفني والمالي

- يرسل العرض الفني والمالي كما هو موضح في الإعلان عن طريق موقع مؤسسة كير للتنمية في موعد أقصاه 7 يوليو 2024

**لن يتم النظر في أي مقترحات يتم تلقيها بعد الموعد النهائي، ولا يوجد أي استثناءات.**

لا تتردد في التواصل بنا عبر البريد الإلكتروني [erteqaa@cef-eg.org](mailto:erteqaa@cef-eg.org) لمزيد من التفاصيل أو الاستفسار قبل

- ستقوم مؤسسة كير للتنمية باستقطاع الضرائب المستحقة على أي معاملة مالية قبل تسديد مستحقات المورد، وستقوم المؤسسة بتوريدها لمصلحة الضرائب) تقوم المؤسسة بخصم 5% .
- سوف يتم الدفع بعد انتهاء المهمة الاستشارية (خلال عشرون يوم عمل من نهاية تقديم الخدمة طبقاً للجدول الزمني وتقديم فاتورة/ وبيان بأيام العمل).
- ضرورة تقديم فاتورة الكترونية / إيصال الكتروني
- ستقوم المؤسسة بإبلاغ المتقدمين بقبول العرض أو الرفض في خلال 5-7 أيام عمل
- وتحتفظ المؤسسة بالحق في عدم إيداء أسباب الرفض. كما تحتفظ المؤسسة بالحق بمراجعة المتقدمين للمهمة الاستشارية وطلب عرض معدل (أن تطلب ذلك) أو تقديم مستندات إضافية.
- كما تحتفظ المؤسسة بحق تقسيم المهمة الاستشارية بين أكثر من استشاري إذا كانت هناك عدة ملائمة للعرض المطلوب من استشاريين مختلفين.

## معايير تقييم العروض المقدمة

- 50% لخبرة الإستشاري في موضوع الحقيبة / الحقائق التدريبية
- 30% للعرض المالي
- 20 % لمدي إستيقاء العرض المقدم لمحتوى الحقيبة والمعايير المقدمة