

الإطار المرجعي للمهام والمسؤوليات المطلوبة TOR  
طلب استشاري متخصص في إعداد حقائب تدريبية  
التنمية القائمة علي الأدلة

مشروع ارتقاء

برنامج بناء قدرات مؤسسات المجتمع المدني في مصر  
مؤسسة كير مصر للتنمية

## مؤسسة كير مصر للتنمية:

مؤسسة كير مصر للتنمية هي مؤسسة أهلية مسجلة في الإدارة المركزية للجمعيات بوزارة التضامن الاجتماعي برقم "833 لسنة 2018" ويقع مقرها في 5 شارع أسماء فهمي - الدور الخامس (قطعة رقم 1 - المربع ٧) قسم 1 مدينة نصر، القاهرة، مصر، وتخضع المؤسسة لأحكام قانون تنظيم العمل الأهلي رقم 149 لسنة 2019.

تستند مؤسسة كير مصر للتنمية على إرث وخبرات كير الدولية في مصر منذ عام 1954، من خلال تصميم وتنفيذ وإدارة برامج ومشاريع تنموية تهدف إلى مساعدة المجتمعات المحلية الأكثر احتياجاً في مصر، من خلال بناء شراكات استراتيجية مع القطاع الحكومي والقطاع الخاص ومؤسسات المجتمع المدني، للمساعدة في تلبية الاحتياجات الأساسية وتحسين جودة ونوعية الحياة بشكل مستدام ومتسق مع الثقافة، والواقع، والسياق المحلي، والوطني.

تركز المؤسسة تدخلاتها وتصمم برامجها في مجالات التمكين الاقتصادي والاجتماعي للمرأة المصرية، وتطوير وتحسين البيئة التعليمية، ودعم القطاع الزراعي وخاصة صغار المزارعين، وتحسين الأداء الحكومي ودعم عمليات بناء الثقة بين شركاء التنمية من خلال تطبيق أدوات ومنهجيات الحوكمة والمساءلة المجتمعية، وذلك من خلال استثمار الطاقات والأفكار وتبني المشاريع التي تتوافق مع تنمية وتحسين الظروف الاقتصادية والمعيشية لهذه المجتمعات للتعامل مع معالجة الأسباب الجذرية للفقر.

كما تلتزم المؤسسة بتعزيز دور المجتمع المدني المحلي من خلال إشراكه كشريك في جميع مشاريع المؤسسة بطريقة تضمن بناء قدراته وتمكينه من القيام بالدور التنموي المطلوب في خطط وبرامج التنمية القطاعية والجغرافية للحكومة.

تعمل المؤسسة على استخلاص أهم التجارب الدولية في جميع مجالات التنمية وعرضها في السياقين المحلي والوطني، بالإضافة إلى العمل على تسليط الضوء على التجارب المحلية ونشرها على المستوى العالمي، وذلك للاستفادة من التجارب العالمية وتقديم النماذج التنموية المصرية إلى المهتمين والفاعلين على المستوى العالمي.

## اسم البرنامج: برنامج بناء قدرات منظمات المجتمع المدني في مصر

برنامج بناء قدرات منظمات المجتمع المدني في مصر يهدف إلى بناء القدرات المؤسسية لمنظمات المجتمع المدني المصري بحيث تصبح مؤثرة في مجالات التنمية وتستجيب لاحتياجات مجتمعها.

رؤية البرنامج: مجتمع مدني نابض بالحياة وديناميكي قادر علي تطبيق مداخل عمل فعالة وعلمية لتحقيق تغييرات مستدامة في حياة الناس

## مشروع: بناء قدرات المنظمات غير الحكومية المصرية "ارتقاء"

### السياق:

يهدف مشروع "ارتقاء" لبناء قدرات 190 منظمة غير حكومية مصرية، ويتم تنفيذ البرنامج في 5 محافظات في مصر طبقاً لاستراتيجيات عمل مؤسستي ساويرس وكير، حيث تحسين قدرة منظمات المجتمع المدني في مجال التخطيط وتنفيذ البرامج التنموية الفعالة القائمة على الأدلة العلمية بغرض تعظيم الأثر التنموي على المجتمعات المستهدفة من قبل الجمعيات الشريكة، وتسدّد حاجات منظمات المجتمع المدني المستهدفة والعمل على خلق بيئة تمكينية وتكاملية تدعم تلك المنظمات وتتيح لهم إمكانية التخطيط والتنفيذ لبرامج تنموية فعالة في المحافظات الخمس المستهدفة.

بنهاية سبتمبر 2025، يكون قد تم تعظيم تأثير البرامج المقدمة (لها صفة الاستدامة، والشرعية المجتمعية) من عدد 190 من المنظمات غير الحكومية عالية الأداء ((Hi-Per)، والمنظمات غير الحكومية ذات الإمكانيات العالية ((Hi-Po)، والمنظمات غير الحكومية متوسطة الأداء ((Med-Per)، والمنظمات غير الحكومية المصرية بشكل عام (النظام الإيكولوجي) في خمس محافظات مصرية.

كما سيسهم البرنامج بشكل كبير في دعم مجتمع مدني حيوي يتخذ من المجتمع شرعيته، ويعمل لخدمة المجتمعات المصرية الأكثر احتياجاً وهشاشة.

## الهدف العام للمهمة:

تهدف هذه الحقيبة التدريبية إلى تمكين المشاركين من اتخاذ قرارات مبنية على الأدلة في بيئة العمل المؤسسية، وذلك من خلال تعزيز قدراتهم في جمع وتحليل المعلومات والبيانات لدعم عملية اتخاذ القرار. كما تهدف الحقيبة إلى تطوير مهاراتهم في تقييم أثر التغيير المؤسسي وتحسين الأداء باستخدام منهجيات تحليل الأدلة. ستزوّد الحقيبة المشاركين بالمعرفة والأدوات اللازمة لتحليل الأداء المؤسسي بشكل فعّال، وتطوير استراتيجيات لتحسين العمليات والإجراءات بناءً على البيانات والمعلومات المستمدة من بيئة العمل. بناءً على العناوين التالية:

1. استخدام الأدلة في اتخاذ القرار: كيف يعتمد التغيير المؤسسي على البيانات والمعلومات.
2. جمع وتحليل الأدلة: استراتيجيات لجمع المعلومات وتحليلها لدعم اتخاذ القرار.
3. تقييم التغيير المؤسسي: قياس أثر التغيير من خلال الأدلة والتحليل.
4. تحسين العمليات بناءً على الأدلة: تطوير استراتيجيات لتحسين الأداء المؤسسي بناءً على البيانات.

## نطاق العمل

1. تصميم الحقيبة التدريبية وفقاً للمعايير المحددة، بما يشمل إعداد المحتوى التالي:
  - أجندة التدريب (Training Agenda)
  - الاختبارات القبالية والبعديّة (Pre & Post Test)
  - ملفات العروض التقديمية (PowerPoint Files)
  - الاختبارات اليومية (Daily Quiz)
  - دليل المدرب (Trainer Manual) الذي يتضمن:
    - الأهداف العامة للورشة التدريبية.
    - إرشادات خاصة بالميسر.
    - خطة الدرس والجلسة التدريبية.
    - التمارين والأنشطة (مناسبة للتقديم داخل الفصل أو عبر الإنترنت).
    - دراسات الحالة ووسائل تدريبية (مثل الأفلام القصيرة، الصور، ولعب الأدوار).
    - المصادر والمراجع.
  - دليل المتدرب (Handouts).
  - بنك الأسئلة (Question Bank).
  - ملف تقييم البرنامج (Evaluations Sheet).
2. مراعاة المعايير التالية عند تصميم الحقيبة:
  - التدرج: ترتيب المحتويات والأنشطة التدريبية بشكل متسلسل لضمان استيعاب المشاركين للمحتوى والمهارات الأساسية قبل الانتقال إلى المهارات المتقدمة.
  - التخصيص: جعل المحتوى مناسباً للبيئة المحلية والثقافة المستهدفة من خلال تكييف المواد التدريبية والأساليب لتتوافق مع احتياجات المجتمع.

- الحدائة: استخدام الأساليب والتقنيات الحديثة المستندة إلى أحدث الأبحاث والدراسات في مجال التدريب.
- 3. تقديم برنامج إعداد مدربين متقدم (Advanced TOT) لتمكين المشاركين من إعادة تقديم الحقيبة التدريبية بشكل فعال، مع التركيز على:
  - تدريب المدربين على استخدام دليل المدرب.
  - الإجابة على الأسئلة الشائعة المتعلقة بمحتوى الحقيبة التدريبية.
- 4. إجراء تقييم فردي للمدربين المشاركين في برنامج إعداد المدربين، وتقديم تقرير تفصيلي حول مستوى المهارة في تقديم محتوى الحقيبة.
- 5. التأكد من أن الحقيبة التدريبية قابلة للاستخدام في بيئات تدريبية مختلفة، بما في ذلك:
  - إمكانية تقديمها في بيئات تدريبية تقليدية أو عبر أنظمة إدارة التعلم (LMS).
  - ملائمة الأنشطة والتدريبات للتقديم عبر الإنترنت (Online).

## المخرجات

1. الحقيبة التدريبية:
  - أجددة التدريب.
  - دليل المدرب. (Trainer Manual)
  - دليل المتدرب. (Handouts)
  - ملفات العروض التقديمية.
  - بنك الأسئلة.
  - نماذج التقييم. (Evaluations)
2. تقرير تحليل الاحتياجات: يتضمن الأهداف التدريبية، والشريحة المستهدفة، والأساليب المقترحة لتقديم المحتوى.
3. تقرير تنفيذ برنامج إعداد المدربين (TOT) يشمل تقييم أداء المدربين وتوصيات لتحسين قدراتهم التدريبية.
4. تقرير نهائي: يتضمن مراجعة شاملة للحقيبة التدريبية وتوصيات لتطبيقها في المؤسسات الأخرى.

## مؤهلات الاستشاري

- خبرة لا تقل عن 5 سنوات في تصميم الحقائب التدريبية وتطوير البرامج التدريبية.
- خبرة في مجال التخطيط الاستراتيجي أو إدارة البرامج والمشاريع التنموية.
- خبرة سابقة في تدريب المدربين وإعدادهم لتقديم الحقائب التدريبية.
- معرفة بمتطلبات التدريب عبر الإنترنت وتصميم الحقائب التدريبية المناسبة لأنظمة إدارة التعلم (LMS).
- مهارات تواصل ممتازة وقدرة على التفاعل مع المدربين والمشاركين.

## مدة المهمة الاستشارية

- من المتوقع ان يكون اجمالي هذه المهمة هو 13 يوم عمل من ميعاد بدء المهمة

## تاريخ بدء وانتهاء المهمة:

من المتوقع البدء في المهمة الاستشارية بتاريخ : 3 نوفمبر 2024 والانتهاؤها منها بتاريخ: 30 ديسمبر 2024

## طلب العرض الفني والمالي:

: يقوم الاستشاري بتقديم عرض فني ومالي كامل موضحا به استراتيجية العمل المقترحة وصولا إلى النتائج المرجوة من تنفيذ المهمة الاستشارية موضحا فيها:

- السيرة الذاتية للاستشاري
- خطة العمل والإطار الزمني.
- تقديم عرض فني ومالي للحقيبة /الحقائب التدريبية التي سيتم تطويرها
- تقديم العرض الفني والمالي في موعد أقصاه 22 أكتوبر 2024 عبر الرابط المذكور في الإعلان

▪ العرض المالي ويشمل الأجر اليومي للاستشاري. (الاجر اليومي للاستشاري ، المواصلات، الأدوات المستخدمة،،،، الخ).

○ التكاليف الخاصه باجر الاستشاري والفريق الذي يعمل معه

الاجمالي	سعر الوحدة /اليوم	وحدة القياس/يوم	الكمية	الوصف / المخرجات
		10 أيام	1	تصميم الحقيبة التدريبية
		3 أيام	1	تدريب المدربين

○ المصاريف الاخرى

الاجمالي	العدد	التكلفه (بالجنيه المصري)	الوصف

## تقديم العرض الفني والمالي

- يرسل العرض الفني والمالي كما هو موضح في الإعلان في موعد أقصاه 22 أكتوبر 2024 مع كتابه (اسم المهمة الاستشاريه في موضوع الايميل)

**لن يتم النظر في أي مقترحات يتم تلقيها بعد الموعد النهائي، ولا يوجد أي استثناءات.**

لا تتردد في التواصل بنا عبر البريد الإلكتروني [Huda.Abdelgelel@cef-eg.org](mailto:Huda.Abdelgelel@cef-eg.org) لمزيد من التفاصيل أو الاستفسار قبل 22 أكتوبر

- ستقوم مؤسسة كير للتنمية باستقطاع الضرائب المستحقة على أي معاملة مالية قبل تسديد مستحقات المورد، وستقوم المؤسسة بتوريدها لمصلحة الضرائب) تقوم المؤسسة بخصم 5% .
- سوف يتم الدفع بعد انتهاء المهمة الاستشارية (خلال من 30 : 45 يوم عمل من نهاية تقديم الخدمة طبقاً للجدول الزمني وتقديم فاتورة/ وبيان بأيام العمل).
- ضرورة تقديم فاتورة الكترونية / إيصال الكتروني
- ستقوم المؤسسة بإبلاغ المتقدمين بقبول العرض أو الرفض في خلال 5 - 10 أيام عمل

- وتحفظ المؤسسة بالحق في عدم إبداء أسباب الرفض. كما تحتفظ المؤسسة بالحق بمراجعة المتقدمين للمهمة الاستشارية وطلب عرض معدل (أن تطلب ذلك) أو تقديم مستندات إضافية.
- كما تحتفظ المؤسسة بحق تقسيم المهمة الاستشارية بين أكثر من استشاري إذا كانت هناك عدة ملائمة للعرض المطلوب من استشاريين مختلفين.