

مشروع بناء قدرات منظمات المجتمع المدني العاملة في مجال المرأة

الشروط المرجعية

تقييم منتصف المدة

الشروط المرجعية لعقد تنفيذ دراسة منتصف المدة

# الخلفية

مؤسسة كير مصر للتنمية عبارة عن مؤسسة غير حكومية مسجلة لدى الجمعية المركزية للجمعيات والاتحادات التابعة لوزارة التضامن الاجتماعي بموجب الرقم "833/2018". تقع المؤسسة في 25 شارع أسماء فهمي، الطابق الخامس (قطعة رقم 1 – المربع ي) قسم أول مدينة نصر، القاهرة، مصر. تخضع المؤسسة لأحكام قانون تنظيم ممارسة العمل الأهلي رقم 149 لسنة 2019.

تستفيد مؤسسة كير مصر للتنمية من إرث وخبرة كير الدولية وتكمل مسيرتها التي بدأتها في مصر منذ 1954. تعمل المؤسسة على تصميم برامج ومشروعات التنمية التي تهدف إلى تحسين الظروف المعيشية وجودة الحياة وتنفيذها وإدارتها من خلال الاستجابة للأسباب الجذرية الرئيسية للفقر ومعالجتها إلى جانب حاجات المجموعات الفقيرة والمهمشة الأكثر احتياجًا في مصر بصورة مستدامة تتسق مع الثقافة والواقع والسياقات المحلية والوطنية.

# برنامج حقوق المرأة

صُمم برنامج حقوق المرأة لتمكين النساء الفقيرات والمهمشات في مصر اللائي يعانين من انتهاك حقوقهن. وتتمثل أهداف الأثر في تمكين النساء الفقيرات والمهمشات بحلول عام 2025 ومنحهن جودة حياة أفضل بعد حصولهن على حقوقهن. يعمل البرنامج في سبيل تحقيق هذا الهدف مع الجهات المسؤولة الحكومية والمجتمع المدني، إلى جانب أصحاب الحقوق، والنساء أنفسهن لمعالجة المواقف والسلوكيات التمييزية ضد النساء والفتيات.

يعمل برنامج حقوق المرأة مع الجهات المسؤولة لدعم أدوارهم في حماية حقوق المرأة وتأييدها، ويعمل مع النساء على الصعيد الآخر لتشجيعهن على فهم أهمية أصواتهن والمطالبة باستحقاقاتهن المشروعة. يعمل البرنامج على ثلاث محاور (الوكالة، والعلاقات، والهيكلة) من أجل تمكين النساء المهمشات في مصر للحصول على حقوقهن. يُبنى احترام المرأة لذاتها وثقتها بنفسها من خلال التركيز على الوكالة ما يزيد من استقلالية المرأة المالية لتحقيق إمكاناتهن بصفتهن أعضاء منتجين وكاسبي دخل في أسرهن والمجتمع. علاوة على ذلك يمكن تحقيق المساواة بين الجنسين عندما تراعي علاقات القوى (الأسر) النوع الاجتماعي مع معالجة جميع أشكال العنف القائم على النوع الاجتماعي داخل الأسرة وخارجها، وعندما تخضع الهياكل (الأعراف الاجتماعية والقوانين) خصوصًا في مجال الأحوال الشخصية والعنف الأسري للإصلاح ومن ثم إقرارها وتنفيذها.

**مشروع** **بناء قدرات منظمات المجتمع المدني العاملة في مجال المرأة لتنفيذ أجندة المرأة والسلام والأمن في ثلاثة سياقات هشة**

مشروع بناء قدرات منظمات المجتمع المدني العاملة في مجال المرأة لتنفيذ أجندة المرأة والسلام والأمن في مصر، والعراق، وجنوب السودان عبارة عن مشروع تموله الوزارة الاتحادية للتعاون الاقتصادي والتنمية الألمانية (من خلال كير دويتشلاند) ويمتد من يوليو 2022 إلى يونيو 2025. يدعم هذا المشروع منظمات المجتمع المدني العاملة في مجال المرأة من   
أجل العمل في المجتمعات المهمشة على حقوق المرأة والمساواة بين الجنسين في دولهم كجزء من منظمات المجتمع المدني العاملة في مجال المرأة الأوسع نطاقًا بما في ذلك قرار مجلس الأمن التابع للأمم المتحدة رقم 1325 وأجندة المرأة والسلام والأمن. يدرك هذا المشروع أن منظمات المجتمع المدني العاملة في مجال المرأة تتكون من المنظمات والفئات المهمشة من النساء والفتيات. سيعمل المشروع مع المنظمات بصفتهم شركاء تنفيذين (جمعيات شريكة) أو بصفتهم مجموعات مستهدفة (جمعيات قاعدية). يُستخدم مصطلح "جمعيات المشروع" ليشير إلى كل من الجمعيات الشريكة والجمعيات القاعدية. سيستهدف المشروع في مصر 12 جمعية بصورة مباشرة (جمعيتين شريكتين، و10 جمعيات قاعدية)، و52 من موظفي الجمعيات والممثلين والمتطوعين، و500 امرأة وفتاة من الفئات المهمشة، و30 صانع قرار (5 على المستوى الوطني، و25 على مستوى المحافظات). يهدف المشروع -بصورة غير مباشرة- إلى الوصول إلى 5.000 شخص في مصر، 65% منهم من النساء والفتيات، و35% من الذكور والفتيان. سيعمل المشروع في القاهرة، والجيزة، والقليوبية، وأسيوط، وسوهاج.

ستعمل المؤسسة في مصر مع اثنين من الشركاء التنفيذيين (الجمعيات الشريكة) وهما: مركز قضايا المرأة المصرية، ومركز وسائل الاتصال الملائمة من أجل التنمية (اكت). وفي العراق ستعمل كير العراق مع ثلاث جمعيات شريكة وهي: منظمة تمكين المرأة، ومؤسسة عالم أفضل، وجمعية نساء بغداد. وفي جنوب السودان ستعمل كير جنوب السودان مع ثلاث جمعيات شريكة وهي: جمعية الشابات المسيحية جنوب السودان، ومركز تمكين المرأة جنوب السودان، ومنظمة المرأة من أجل التقدم.

يتمثل دور المؤسسة والمكتبين القٌطريين التابعين للمؤسسة في تنسيق المشروع وتطوير القدرة التنظيمية والفنية مع التركيز على أجندة المرأة والسلام والأمن. ستتولى الجمعيات الشريكة الثمانية في مسار المشروع قيادة ومسؤولية أكبر يدعمها الإرشاد والتوجيه والمساعدة الفنية المقدمين من مؤسسة كير مصر للتنمية وكير العراق وكير جنوب السودان.

# نطاق المشروع:

يتمحور غرض **بناء قدرات** **منظمات المجتمع المدني العاملة في مجال المرأة لتنفيذ أجندة المرأة والسلام والأمن حول زيادة أثر منظمات المجتمع المدني العاملة في مجال المرأة والفئات المهمشة من النساء والفتيات في مصر، والعراق، وجنوب السودان في قرار مجلس الأمن التابع للأمم المتحدة رقم 1325 بشأن أجندة المرأة والسلام والأمن على المستويات المحلية، والوطنية، ومتعددة البلدان. يتضمن المشروع أو البرنامج أو المبادرة ناتج واحد للمشروع و3 مخرجات متوقعة على النحو الموضح أدناه:**

**الناتج:**

استخدام **منظمات المجتمع المدني العاملة في مجال المرأة والفئات المهمشة من النساء والفتيات استراتيجياتهم وقدراتهم المعززة وشبكاتهم المحسنة للتنظيم الجماعي والمشاركة والتأثير في مساحات صناعة القرار الرسمية (بقيادة المجتمع المدني) والرسمية (بقيادة الحكومة) بشأن** **أجندة المرأة والسلام والأمن على المستويات المحلية والوطنية ومتعددة البلدان.**

المخرجات:

**1.** تعزيز **منظمات المجتمع المدني العاملة في مجال المرأة قدرتها المؤسسية، وزيادة تعبئة الموارد، وتحسين خططها الاستراتيجية بشأن أجندة المرأة والسلام والأمن التي تمثل الفئات المهمشة من النساء والفتيات وتخضع للمساءلة أمامهن.**

2. **رفع** **منظمات المجتمع المدني العاملة في مجال المرأة والفئات المهمشة من النساء والفتيات القدرة على المشاركة في مساحات صناعة القرار الرسمية وغير الرسمية بشأن أجندة المرأة والسلام والأمن على المستويات المحلية والوطنية ومتعددة البلدان.**

**3**. **تعزيز منظمات المجتمع المدني العاملة في مجال المرأة والفئات المهمشة من النساء والفتيات الشبكات لجمع المعرفة بشأن أجندة المرأة والسلام والأمن على المستويات المحلية والوطنية ومتعددة البلدان وتبادلها وتوسيع نطاق تعلمها.**

ولتحقيق هذا الهدف ينفذ مشروع بناء قدرات منظمات المجتمع المدني العاملة في مجال المرأة لتنفيذ أجندة المرأة والسلام والأمن الأنشطة الرئيسية التالية بما يتماشى مع الأغراض والنواتج الشاملة للمشروع:

* النشاط 1.1 تضع منظمات المجتمع المدني العاملة في مجال المرأة المعنية بالمشروع خطط بناء القدرات المؤسسية وتنفذها من خلال التدريب، والمساعدة الفنية، والتوجيه، والإرشاد.
* النشاط 1.2 تضع منظمات المجتمع المدني العاملة في مجال المرأة المعنية بالمشروع استراتيجيات تعبئة الموارد وتنفذها لزيادة الوصول إلى فرص التمويل.
* النشاط 1.3 تضع منظمات المجتمع المدني العاملة في مجال المرأة المعنية بالمشروع الخطط الاستراتيجية التي تمثل أولويات الفئات المهمشة من النساء والفتيات وتنفذها.
* النشاط 2.1 يشارك ممثلو منظمات المجتمع المدني العاملة في مجال المرأة المعنية بالمشروع في عمليات التدريب والإرشاد والتوجيه بشأن أجندة المرأة والسلام والأمن إلى جانب التأثير والتأييد والمراقبة ذوي الصلة.
* النشاط 2.2 تضع منظمات المجتمع المدني العاملة في مجال المرأة المعنية بالمشروع خطط تأثير وتأييد ومراقبة جماعية وتنفذها لتعزيز أولويات المرأة والسلام والأمن مع صانعي القرار على المستويات المحلية والوطنية.
* النشاط 2.3 تشارك الفئات المهمشة من النساء والفتيات مع صانعي القرار بشأن أولوياتهن بخصوص المرأة والأمن والسلام على المستويات المحلية والوطنية.
* النشاط 3.1 توثق منظمات المجتمع المدني العاملة في مجال المرأة المعنية بالمشروع والفئات المهمشة من النساء والفتيات المعرفة الجماعية حول أولويات المرأة والسلام والأمن ويشاركونها ويتبادلونها مع الشبكات المحلية والوطنية.
* النشاط 3.2 تتبادل منظمات المجتمع المدني العاملة في مجال المرأة المعنية بالمشروع والفئات المهمشة من النساء والفتيات على مستوى الثلاث دول المعرفة والخبرة والعلم بشأن أجندة المرأة والسلام والأمن من خلال الشبكات متعددة البلدان.
* النشاط 3.3 توسع منظمات المجتمع المدني العاملة في مجال المرأة المعنية بالمشروع نطاق مبادراتها من خلال آليات كير الإقليمية والعالمية.

الجدول 1: النطاق الجغرافي والتغطية السكانية: القاهرة، والجيزة، والقليوبية، وأسيوط، وسوهاج.

الجدول 2: المشاركون الرئيسيون والمجموعات المستهدفة والمتأثرة

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| المشاركون الرئيسيون | مجموعة مستهدفة أم متأثرة | عدد المشاركين المباشرين | عدد المشاركين غير المباشرين |
| الجمعيات الشريكة | مجموعة مستهدفة | 2 |  |
| الجمعيات القاعدية | مجموعة مستهدفة | 10 |  |
| موظفو الجمعيات | مجموعة مستهدفة | 52 | 5,000 |
| النساء والفتيات المهمشات | مجموعة مستهدفة ومتأثرة | 500 |
| صانعو القرار | مجموعة مستهدفة | 30 |

# الغرض والأهداف والسبب وراء استعراض منتصف المدة

# يكمن الغرض من تقييم منتصف المدة في استعراض تقدم المشروع والإنجازات والتحديات وإبلاع كير، وشركاء المشروع، والجهات المانحة بأهم الدروس المستفادة، واقتراح توصيات من أجل أي تحسين أو تعديل مطلوب للفترة المتبقية من المشروع. يركز تقييم منتصف المدة على وجه الخصوص على الجوانب التالية:

# تقييم تصميم المشروع والأنشطة واستراتيجية ومناهج التنفيذ وقدرات الشركاء التنفيذيين والتحديات وطرق معالجة هذه التحديات وإلى أي مدى يساهم ذلك في تحقيق أهداف المشروع؛

# استخلاص النتائج الرئيسية والدروس المستفادة واقتراح التحسينات والتعديلات اللازمة لضمان بقاء المشروع وثيق الصلة باحتياجات المجموعات المستهدفة والمساهمة في تطوير المعرفة.

النطاق

سيغطي التقييم الفترة من يناير 2023 إلى أكتوبر 2024 لتكوين صورة دقيقة وشاملة عن تنفيذ المشروع، واستخلاص النتائج، حول معيار التقييم، وتوثيق أفضل الممارسات والدروس المستفادة. سيتضمن التقييم المساواة بين الجنسين كاهتمام مشترك على مستوى منهجيته وجميع المخرجات بما في ذلك التقرير النهائي.

# المستخدمون والاستخدام المقصود

سيستخدم أصحاب المصلحة الرئيسيون النتائج والعمليات ويشاركونها ومنهم (كير ألمانيا، وكير العراق، وكير جنوب السودان ومؤسسة كير مصر للتنمية وجميع منظمات المجتمع المدني العاملة في مجال المرأة) ومن ثم إدراج هذه النتائج والعمليات في المشروع.

# معيار التقييم والأسئلة

# يدرس التقييم تنفيذ المشروع مقارنةً بالمعيار الوارد أدناه من خلال تناول الأسئلة التالية. سيضع المُقيم إطار أكثر تحليلية للأسئلة والأسئلة الفرعية لتنفيذ التقييم.

|  |  |
| --- | --- |
| الصلة | إلى أي مدى تتعلق أهداف ونواتج المشروع بحاجات المستفيدين؟هل تتماشى منهجيات ومناهج المشروع مع أولويات شركاء المشروع وقدراتهم وتوقعاتهم؟هل يجب تعديل تصميم المشروع ومنهجيته لتحسين صلته في النصف الثاني من المشروع. وإذا كانت الإجابة نعم فما هي الطريقة؟ |
| الفاعلية | إلى أي مدى أحرز المشروع تقدمًا نحو أهدافه المخطط لها؟ وما الأهداف المحرزة حتى الآن؟ وما هي المعوقات الكبرى حتى الآن؟إلى أي مدى ضمن المشروع التزام شركاء المشروع وبنى الملكية الوطنية؟كيف برر شركاء المشروع الوطنيين التأخير في التسليم؟هل تتطابق مناهج المشروع بشكل ملائم مع قدرة شركاء المشروع على العمل (بما في ذلك الساحة السياسية)؟ما هي التدابير المطلوبة لتحسين قدرة شركاء المشروع في النصف الثاني من المشروع؟إلى أي مدى عزز المشروع عدم التمييز والمساواة بين الجنسين؟ما مدة فاعلية التواصل بين فريق المشروع وكير وشركاء المشروع والجهة المانحة أيضًا؟ما الذي ينبغي تحسينه في النصف الثاني من المشروع؟ |
| الكفاءة | هل خُصصت الموارد (الأموال، والموارد البشرية، والوقت، والخبرة، وما إلى ذلك) بطريقة استراتيجية لتحقيق النواتج؟هل تلقى المشروع الدعم السياسي والفني والإداري المناسب من الشركاء المحليين؟هل كان هناك فهم واضح للأدوار والمسؤوليات من جميع الأطراف المشاركة؟ما الذي ينبغي تحسينه في النصف الثاني من المشروع؟ |
| الاستدامة | ما مدى فاعلية المشروع في بناء القدرات اللازمة للأشخاص والمؤسسات (من الشركاء الوطنيين والشركاء التنفيذيين)؟ما مدى فاعلية المشروع في بناء الملكية والقدرات الوطنية؟ما مدى احتمالية تحقيق أهداف المشروع في النصف الثاني من المشروع وما هي العناصر التي يجب أخذها في الاعتبار لضمان استدامة النتائج؟ |

# المنهج والمنهجية

سيُطلب من الاستشاري استخدام منهج مختلط الأساليب لتناول هذه الأسئلة. علاوة على ذلك سيصمم الاستشاري أدوات البحث ويختارها بالاشتراك مع فريق المشروع. ستعكس الأسئلة المؤشرات الموجودة في نظام الرصد والتقييم. وتتصف جميع هذه المؤشرات -التي تتمتع جميعها بأدوات ووسائل تحقق من أجل القياس- بأنها مراعية للنوع الاجتماعي ومقسمة حسب النوع الاجتماعي، والجنسية، والسن، والإعاقة والموقع الجغرافي.

سيتلقى الاستشاري -عند بدء التكليف- جميع وثائق الرصد والتقييم الخاصة بالمشروع (الإطار المنطقي، وخطة الرصد والتقييم، وغيره)، بالإضافة إلى وثيقة وصف المشروع، وخطة العمل، وتقرير الدراسة المرجعية.

## البيانات الأساسية

يهدف جمع البيانات الأساسية إلى الإجابة على أسئلة التقييم الرئيسية، وسوف تُجمع البيانات باستخدام عينة تبلغ نسبة موثوقيتها 95% ويبلغ هامش الخطأ بها 5%.

يشمل بعض أصحاب المصلحة الرئيسيين الذين يجب استهدافهم من خلال جمع البيانات الأساسية 2 من الجمعيات الشريكة (الجمعيات الرئيسية)، و10 جمعيات من الجمعيات القاعدية والنساء المُهمشات وصناع القرار.

## البيانات الثانوية

تتضمن عملية استرجاع الوثائق والبيانات الحالية إجراء مراجعة مكتبية للمؤلفات المتاحة، بما في ذلك مقترح المشروع، وخطة الرصد والتقييم، ودراسة الجدوى، والدراسة المرجعية. وسوف يُزوّد فريق التقييم الخارجي بالمعلومات وفقًا للجدول الزمني المقترح للتقييم.

# المخرجات:

1. الاجتماع مع فريق المشروع ومسؤول الرصد والتقييم لجمع المعلومات اللازمة بشأن المشروع.
2. مراجعة وثائق المشروع، بما في ذلك الوثيقة الرئيسية للمشروع، والإطار المنطقي، وخطة الرصد والتقييم والمساءلة والتعلم، والدراسة المرجعية
3. تنفيذ مراجعة مكتبية لجميع المعلومات المجمعة، وتحليلها، وتقديم خطة عمل. (مراجعة البيانات الثانوية).
4. وضع أدوات جمع البيانات. وسوف تراجع مؤسسة كير هذه الأدوات وتوافق عليها قبل بدء العمل الميداني. وتتضمن الدراسة نهوج كمية ونوعية.

# توفير فريق من الموظفين الميدانيين وموظفي إدخال البيانات وتدريبهم على تطبيق الأدوات. (سيوفر الاستشاري هذا الفريق)

# تخطيط زيارات ميدانية وتنسيقها وفقًا لجدول زمني محدد مسبقًا، بالتعاون مع فريق المشروع، وذلك لتطبيق الأدوات والاجتماع بالمستفيدين المعنيين.

1. يقدم الاستشاري منهجية العينة المقترحة وحجمها. وتراجع مؤسسة كير هذه المنهجية وتبت في الموافقة عليها أو إجراء أي تعديلات أو تغييرات عليها. وتُصنف جميع البيانات المُجمعة حسب العمر والجنس والموقع والجنسية والإعاقة إن وجدت.
2. التقرير المبدئي: يُقدم التقرير المبدئي إلى مؤسسة كير بعد عقد الاجتماع الأول وإجراء المراجعة المكتبية. ويتضمن التقرير أهداف التقييم وخطة مفصلة لتنفيذه، ويشمل وصفًا لمنهجية البحث، واستبيانًا نوعيًا وكميًا، وأسئلة توجيهية مقترحة للمقابلات الإعلامية الرئيسية، ومناقشات مجموعات التركيز، أو غير ذلك من النهوج، واقتراح مسودات لاستبيانات جمع البيانات. كما يقدم التقرير المبدئي مصفوفة واضحة للأدوار والمسؤوليات، تحدد الأشخاص المشاركين في التقييم وأدوارهم، وأصحاب المصلحة الرئيسيين الداخليين والخارجيين المراد إشراكهم، وخطة عمل مفصلة والجدول الزمني بما في ذلك عدد الأيام والأشخاص المشاركين. كما يلخص التقرير النتائج الأولية وأي فرضيات أولية ناتجة عن المراجعة المكتبية، ويشرح عملية الحصول على موافقة المشاركين وأي تصاريح حكومية لازمة. وتُرفق بالتقرير خطة عمل مفصلة. ولا يتجاوز النص الرئيسي للتقرير المبدئي 10 صفحات. ويُقدم التقرير المبدئي وجميع الأدوات المقترحة باللغتين الإنجليزية والعربية، مع إرفاق تقييم لجودة البيانات ويُطبق خلال العملية.
3. تُقدم أدوات جمع البيانات قبل بدء عملية جمع البيانات.
4. وضع تقرير منتصف المدة بكلتا اللغتين (العربية والإنجليزية) وتُقدم مسودة أولية. ويتضمن التقرير **العنوان** (اسم المشروع، والموقع، وفترة التنفيذ، والجهة المانحة)، **وملخصًا تنفيذيًا لا يتجاوز صفحتين** يقدم النقاط الرئيسية للأقسام المختلفة. كما يتضمن التقرير **قسمًا واضحًا عن المنهجية** (تشرح المنهجية أسئلة التقييم وطريقة اختيار المنهجية المناسبة للإجابة على تلك الأسئلة. كما يجب أن تتضمن الاعتبارات الأخلاقية الرئيسية ووصفًا لطريقة حماية المقيّمين للمشاركين والمعلومات المُحدِدة للهوية الشخصية). بالإضافة إلى ذلك، يجب تحديد **3 إلى 5 دروس مستفادة رئيسية** (تكون الدروس المستفادة قصيرة، وقابلة للتنفيذ، وأهم الجوانب التي اكتشفها البرنامج أو التحليل، ويجب أن تكون ذات صلة وجديدة بالنسبة للأشخاص خارج البرنامج المباشر. كما يجب أن تتضمن أبرز النقاط التي يجب تحسينها في المستقبل). كما يتضمن التقرير **3 إلى 5 توصيات رئيسية** (توصيات لما يجب أن يفعله المشروع أو البرنامج أو المبادرة استنادًا إلى النتائج التي توصلت لها).
5. جلسة التحقق من البيانات.
6. تقديم عرض تقديمي (باوربوينت) باللغتين العربية والإنجليزية يلخص العملية بأكملها والنتائج، كما يُقدم إلى موظفي مؤسسة كير مصر.
7. دمج التعليقات والمعلومات الجديدة والتوضيحات والمدخلات الإضافية التي استُلِمت بعد الموافقة على الملاحظات المقدمة في العرض التقديمي الذي أعده الاستشاري واستلام مسودة الدراسة.
8. تقديم تقرير نهائي مفصل (باللغتين العربية والإنجليزية) يتضمن المعلومات التي جرى تحليلها من خلال المراجعة المكتبية والدراسة المرجعية، بالإضافة إلى المنهجية المستخدمة في تصميم أداة جمع البيانات.
9. الالتزام بقواعد حماية البيانات ولوائحها الخاصة بمؤسسة كير وذلك لضمان حفظ البيانات وتخزينها بطريقة سرية تمامًا بحيث لا يتمكن أي فرد أو مؤسسة خارجية من التعرف على أي فرد محدد في البيانات. ولا تُتاح أسماء المشاركين وعناوينهم إلا لفريق التقييم.

## الإفصاح عن البيانات

على المقيِّم الخارجي تسليم جميع الملفات، على الأقل، بما في ذلك: مجموعات البيانات الكمية (البيانات الخام والمُنقحة)، ونسخ نصية للبيانات النوعية وغيرها، بصيغة سهلة القراءة، مع الحفاظ على اصطلاحات التسمية والتصنيف لغرض استخدام المشروع أو البرنامج أو المبادرة وأصحاب المصلحة الرئيسيين.

* تخضع مجموعات البيانات لإجراءات إخفاء الهوية مع حذف جميع المعلومات المُحدِدة للهوية الشخصية. ويُعيّن معرف فريد لكل فرد أو أسرة. وتُرفق مجموعات البيانات التي جرى إخفاء هويتها بوثيقة مفتاح معرّف محمية بكلمة مرور لضمان قدرتنا على العودة إلى الأسر أو الأفراد للمتابعة. ويُقيّد عدد أصحاب المصلحة الذين يمكنهم الوصول إلى تلك الوثيقة ويُحددون بالتعاون مع مؤسسة كير خلال مرحلة بدء التقييم.

ملاحظة: يتحمل المقيّم الخارجي مسؤولية الحصول على جميع التصاريح والموافقات والتأمينات وغيرها من التصاريح اللازمة لجمع البيانات. ويشمل ذلك التصاريح اللازمة المتعلقة بجمع البيانات من العناصر البشرية.

# مؤهلات الاستشاري

يجب أن تتوافر المؤهلات التالية في الاستشاري:

* درجة جامعية، ويفضل أن تكون درجة الماجستير، في مجال ذي صلة (العلوم الاجتماعية، أو الاقتصاد، أو العلوم السياسية، أو إدارة الأعمال أو ما يعادلها).
* خلفية عملية لوضع دراسات التقييم (سواء الدراسات المرجعية أو دراسات منتصف المدة أو الدراسات النهائية) للمشروعات التنموية، وخاصة مشروعات المرأة والسلام والأمن (مع تقديم مثالين على الأقل لمشروعات مماثلة).
* خبرة في جمع البيانات الكمية والنوعية وتحليلها في مشروعات التنمية.
* قدرة وخبرة قوية في التخطيط والتنظيم اللوجستي، بما في ذلك تصميم دراسات التقييم وتنفيذها (سواء الدراسات المرجعية أو دراسات منتصف المدة أو الدراسات النهائية).
* القدرة على تخزين البيانات وحفظها بطريقة تحمي هويات المشاركين.
* مهارات ممتازة في التواصل باللغتين العربية والإنجليزية شفهيًا وكتابيًا.
* مهارات تيسير قوية وخبرة واسعة بصفته باحثًا.
* مهارات تحليلية.

# مدة التكليف

* من المتوقع أن تستغرق هذه الاستشارات 20 يوم عمل. وتُصنف تلك الأيام لتشمل أيام السفر لعقد الاجتماعات الميدانية، وأيام التحضير وإعداد التقارير.
* تاريخ بدء الاستشارات وتاريخ انتهاءها: من ديسمبر إلى يناير2025.
* الموقع: القاهرة، والجيزة، والقليوبية، وأسيوط، وسوهاج.

# 

# التنسيق والإبلاغ:

يتولى الاستشاري مسؤولية التنسيق والإبلاغ إلى مدير المشروع ومسؤول الرصد والتقييم والمساءلة والتعلم.

# الرد الخارجي المطلوب على الشروط المرجعية

يُطلب من الاستشاري أو الشركة الاستشارية تقديم عرض فني ومالي بناءً على هذه الشروط المرجعية. ويتضمن العرض ما يلي:

1. خطة عمل مفصلة للعمل الميداني مع تحديد عدد أيام العمل المطلوبة
2. الأدوار والمسؤوليات المحددة لقائد الفريق والسلم الإشرافي والأعضاء الأساسيين الآخرين في فريق التقييم.
3. جدول زمني للأنشطة الرئيسية، ويُفضل أن يكون في صيغة مخطط جانت.
4. الميزانية المفصلة مع مسوغاتها: يتضمن اقتراح التقييم الخارجي ميزانية مفصلة معقولة لتغطية جميع التكاليف المرتبطة بالتقييم. ويجب تقديم ذلك حسب الأنشطة الرئيسية والبنود المُفصلة لتراجعه مؤسسة كير واتخاذ قرار بشأنه. ويتضمن ذلك تفصيلًا لتكلفة التعاقد مع أعضاء فريق التقييم الخارجي، والسفر المحلي، والإقامة المحلية والوجبات. وتشمل التكاليف الأخرى ذات الصلة التي يجوز أن تكون في الميزانية نفقات تعيين موظفين محليين (السائقين، والمترجمين، وموظفي التعداد وغيرهم من الخبراء التقنيين المحليين)، وترجمة التقارير، واستئجار قاعات الاجتماعات للعروض التقديمية أو ورش العمل أو مجموعات التركيز.
5. السير الذاتية المحدثة لقائد الفريق وأعضاء الفريق الأساسيين في فريق التقييم.
6. ملف تعريف الشركة الاستشارية (مع نموذج تقرير إن أمكن).

# جدول الدفع

يجري الدفع على أربع دفعات عن طريق التحويلات البنكية (لن يكون هناك دفعات مقدمة، بل سيكون الدفع مقابل أي من المخرجات المكتملة والمعتمدة).

تُسدد جميع الدفعات (التي تمت خلال 30-45 يوم عمل من تاريخ تقديم الفاتورة) وتُربط بالمخرجات والجدول الزمني.

* الدفعة الأولى: 20% عند تقديم التقرير المبدئي وأدوات جمع البيانات.
* الدفعة الثانية: 30% عند الانتهاء من جمع البيانات ونفقات العمل الميداني (إن وجد).
* الدفعة الثالثة: 20% عند تقديم مسودة التقرير والموافقة عليها.
* الدفعة النهائية: 30% عند استلام التقرير النهائي والموافقة عليه.

يُطلب من الاستشاري تقديم عرض **سعر ثابت ومحدد أو مبلغ إجمالي مقطوع** **(يشمل الضرائب والمصروفات الأخرى لجمع البيانات الحكومية)** ويكون هذا العرض مستقلًا عن العرض الفني. ويتضمن العرض المالي تفصيلًا لعناصر التكلفة للمساعدة في تحديد مبررات المعدلات المقترحة.

رسوم الخدمات المهنية للاستشاري

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المخرجات أو الوصف** | **وحدة القياس** | **الكمية** | **سعر الوحدة** | **مستوى الجهد** | | | **الإجمالي** |
| التقرير المبدئي (شاملًا خطة العمل) | أيام |  |  |  |  |  |  |
| العمل الميداني وجمع البيانات | أيام (تختلف الأيام بين الاستشاري الأساسي وجامعي البيانات) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| مسودة التقرير | أيام |  |  |  |  |  |  |
| التقرير النهائي والعرض التقديمي | أيام |  |  |  |  |  |  |

التكاليف الإدارية للاستشاري

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الوصف** | **تكلفة الوحدة بالجنيه المصري** | **عدد الأيام** | **المبلغ** |
| الانتقالات |  |  |  |
| الإقامة والسكن |  |  |  |

**المصروفات الإدارية: تشمل تلك المصروفات تكاليف الانتقالات والسكن والخدمات اللوجستية وإيجار المواقع، وغيرها. مع ملاحظة أن أسعار الوجبات والسكن ستكون وفقًا لسياسة مؤسسة كير مصر. وتكون جميع المصروفات المستحقة السداد مدعمة بإيصالات وفواتير إلكترونية. ولا يجوز تحمل أي مصروفات مستحقة السداد زائدة دون الحصول على موافقة كتابية مسبقة من مؤسسة كير.**

ملاحظة: تحجب مؤسسة كير الضرائب المطبقة وتودع الأموال لدى الهيئات الضريبية المختصة بموجب هذه الاتفاقية (بناءً على العرض المقدم). ويرجى التأكد من تضمين هذه الملاحظة في العرض.

**الموعد النهائي لتقديم العرض الفني والمالي هو يوم الأثنين الموافق** **9 ديسمبر 2024**. ويتضمن العرض المالي الضرائب (المعدل الإجمالي وليس الصافي وبالجنيه المصري) والمصروفات الأخرى.

لن يُنظر في أي عروض ترد بعد الموعد النهائي. ولذا، يُرجى التأكد من استلام مؤسسة كير للعرض في موعد أقصاه الساعة **11:59 مساءً** من يوم **الأثنين الموافق** **9 ديسمبر 2024**. ونحن نعتذر عن عدم إمكانية تقديم أي استثناءات أو قبول أي مبررات للتأخر في الاستلام أو عدم الاستلام عبر الموقع الإلكتروني. **ولا تُقدم العروض إلا عبر موقع مؤسسة كير الإلكتروني من خلال الرابط المعلن.**

يُرجى **التواصل معنا عبر البريد الإلكتروني (**huda.abdelgelel@cef-eg.org /Nermin.Kadry@cef-eg.org**) للحصول على أي تفاصيل إضافية أو استفسارات حتى تاريخ 9 ديسمبر 2024 (نهاية يوم العمل).**

تُقيّم العروض بناءً على معايير مرجحة تشمل، على سبيل المثال لا الحصر: فهم المهمة، والمنهجية المقترحة، والخبرة السابقة، والقيمة مقابل التكلفة.

### سوف تُبلغ مؤسسة كير مصر المتقدمين بقرارها خلال فترة تتراوح بين 3 و7 أيام عمل من الموعد النهائي لتقديم العروض.

تحتفظ مؤسسة كير بكافة الحقوق في قبول أي عرض تلقته أو رفضه دون الحاجة لتقديم أسباب.

وسوف تُناقش العروض الفنية والمالية بعد الانتهاء من عملية الاختيار.

# تقييم عملية اختيار الاستشاري

|  |  |
| --- | --- |
| نوع التقييم | النسبة المئوية |
| المؤهلات والخبرات ذات الصلة بنطاق المشروع والدراسة (شاملة السير الذاتية) | 30 % |
| الخدمة المقترحة (منهجية العمل والنتائج المتوقعة) | 40 % |
| الجدول الزمني والالتزام | 10 % |
| التقييم المالي | 20 % |