مشروع تنمية ريادة الأعمال المجتمعية مؤسسة كير مصر للتنمية

TOR

الإطار المرجعي

للمهام والمسؤوليات المطلوبة

جهة استشارية متخصصة

لتقديم الدعم الفني المتخصص في مجالات ريادة الأعمال المجتمعية

**مقدمة عن مؤسسة كير مصر للتنمية:**

تقوم مؤسسة كير مصر للتنمية المشهرة برقم 833 لسنة 2018 فى الإدارة المركزية للجمعيات بوزارة التضامن الاجتماعى، بالبناء على إرث وخبرات هيئة كير الدولية في مصر منذ عام 1954، من خلال تصميم وتنفيذ وإدارة برامج ومشروعات تنموية تهدف إلى مساعدة المجتمعات الأكثر احتياجا في مصر، من خلال بناء شراكات استراتيجية مع القطاع الحكومي والقطاع الأهلي والقطاع الخاص، للمساعدة في تلبية الاحتياجات الأساسية وتحسين نوعية ومستوى الحياة بشكل مستدام ومتسق مع الثقافة والواقع والسياق المحلي والوطني.

وصف مفصل للمشروع:

**الهدف الأساسي للمشروع هو تمكين اللاجئين والمجتمعات المضيفة من خلال تعزيز ريادة الأعمال المستدامة كمحرك للتغيير الاجتماعي. (بمجتمعات القاهرة الكبرى)**

**وتشمل الأهداف المحددة ما يلي:**

* **تعزيز ريادة الأعمال للاجئين.**
* **تطوير رواد الأعمال لمهاراتهم في تنظيم المشاريع وتأسيس مشاريعهم.**
* **تنظيم المشاريع بنجاح من خلال المنح .**

**الغرض من تلك المهمة الاستشارية:**

توفير تدريبات متخصصة في الموضوعات الاتية:

1. في مجالات أبحاث السوق المتقدمة.
2. توفير تدريبات ودعم في المجالات الخاصة بالإدارة المالية الصحيحة لدعم مشروعات ريادة الأعمال المجتمعية وتحليل الجدوى.
3. توفير التدريبات المتقدمة في استراتيجيات التسويق الرقمي والمبيعات من خلال التدريب على مهارات التحول الرقمي واستخدام المنصات الإلكترونية.
4. توفير المعلومات عن الأوضاع القانونية والتنظيمية للمؤسسات للمؤسسات التي انشئها اللاجئون او التي سوف تنشأ بالنسبة للأفكار والمشروعات الريادية.

**الأهداف والمخرجات الرئيسية المتوقعة خلال المهمة الاستشارية:**

**الالتزام بعقد تدريبات للاجئين/ات من الجنسيات المختلفة في موضوعات أبحاث السوق المتقدمة، وتحليل الجدوى للإدارة المالية المتقدمة والميزانية، وأيضًا الامتثال القانوني والتنظيمي للمؤسسات التي أنشأها اللاجئون بالإضافة إلى استراتيجيات التسويق الرقمي؛ هدفها تحقيق أقصى استفادة للمتدربين على خطط الأعمال. تُقدم لهم بالتركيز على نقاط الضعف والتحديات التي تواجههم عند التنفيذ الفعلي للمشروعات.**

**بمعدل** 10 **دورات تدريبية، كل دورة عبارة عن** 8 **أيام مقسمة على الأربعة موضوعات المذكورة أعلاه (يومين لكل موضوع)، التدريب الواحد يضم من** 25**متدرب بحد ادنى 235 متدرب في نطاق محافظة القاهرة، في إطار المناطق الآتية: وسط البلد- الدقي- الهرم- مدينة نصر.**

**على ان يتم التدريب بالتوزاى (العمل مع 3 مجموعات بشكل متوزاى 3 مجموعات × 25 متدرب)**

**الإطار الزمني للمهمة الاستشارية:**

شهرين ونصف. من المتوقع البدء في المهمة الاستشارية بتاريخ : 08 / 10 / 2024 والانتهاء منها بحد اقصى بتاريخ: 15 / 12 / 2024

طلب العرض الفنى والمالى :

**يقوم الاستشارى بتقديم عرض فنى ومالي كامل موضح به استراتيجية العمل المقترحة وصولًا إلى النتائج المرجوة من تنفيذ المهمة الاستشارية موضحًا فيها:**

* **السيرة الذاتية للاستشاري**
* **خطة العمل والإطار الزمنى.**
* **العرض المالي مفصل (الأجر اليومي للاستشاري، التقارير، المواصلات، الأدوات المستخدمه،،،، الخ).**
	+ **التكاليف الخاصه بأجر الاستشاري والفريق الذي يعمل معه مع ذكر كافة النورد إن وجدت**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الاجمالي | سعر الوحدة | وحدة القياس | الكمية | الوصف / المخرجات |
|  |  |  |  | أجر الاستشاري |
|  |  |  |  | التقرير |

* + **المصاريف الأخري**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الاجمالي  | العدد  | التكلفه (بالجنيه المصري) | الوصف |
|  |  |  | التحضير |
|  |  |  | المادة العلمية والمواد المستخدمة |
|  |  |  | الإقامة خارج القاهرة |
|  |  |  | المواصلات الداخلية |
|  |  |  | المواصلات الخارجية |

 تقديم العرض الفنى و المالى

**- يرسل العرض الفني و المالي علي البريد الإلكتروني في موعد أقصاه 1 / 10/ 2024 حتى الساعة 12.00 ظهرا مع كتابه (**اسم المهمة الاستشارية في موضوع الايميل)

**لن يتم النظر في أي مقترحات يتم تلقيها بعد الموعد النهائي، ولا يوجد اي استثناءات.**

لا تتردد في الاتصال بنا عبر البريد الإلكتروني لمزيد من التفاصيل أو الاستفسار قبل **1/10/2024**

**سوف يتم الدفع (خلال 30 - 45 يوم عمل من نهاية تقديم الخدمة طبقاً للجدول الزمني وتقديم فاتورة/ وبيان بأيام العمل).**

**وتحتفظ المؤسسة بالحق في عدم إبداء أسباب الرفض. كما تحتفظ المؤسسة بالحق بمراجعة المتقدمين للمهمة الاستشارية وطلب عرض معدل (إن تطلب الأمر ذلك) او تقديم مستندات إضافية.**

**كما تحتفظ المؤسسة بحق تقسيم المهمة الاستشارية بين اكثر من استشاري اذا كانت هناك عدة أفكار ملائمة للعرض المطلوب من استشاريين مختلفين.**

سيتم تقييم المقترحات وفقًا لمعايير مرجحة تتضمن فهم المهمة؛ المنهجية المقترحة؛ الخبرة السابقة والقيمة مقابل المال على النحو التالي:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| المعايير | تقييم فنى | تقييم مالى | الإجمالى |
| فني 70%:1. الملف التعريفي للجهة الاستشارية والسيرة الذاتية للاستشاريين الموكلين بتأدية المهمة، ومدى توافقهم مع المتطلبات المذكورة. (15 نقطة):
2. جودة الخدمات السابقة: تقييم مدى تناسب جودة الخدمات السابقة المقدمة من قٍبل الجهة الاستشارية، مع احتياجات المشروع الحالية ومدى استجابتها للمعايير المطلوبة. (20 نقطة)
3. التخطيط الجيد وإعداد المحتوى: وجود خطة عمل واضحة ومفصلة عن المحتوى الذي سيتم تقديمه في الموضوعات المطلوبة للمهمة الاستشارية. (20 نقطة)
4. سابقة الأعمال والمستندات الدالة على أعمال الجهة في مجال المهمة الاستشارية. (15 نقطة)
 |  |  |  |