

برنامج إنهاء العنف ضد النساء والفتيات (EVAWG)

الشروط المرجعية لمهمة

المعسكرات التأسيسية للمتطوعين

مؤسسة كير مصر

مؤسسة أهلية مقيدة بالإدارة المركزية للجمعيات والإتحادات بوزارة التضامن الإجتماعي " برقم 833 لسنة 2018 " وعنوانها قطعة رقم 8 بلوك 64 س الشطر العاشر – زهراء المعادي، وان المؤسسة تخضع لأحكام قانون تنظيم ممارسة العمل الأهلي برقم 149 لسنة 2019 .

تقوم مؤسسة كير مصر للتنمية بالبناء على إرث وخبرات هيئة كير الدولية في مصر منذ عام 1954 من خلال تصميم وتنفيذ وإدارة برامج ومشروعات تنموية تهدف إلى مساعدة المجتمعات الأكثر احتياجا في مصر، من خلال بناء شراكات استراتيجية مع القطاع الحكومي والقطاع الأهلي والقطاع الخاص، للمساعدة في تلبية الاحتياجات الأساسية وتحسين نوعية ومستوى الحياة بشكل مستدام ومتسق مع الثقافة والواقع والسياق المحلي والوطني.

اسم المشروع انهاء العنف ضد النساء والفتيات EVAWG

المهمة /المبادرة

بدأ المشروع في سبتمبر 2023 ، بتمويل من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية في مصر ، وسيتمد لمدة خمس سنوات ، ويعمل في ست محافظات: الدقهلية ، البحيرة ، الشرقية ، الفيوم ، أسيوط ، وسوهاج.

يقوم البرنامج على 2 مكون رئيسي، الوقاية والاستجابة. وسينفذ البرنامج أنشطة في المجتمعات المحلية بالشراكة مع 14 منظمة غير حكومية ذات منح فرعية من خلال متطوعين ومدربين ومتحمسين في إطار مكون الوقاية.

سيصل المشروع إلى 3000 متطوع (ذكور وإناث). 500 من كل محافظة .

من خلال إنشاء وتمكين مجموعات من الشابات والشبان المتطوعين (أبطال التغيير) لقيادة مبادرات التوعية على مستوى المجتمع.

يهدف المشروع إلى بناء كوادر من المتطوعين، وتزويدهم بالتدريب الشامل وفرص بناء القدرات الأخرى التي لن تغير وجهات نظرهم حول العنف ضد النساء والفتيات فحسب، بل لتمكينهم من نقل ما تعلموه إلى مجتمعاتهم ونموذج تغيير السلوك الإيجابي والتحول بين الجنسين. سيكون هؤلاء الشابات والشبان قدوة ينشرون رسائل التوعية ليس فقط من خلال الأنشطة المتعلقة بالمشروع ولكن أيضا في حياتهم اليومية مع العائلة والأصدقاء والمجتمع الأوسع.

ستقوم EVAWG ببناء الكادر التطوعي من خلال تدريب الشابات والشبان ليكونوا مدربين وتزويدهم بالمهارات والخبرات في التوعية المجتمعية والتنظيم باستخدام أدوات مثل المسرح التفاعلي و الحكي والايام الرياضية والفن لدعم إنهاء العنف ضد النساء والفتيات في مجتمعاتهم حيث يكون الاستشاري مسئولاً بشكل كامل علي جميع الامور اللوجستية للمعسكر بينما يشغل يومين فقط لتقديم الدعم الفني للمعسكر وباقي الايام تقوم كير بتقديم الدعم الفني فقط للمتدربين .

الهدف من المهمة

ستقوم مؤسسة كير مصر للتنمية بإجراء 8 معسكرات تأسيسية ، إجمالي المستهدف 800 متطوع (4 معسكرات من 400 متطوع في دلتا و 4 معسكرات من 400 متطوع في صعيد مصر) يستهدف كل معسكر 100 متطوع ، مدة كل معسكر 4 أيام مقسم على جزئين (الجزء الاول سيستغرق يومين حول العنف ضد المرأة والفتاة و سياسات الحماية – الجزء الثاني سيستغرق يومين حول التطوع والقيادة) على ان يقوم الاستشاريين الفنيين الداخليين بمؤسسة كير مصر وضع المحتوى الفني الخاص بالجزء الأول وتقديمه ، وعلى ان يقوم الاستشاري الخارجي بوضع المحتوى الفني الخاص بالجزء الثاني من المعسكر وتقديمه) ، حول خدمة المجتمع والدعم والمهارات الشخصية الموضوعات الرئيسية ؛ مع المواضيع الفرعية التالية .

1. الفكرة وراء التطوع
2. سياسات التطوع
3. دور خدمة المجتمع
4. التعلم من خلال التجارب
5. إعادة تأهيل السلوك .

بالإضافة إلى ذلك ، سيعالج المعسكر:

1. المهارات الأساسية للعمل التطوعي
2. تقنيات التطوع.
3. مهارات حل المشكلات
4. القيادة
5. مهارات العمل الجماعي والتفكير والسلوك الإيجابي.

- يجب أن يستمر المعسكر لمدة اربعة ايام ، (3 ليال إقامة كاملة) وسوف يكون الاستشاري الخارجي مسئول عن كافة الأمور اللوجستية والاقامة والوجبات والادوات لكافة ايام المعسكر التأسيسي.
- يجب أن يتضمن المعسكر منهجية تفاعلية للتدريب والتعلم التجريبي .
- المشاركون هم متطوعون تم اختيارهم من قبل 14 منظمة غير حكومية محلية في محافظات الدقهلية والبحيرة والشرقية والفيوم وأسيوط وسوهاج.
- المتطوعون هم من الذكور والإناث من 19 الي 25 سنة

نطاق العمل والالتزامات:

تصميم وتنفيذ برنامج 8 معسكرات بشكل أساسي ل 800 متطوع على النحو التالي

- تصميم وتنفيذ أنشطة التطوير الذاتي للمتطوعين.
- تصميم وتنفيذ التدريب لزيادة الوعي بفكرة العمل التطوعي.
- تصميم الأنشطة لبناء قادة شخصيين.

ملاحظة هامة:

يجب على الاستشاري / الشركة تقديم مقترح واحد لكل منطقة مستهدفة (محافظات الصعيد أو محافظات الدلتا) .

سيكون الاستشاري / الشركة مسؤولة عن التعامل مع جميع نفقات المعسكرات.

يضم كل معسكر ما يلي:

- إقامة كاملة / 4 ليال لموظفي الرعاية (5 موظفين) ، وفريق استشاري ، ومشاركين (حتى 100 كحد أقصى)
- الإقامة في غرفة مزدوجة
- إيجار المكان
- تكاليف نقل المشاركين من وإلى المعسكر
- مواد المعسكر / الأدوات الرياضية
- بريك خلال المعسكر ، مياه معدنية (4 أيام كاملة)
- الموظفين الاستشاريين ونقل المعدات إلى مكان المعسكر

•تضمين متطلبات السلامة للمكان .

•لا تشمل ضريبة القيمة المضافة "لأن المشروع معفى من ضريبة القيمة المضافة "VAT"

يجب أن يقدم الاستشاري فاتورة إلكترونية.

المؤهلات والشروط المطلوبة من الاستشاري:

يجب أن يتمتع الاستشاري بالمؤهلات التالية:

- 5-7 سنوات من الخبرة في تنظيم المعسكرات والعمل مع المتطوعين
- معرفة وخبرة واسعة في تصميم الأنشطة التفاعلية.
- فهم قوي للعلاقة بين المتطوعين والتغيير الاجتماعي ، ورؤية واضحة لكيفية إحداث تأثير من خلال الأنشطة المخطط لها واستخدام الألعاب للتغيير الاجتماعي والتعلم التفاعلي.
- خبرة عملية مع منظمات المجتمع المدني وقضايا العنف ضد المرأة والفتاة.
- القدرة على تحديد الأولويات في بيئة حساسة للوقت ، والوفاء بالمواعيد النهائية مع الاهتمام القوي بالتفاصيل والجودة
- خبرة مثبتة في التعامل مع الثقافات والخلفيات المختلفة.

التدريب والتعليم:

- خبرة في تصميم وتقديم دورات تدريبية وتوعوية لمجموعات مختلفة
- خبرة في تنفيذ جلسات التوعية باستخدام أدوات وتقنيات تعليم الكبار
- القدرة على استخدام الأدوات التعليمية المختلفة باستخدام دراسات الحالة ولعب الأدوار والسمعية / البصرية والعروض التقديمية والمناقشات ومجموعات التيسير .
- القدرة على قيادة المناقشات حول الموضوعات الحساسة والمثيرة للجدل .

مدة المهمة الاستشارية

من المتوقع أن يكون إجمالي هذه المهمة (44) يوم تدريبي بما في ذلك الإعداد والتقارير.
- 8 معسكرات تأسيسية ل 800 متطوع.

- تقرير منفصل لكل معسكر باللغة الإنجليزية مقدم مع ملخص تنفيذي ، وصف المشاركين ، جدول الأعمال ، المنهجية ، الأنشطة ونتائج الأنشطة التي أجريت في المعسكر ، النتائج السابقة واللاحقة ، تقرير التقييم. صور من الأنشطة ، اقتباسات من المشاركين لكل معسكر.

- كشوف حضور المشاركين كل يوم لكل معسكر.

المهام والمخرجات والإطار الزمني المحدد

No. Days/ Time Frame	المخرجات	المهمة
	عدد 400 مشارك/ة من محافظات الدلتا تم تدريبهم على المهارات الأساسية للتطوع	تنفيذ 4 معسكرات للمتطوعين بالدلتا لعدد 400 مشارك/ة. بواقع 4 يوم لكل معسكر بواقع 100 مشارك بالمعسكر
	<ul style="list-style-type: none"> - ضمان توفير كافة الاحتياجات الادارية واللوجستية بجودة تخدم متطلبات المعسكر. 	<ul style="list-style-type: none"> - توفير المدربين /الميسرين لعدد 2 يوم بكل معسكر حيث ان مؤسسة كبير مصر ستوفر الاستشاريين لليومين التاليين. - قاعات وملاعب للتدريب شاملة الاحتياجات التدريبية مثل (الداتا شو والساوند سيستم...الخ - البريكات) . - حجز الاقامة للمتدربين/ات شاملة الوجبات الفطار والغداء والعشاء. - التنسيق وحجز الانتقالات لكافة المشاركين/ات من والي المحافظات المختلفة . - توفير الخامات والادوات اللازمة لتنفيذ أنشطة المعسكر التفاعلية ونقلها من والى مكان المعسكر. - اجراء متطلبات التحقق لكافة المشاركين/ات SAM,OFAC,UN
	<ul style="list-style-type: none"> - تقديم تقرير التحقق من SAM,OFAC,UN لكافة المشاركين/ات بالمعسكرات - دليل المتدرب شاملا كافة المعلومات الفنية المقدمة للمشاركين/ات. 	<ul style="list-style-type: none"> - تصميم المحتوى الفني للمعسكر لعدد يومين حول التطوع والمهارات الأساسية للمتطوعين/ات و القيادة و المتطلبات الفنية

	<ul style="list-style-type: none"> - تقرير فني يعكس محتوى ونتائج المعسكر شامل الايجابيات والتحديات والدروس المستفادة وقصص النجاح والتوصيات عن كل معسكر. - توثيق مصور (فيديوهات – صور) 	<p>التفكير الايجابي والعمل الجماعي.....الخ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - توثيق المعسكر
	<p>عدد 400 مشارك/ة من محافظات الصعيد تم تدريبهم على المهارات الاساسية للتطوع</p>	<p>تنفيذ 4 معسكرات للمتطوعين بالصعيد لعدد 400 مشارك/ة</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - ضمان توفير كافة الاحتياجات الادارية واللوجستية بجودة تخدم متطلبات المعسكر. - تقديم تقرير التحقق من SAM,OFAC,UN لكافة المشاركين/ات بالمعسكرات - دليل المتدرب شامل كافة المعلومات الفنية المقدمة للمشاركين/ات. 	<p>المتطلبات الادارية</p> <ul style="list-style-type: none"> - قاعات وملاعب للتدريب شاملة الاحتياجات التدريبية مثل (الداتا شو والساوند سيستم...الخ - البريكات) . - حجز الاقامة للمتدربين/ات شاملة الوجبات. - التنسيق وحجز الانتقالات لكافة المشاركين/ات من والي المحافظات المختلفة . - توفير الخامات والادوات اللازمة لتنفيذ أنشطة المعسكر التفاعلية ونقلها من والى مكان المعسكر. - اجراء متطلبات التحقق لكافة المشاركين/ات <p>SAM,OFAC,UN</p> <p>المتطلبات الفنية</p> <ul style="list-style-type: none"> - تصميم المحتوى الفني للمعسكر لعدد يومين حول التطوع والمهارات الاساسية للمتطوعين/ات و القيادة و التفكير الايجابي والعمل الجماعي.....الخ.

	<p>- تقرير فني يعكس محتوي ونتائج المعسكر شامل الاجابيات والتحديات والدروس المستفادة وقصص النجاح والتوصيات عن كل معسكر.</p> <p>توثيق مصور (فيديو هات – صور)</p>	توثيق المعسكر
--	--	---------------

تنفيذ المهمة:

تاريخ بدء وانتهاء الاستشارات: من 10 / ديسمبر/ 2024 إلى 10 /مايو / 2025

التنسيق واعداد التقارير:

سيقدم الاستشاري تقريراً عن التقدم المحرز إلى (الفريق الفني للمشروع) لتقديم الملاحظات والتعليقات. وصور وفيديو هات توثق المعسكر

شروط التنفيذ:

يجب على المتقدمين المهتمين تقديم المستندات التالية في عروضهم:

1- العرض الفني .

- بيان موجز في فهم المهمة ، والنهج العام لها.
- وصف موجز للمنهجية المقترح واستخدامها في المهمة.
- بيان قدرات المنظمة الاستشارية و / أو وصف موجز للاستشارات ذات الصلة (المماثلة) المؤهلة لهذه المهمة. وينبغي إدراج هذا البيان كمرفق منفصل، بالإضافة إلى الاقتراح المؤلف من خمس صفحات .
- السيرة الذاتية للاستشاري

- يجب أن تشير إلى قائمة كاملة بالنواتج وإطار زمني مقترح.
- تضمين قائمة المخيمات ، مع التواريخ وإجمالي المستفيدين الذين أدارهم الاستشاري من قبل بالإضافة إلى تقرير من أحد المخيمات التي أدارها الاستشاري من قبل

2. العرض المالي :

- ينبغي أن يتضمن العرض المالي تفصيلا لعناصر التكلفة للمساعدة في تحديد الأساس المنطقي للمعدلات المحددة. بالنسبة للاستشارات ، يجب أن يكون السعر مدعوما بإثباتات السعر اليومي (نسخة من عقد الاستشارة السابق الموقع بالكامل يعكس السعر اليومي لأغراض التحقق).
- ستقوم كبير خصم الضرائب المطبقة وإيداع الأموال لدى مصلحة الضرائب بموجب هذه الاتفاقية
- يجب ألا يشمل العرض الفني ضريبة القيمة المضافة "لأن المشروع معفى من ضريبة القيمة المضافة"
- يجب أن توفر الاستشارة فاتورة إلكترونية.

رسوم الخدمات المهنية للاستشاريين

المخرجات	العدد	وحدة القياس	سعر الوحدة	الأجمالي
المدرين /الميسرين لكل معسكر	2	يوم		
الإقامة شاملة الوجبات لكل معسكر	4	يوم		
الادوات والخامات لكل معسكر	4	يوم		
الانتقالات للمشاركين/ات ذهاب وعودة الدلتا	3	محافظة		
الانتقالات للمشاركين/ات ذهاب وعودة الصعيد	3	محافظة		
تقارير (توثيق المعسكر)	8	تقرير		
اجراء متطلبات التحقق لكافة المشاركين/ات SAM,OFAC,UN للصعيد والدلتا	8	معسكر		
توثيق فيديو وصور	8	تقرير		
القاعات والملاعب	8	معسكر		
دليل المشارك	1	دليل		

آخر موعد لإرسال العرض الفني والمالي هو _____ 25 نوفمبر، يجب ألا يتضمن العرض المالي ضريبة القيمة المضافة ، ليتم إرساله إلى مؤسسة كير مصر Att. - اسم مسؤول المشتريات إلى (البريد الإلكتروني لمسؤول المشتريات) ، مع الموضوع (تحليل السياسات / إنهاء العنف ضد النساء والفتيات)

*لن يتم النظر في أي مقترحات ترد بعد الموعد النهائي المذكور. يرجى قبول اعتذارنا عن عدم إعطاء أي استثناءات أو قبول أي مبرر للتأخر في الاستلام .

لا تتردد في الاتصال بنا عبر البريد الإلكتروني "Hady.Farid@cef-eg.org" للحصول على مزيد من التفاصيل أو الاستفسار عبر البريد الإلكتروني مسبقا .

سيتم تقييم المقترحات من خلال معايير تشمل فهم المهمة. المنهجية المقترحة؛ الخبرة السابقة والقيمة مقابل المال على النحو التالي:

القيم المالي	تقييم البرامج	تقييم البرامج	تقييم البرامج
			<p>التقنية 70%: 1- المؤهلات 2- الخدمة المقترحة (منهجية العمل والنتائج المتوقعة) 3- الخبرة (يجب تضمين السيرة الذاتية / الملف الشخصي)</p>
			<p>المالية 30%: أفضل الأسعار مع الالتزام بمعايير الجودة والمخرجات المطلوبه 20% الالتزام بالجدول الزمني المذكور بالمهام والمخرجات المحدده في معايير التقييم الفني 10%</p>

تحتفظ كير مصر بجميع الحقوق في قبول أو رفض أي عرض يتم تلقيه دون إبداء الأسباب .

سيتم مناقشة العرض الفني والمالي عند الاختيار.

جدول الدفع:

- سيتم دفع 25% من مستحقات الاستشاري بعد الانتهاء من 2 معسكر، وذلك بعد تقديم تقرير المعسكر الذي يتضمن الوثائق ومعتمد تقنيا، إلى جانب تقديم فاتورة إلكترونية.
- جميع المدفوعات (تتم في الفترة من 30-45 يوم عمل من تقديم الفاتورة ومرتبطة بالتسليمات والجدول الزمني).
- ستقوم مؤسسة كير مصر بخصم الضرائب المطبقة وإيداع الأموال لدى مصلحة الضرائب بموجب هذه الاتفاقية.
- يجب ألا يتضمن العرض المالي ضريبة القيمة المضافة.
- إصدار الدفع محكم، التسجيل في قائمة الموردين المعتمدين من كير إيجيبت، يمكن الوصول إليها من خلال الرابط التالي، <https://care.org.eg/company-vendor-form>، من أجل تلبية المتطلبات تحت هذا الرابط، يرجى مراعاة المستندات التالية:

- أ) الاسم والهاتف ونسخة من الهوية.
- ب) السجل التجاري.
- ج) البطاقة الضريبية.
- د) التسجيل في نظام الفاتورة الإلكترونية.
- هـ) التحقق من المرجع.
- و) تفاصيل البنك (خطاب مختوم من البنك).
- ز) ملف تعريف الشركة