**الإطار المرجعي**

**لمهمة طلب استشاري متخصص في إعداد ورقة عمل**

حول الوضع الراهن لفرص التمويل فى المجتمع المدنى المصرى

مشروع

برنامج بناء قدرات مؤسسات المجتمع المدني في مصر

مؤسسة كير مصر للتنمية

يوليو 2025

#  مؤسسة كير مصر للتنمية:

مؤسسة كير مصر للتنمية هي مؤسسة أهلية مسجلة في الإدارة المركزية للجمعيات بوزارة التضامن الاجتماعي برقم "833 لسنة 2018" ويقع مقرها في 5 شارع أسماء فهمي - الدور الخامس (قطعة رقم 1 - المربع Y ) قسم 1 مدينة نصر، القاهرة، مصر، وتخضع المؤسسة لأحكام قانون تنظيم العمل الأهلي رقم 149 لسنة 2019.

تستند مؤسسة كير مصر للتنمية على إرث وخبرات كير الدولية في مصر منذ عام 1954، من خلال تصميم وتنفيذ وإدارة برامج ومشاريع تنموية تهدف إلى مساعدة المجتمعات المحلية الأكثر احتياجًا في مصر، من خلال بناء شراكات استراتيجية مع القطاع الحكومي والقطاع الخاص ومؤسسات المجتمع المدني، للمساعدة في تلبية الاحتياجات الأساسية وتحسين جودة ونوعية الحياة بشكل مستدام ومتسق مع الثقافة، والواقع، والسياق المحلي ،والوطني.

تركز المؤسسة تدخلاتها وتصمم برامجها في مجالات التمكين الاقتصادي والاجتماعي للمرأة المصرية، وتطوير وتحسين البيئة التعليمية، ودعم القطاع الزراعي وخاصة صغار المزارعين، وتحسين الأداء الحكومي ودعم عمليات بناء الثقة بين شركاء التنمية من خلال تطبيق أدوات ومنهجيات الحوكمة والمساءلة المجتمعية، وذلك من خلال استثمار الطاقات والأفكار وتبني المشاريع التي تتوافق مع تنمية وتحسين الظروف الاقتصادية والمعيشية لهذه المجتمعات للتعامل مع معالجة الأسباب الجذرية للفقر.

كما تلتزم المؤسسة بتعزيز دور المجتمع المدني المحلي من خلال إشراكه كشريك في جميع مشاريع المؤسسة بطريقة تضمن بناء قدراته وتمكينه من القيام بالدور التنموي المطلوب في خطط وبرامج التنمية القطاعية والجغرافية للحكومة.

تعمل المؤسسة على استخلاص أهم التجارب الدولية في جميع مجالات التنمية وعرضها في السياقين المحلي والوطني، بالإضافة إلى العمل على تسليط الضوء على التجارب المحلية ونشرها على المستوى العالمي، وذلك للاستفادة من التجارب العالمية وتقديم النماذج التنموية المصرية إلى المهتمين والفاعلين على المستوى العالمي.

# اسم البرنامج: برنامج بناء قدرات منظمات المجتمع المدني في مصر

برنامج بناء قدرات منظمات المجتمع المدني في مصر يهدف إلى بناء القدرات المؤسسية لمنظمات المجتمع المدني المصري بحيث تصبح مؤثرة في مجالات التنمية وتستجيب لاحتياجات مجتمعها.

رؤية البرنامج: مجتمع مدني نابض بالحياة وديناميكي قادر علي تطبيق مداخل عمل فعالة وعلمية لتحقيق تغييرات مستدامة في حياة الناس

# مشروع: بناء قدرات المنظمات غير الحكومية المصرية

**السياق:**

يهدف المشروع بناء قدرات 190 منظمة غير حكومية مصرية، ويتم تنفيذ البرنامج في 5 محافظات في مصر طبقا لاستراتيجيات عمل مؤسستي ساويرس وكير، حيث تحسين قدرة منظمات المجتمع المدني في مجال تخطيط وتنفيذ البرامج التنموية الفعالة القائمة على الأدلة العلمية بغرض تعظيم الأثر التنموي على المجتمعات المستهدفة من قبل الجمعيات الشريكة، وتسديد حاجات منظمات المجتمع المدني المستهدفة والعمل على خلق بيئة تمكينيه وتكاملية تدعم تلك المنظمات وتتيح لهم إمكانية التخطيط والتنفيذ لبرامج تنموية فعالة في المحافظات الخمس المستهدفة.

بنهاية سبتمبر 2025، يكون قد تم تعظيم تأثير البرامج المقدمة (لها صفة الاستدامة، والشرعية المجتمعية) من عدد 190 من المنظمات غير الحكومية عالية الأداء ((Hi-Per، والمنظمات غير الحكومية ذات الإمكانات العالية ((Hi-Po، والمنظمات غير الحكومية متوسطة الأداء (Med-Per)، والمنظمات غير الحكومية المصرية بشكل عام (النظام الإيكولوجي) في خمس محافظات مصرية.

كما سيسهم البرنامج بشكل كبير في دعم مجتمع مدني حيوي يتخذ من المجتمع شرعيته، ويعمل لخدمة المجتمعات المصرية الأكثر احتياجا وهشاشة.

**المسمى الوظيفي:** استشاري بحثي – إعداد ورقة عمل تحليلية للمائدة المستديرة
**عنوان الفعالية:** *المائدة المستديرة حول مستقبل المجتمع المدني المصري في ظل تقلّص فرص التمويل*
**مدة المهمة:** بحد أقصى (8) أيام عمل شاملة كافة المهام التالية
**تاريخ التنفيذ المقترح للمائدة المستديرة** 19 أغسطس 2025

**أولاً: خلفية عامة**

تواجه منظمات المجتمع المدني المصري تحديات متزايدة في الحصول على التمويل، نتيجة تقلّص فرص الدعم الدولي، وزيادة القيود المؤسسية، وتغيّر أولويات الممولين. تأتي هذه المائدة المستديرة بهدف فتح حوار فعّال بين الأطراف الفاعلة حول واقع ومستقبل تمويل القطاع الأهلي، وتحديد الأطر البديلة والفرص المحتملة.

ولتحقيق ذلك، سيتم الاستعانة باستشاري متخصص لإعداد ورقة عمل تحليلية متكاملة تُقدم كقاعدة للنقاش داخل الجلسة، بالإضافة إلى المشاركة في إدارتها وتوثيق مخرجاتها بشكل احترافي.

**ثانيًا: الهدف العام من المهمة**

إعداد ورقة عمل مبنية على الأدلة والتحليل العلمي تستعرض الوضع الراهن لتمويل المجتمع المدني المصري، وتسلط الضوء على النماذج السابقة، والتحديات الحالية، وفرص التمويل المستقبلية، وذلك بهدف اثراء النقاش داخل المائدة المستديرة وتقديم توصيات عملية قابلة للتنفيذ وطرح فرص للتشبيك والشراكة.

**ثالثًا: المهام والمسؤوليات التفصيلية**

1. **إعداد ورقة عمل تحليلية (Evidence-based Paper)**
* تشمل الورقة تحليلاً تاريخيًا للنموذج السابق للتمويل (مصادره – نقاط القوة – أسباب الفشل أو النجاح).
* تحليل دقيق للوضع الحالي للتمويل في المجتمع المدني المصري، بما يشمل الجهات الممولة، الأدوار الحكومية، القيود، والتحديات.
* عرض أطر جديدة ومقترحات عملية لفرص تمويل بديلة تتماشى مع المتغيرات المحلية والدولية.
* استخدام البيانات والأرقام الرسمية (من تقارير – دراسات – مصادر حكومية/دولية) لتدعيم محتوى الورقة.
1. **تحضير عرض تقديمي للمائدة المستديرة**
* إعداد PowerPoint Presentation احترافي يلخص محتوى ورقة العمل بصورة تفاعلية وموجزة للعرض في الجلسة.
* العرض يجب أن يكون باللغة العربية، ويخدم النقاش ويفتح المجال للحوار التفاعلي مع الحضور.
1. **المشاركة في إدارة جلسة المائدة المستديرة**
* العمل مع فريق التنظيم لتصميم الأسئلة الإرشادية للنقاش.
* تسهيل سير الجلسة إلى جانب الميسر الرئيسي.
* التفاعل مع مداخلات الحضور وتوجيه الحوار لضمان إنتاجية المناقشة.
1. **إعداد تقرير ختامي مفصل**
* كتابة تقرير توثيقي يغطي مجريات الجلسة، والمداخلات الأساسية، والمقترحات التي تم عرضها.
* استخلاص التوصيات والمخرجات العملية القابلة للمتابعة والبناء عليها.

**رابعًا: مخرجات المهمة**

* ورقة عمل تحليلية (10-15 صفحة) باللغة العربية.
* عرض تقديمي مبني على الورقة.
* تقرير نهائي يوثق الجلسة وتوصياتها.
* جميع المواد يجب أن تُسلم بصيغة إلكترونية (Word & PDF & PowerPoint).

**خامسًا: المؤهلات والخبرات المطلوبة**

* خبرة مثبتة في إعداد الأوراق البحثية والتحليلية خاصة في موضوعات التمويل والتنمية.
* إلمام جيد بخارطة الجهات الممولة للمجتمع المدني المصري، محليًا ودوليًا.
* قدرة على تسهيل الجلسات الحوارية والنقاشات الاستراتيجية.
* مهارة عالية في الكتابة التحليلية وصياغة التقارير النهائية.
* يفضل من لديه أعمال سابقة في مواضيع التمويل المستدام أو الحوكمة أو السياسات الاجتماعية.

**سادسًا: الفئة المستهدفة للمائدة المستديرة**

* ممثلو قطاعات التمويل المختلفة، بما يشمل:
	+ وحدات **المسؤولية المجتمعية للشركات (CSR)**
	+ **صناديق ومؤسسات تمويل محلية** (مثل صندوق دعم الجمعيات، مؤسسة ساويرس، التضامن الاجتماعي)
	+ **مؤسسات التمويل الدولية** والمنظمات غير الحكومية
	+ ممثلو **البنوك** والقطاع المصرفي المعني بتمويل التنمية
	+ الجهات الحكومية ذات الصلة

**سابعًا: المتطلبات الفنية من الاستشاري**

* الالتزام باستخدام **اللغة العربية الفصيحة** مع مراعاة الدقة والوضوح.
* تقديم تحليل مبني على **بيانات حديثة ومراجع موثوقة**.
* الالتزام بإبراز **الواقع المصري** بشكل واضح ومحدد دون تعميم، مع مراعاة الخصوصية القطاعية.
* تسليم جميع المخرجات في الموعد المتفق عليه (8 أيام عمل من تاريخ بدء المهمة).

**ثامنا:مدة المهمة الاستشارية**

* من المتوقع الانتهاء من المهمة الاستشارية بتاريخ : 1/09/2025
* تقديم العرض الفني والمالي يوم 5 اغسطس 2025
* يرسل العرض الفني والمالي كما هو موضح في الإعلان في موعد أقصاه 5 اغسطس 2025 لن يتم النظر في أي مقترحات يتم تلقيها بعد الموعد النهائي، ولا يوجد أي استثناءات.

طلب العرض الفنى والمالى :

**يقوم الاستشارى بتقديم عرض فنى ومالي كامل موضحا به استراتيجية العمل المقترحة وصولآ إلى النتائج المرجوة من تنفيذ المهمة الاستشارية موضحا فيها:**

* **السيرة الذاتية للاستشاري**
* **خطة العمل والاطار الزمنى .**
* **العرض المالي مفصل (الاجر اليومي للاستشاري ، المواصلات، الأدوات المستخدمه،،،، الخ).**
* **التكاليف الخاصه باجر الاستشاري والفريق الذي يعمل معه**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الاجمالي | سعر الوحدة | وحدة القياس | الكمية | الوصف / المخرجات |
|  |  |  |  | ورقة العمل من 10-15 ورقة تتضمن تفاصيل حول المحتوى موضوع الحدث  |
|  |  |  |  | شرائح العرض تتضمن المحاور الرئيسية فى ورقة العمل  |
|  |  |  |  | تقرير ختامى عن الحدث شاملا اهم التوصيات /وفرص التشبيك والشراكة بمنظمات المجتمع المدنى |

لا تتردد في التواصل بنا عبر البريد الإلكتروني Nermin.Kadry@cef-eg.org

* لمزيد من التفاصيل أو الاستفسار قبل 4 اغسطس 2025.
* ستقوم مؤسسة كير للتنمية باستقطاع الضرائب المستحقة على أي معاملة مالية قبل تسديد مستحقات المورد، وستقوم المؤسسة بتوريدها لمصلحة الضرائب) .
* سوف يتم الدفع بعد انتهاء المهمة الاستشارية (خلال ثلاثون – خمسة وأربعون يوم عمل من نهاية تقديم الخدمة طبقاً للجدول الزمني وتقديم فاتورة/ بيان بأيام العمل).
* ضرورة تقديم فاتورة الكترونية / إيصال الكتروني
* ستقوم المؤسسة بإبلاغ المتقدمين بقبول العرض أو الرفض في خلال 4 أيام عمل
* وتحتفظ المؤسسة بالحق في عدم إبداء أسباب الرفض. كما تحتفظ المؤسسة بالحق بمراجعة المتقدمين للمهمة الاستشارية وطلب عرض معدل (أن تطلب ذلك) أو تقديم مستندات إضافية.
* كما تحتفظ المؤسسة بحق تقسيم المهمة الاستشارية بين أكثر من استشاري إذا كانت هناك عدة أفكار ملائمة للعرض المطلوب من استشاريين مختلفين.

# معايير تقييم العروض المقدمة

* 50% لخبرة الإستشاري في اعداد اوراق العمل البحثية
* 30% للعرض المالي
* 20 % لمدي إستيقاء العرض المقددم لمحتوى المائدة المستديرة وتوقيت التنفيذ والمعايير المقدمة