

## مشاركة الشباب في عملية إعداد الميزانية العامة وتحسين الشفافية المالية

### شروط المرجعية

### دراسة الدروس المستفادة و التوثيق

## مؤسسة كير مصر:

لقد حققت مصر تقدماً كبيراً خلال السنوات الماضية في تحقيق عدة خطوات تجاه مشاركة المواطنين والشفافية في عملية الموازنة. يؤكد تقرير الشفافية المالية لعام 2019 الصادر عن وزارة الخارجية الأمريكية أن مصر حققت تقدماً كبيراً من خلال القضاء على الحسابات الخارجة عن الموازنة. وقد جعلت الحكومة مستندات الموازنة سهلة الوصول واسعة الانتشار للجمهور العام، بما في ذلك عبر الإنترنت. وأصبحت معلومات الالتزامات الديون متاحة للجمهور عبر الإنترنت. ونتيجة للتقدم الملحوظ المحرز، حصلت مصر على المركز الأول في منطقة الشرق الأوسط وشمال إفريقيا في مؤشر البارومتر العالمي، مما يعتبر مؤشراً على أن مصر هي الدولة الأكثر شفافية في المنطقة من حيث مؤشرات المؤشر. ومع ذلك، يجب أن يتم المزيد من العمل لضمان تحسين أداء مصر فيما يتعلق بالشفافية والمشاركة العامة. وأظهر استطلاع الميزانية المفتوحة لعام 2021 الصادر عن شراكة الميزانية الدولية أن مصر شهدت تحسينات في شفافية الميزانية، ولكن تبقى درجاتها غير كافية بشكل عام. فعلى سبيل المثال، فإن درجة شفافية 43 غير كافية، حيث يشير درجة 61 إلى أن "البلد ينشر ما يكفي لدعم النقاش العام المستنير حول الميزانية". وفيما يتعلق بدرجة مشاركة المواطنين في مصر 19 (أيضاً دون مستوى الكفاية 61)، يلاحظ استطلاع الميزانية المفتوحة أنه في حين قدمت مصر فرصاً للمشاركة خلال عملية صياغة الميزانية من خلال التشاورات العامة، فإنه يجب إنشاء آليات لإشراك أي منظمة منظمات المجتمع المدني أو أي عضو من الجمهور يرغب في المشاركة لتعزيز العملية. وعلاوة على ذلك، يجب استكشاف آليات لمراقبة تنفيذ الميزانية.

تتحمل وحدة شفافية الموازنة ومشاركة المواطنين (FTCE) في وزارة المالية (MOF) مسؤولية الشفافية في الموازنات وتيسير المشاركة العامة في عملية الموازنة. ومن أجل تعزيز الشفافية، تنشر الوحدة بشكل دوري تقارير حول الأداء الاقتصادي والموازنات التي يمكن للجمهور الوصول إليها، وقد قدمت نموذج الميزانية المشاركة المصري لتعزيز الإنفاق العام من خلال إنشاء رابط بين وجهات نظر المواطنين والجهات الحكومية وغير الحكومية المعنية. ضمن هذا النموذج، يتم تأهيل فئة من المواطنين لفهم وتحليل الموازنات وخطط العمل الحكومية والبرامج، ومتابعة ورصد تنفيذ المشاريع المرتبطة بها.

الهدف الرئيسي للمشروع هو تعزيز المساءلة الاجتماعية التي تعتمد على المشاركة المدنية، حيث يشارك المواطنون العاديون، وخاصة الشباب، و/أو منظمات المجتمع المدني مباشرة أو غير مباشرة في دعم وتحسين المساءلة الاجتماعية، مع التركيز على: (1) تسهيل الشفافية من خلال نشر المعلومات، (2) تقييم ومراقبة الخدمات من قبل المواطنين، (3) مشاركة وانخراط المواطنين مع السلطات العامة ومقدمي الخدمات لتقديم المطالبات في المنتديات العامة، والتفاوض على التزامات والاتفاق على استجابات جديدة بالتنفيذ لتحسين جودة تقديم الخدمات

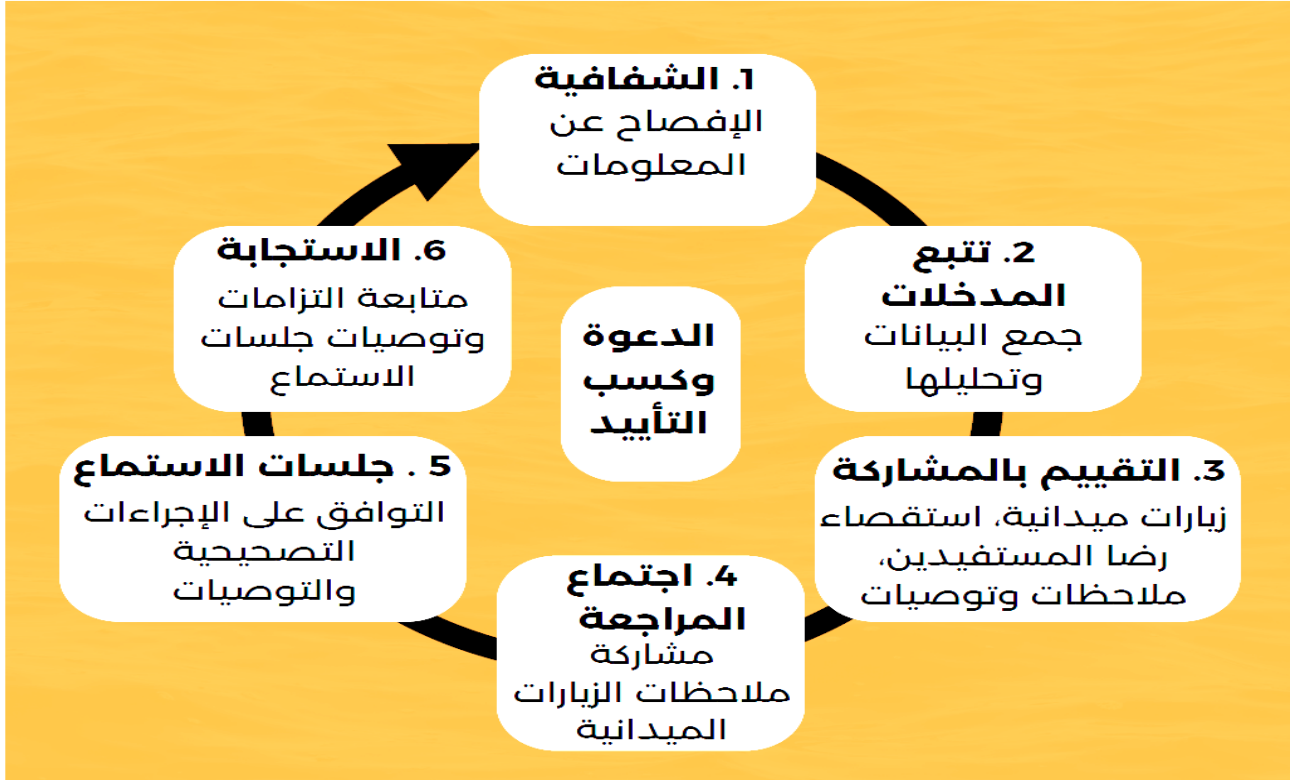
من خلال

### 1- تعزيز المشاركة المدنية والشبابية في عملية تخصيص وتنفيذ الميزانية في القرى المختارة في محافظة الفيوم

قامت كير مصر ببناء قدرات المواطنين، وخاصة الشباب، لمراقبة تنفيذ الميزانية في ما يصل إلى أربعة مشاريع في قرى حياة كريمة. سيتركز هذا على رصد الخدمات المتعلقة بالأطفال مثل التعليم والصحة والتغذية والحماية الاجتماعية. سيتم تحديد وتدريب المشاركين بالتعاون الوثيق مع منظمات المجتمع المدني التي تعمل في الفيوم بالإضافة إلى مكتب المحافظ، مما يضمن ربطاً قوياً بالهيكل القائمة على الأرض.

2- زيادة الشفافية المالية للموازنات الوطنية، مع التركيز الخاص على الإنفاق المتعلق بالأطفال والشباب

والاداة الاساسية للتنفيذ من خلال نموذج المتابعة المجتمعية. كما موضح كالتالي:-



### الغرض من الدراسة:

هدف هذه الدراسة إلى تعيين استشاري يقدم الدعم الفني للمشروع. وتشمل المهام الرئيسية للاستشاري ما يلي:

- 1- توثيق وتحليل النجاحات والتحديات والإجراءات التصحيحية، بالإضافة إلى التغيرات التي أُجريت على تنفيذ النموذج للتغلب على العقبات التي واجهتنا، واستخلاص الدروس الرئيسية المستفادة من المشروع
- 2- مراجعة قصص النجاح بغرض عرض النماذج الناجحة وكيف يمكن الاستفادة منها أو اسباب تلك النجاحات وامكانية تكرارها في تطبيقات أخرى ذات صلة.
- 3- تحديد أفضل الممارسات والابتكارات والاستراتيجيات التي ساهمت في المشروع.

4- تقديم توصيات للمشاريع المستقبلية بناءً على الدروس المستفادة.

### نطاق العمل و المخرجات:

#### نطاق العمل:

سيقوم الاستشاري بالمهام التالية:

- 1- مراجعة مكتبية لوثائق المشروع، ومؤشرات النتائج، وتقارير مختلفة من المشروع ومستندات أخرى ذات صلة للحصول على فهم واضح لأهداف المشروع ونتائجه.
- 2- نظرة عامة وتحليل مقارن لإنجازات المشروع.
- 3- التواصل مع الجهات المعنية الرئيسية في المشروع، بما في ذلك موظفي المشروع والمستفيدين ومنظمات الشراكة، من خلال المقابلات، ومجموعات النقاش المركزة، والاستبيانات لجمع رؤى مباشرة.
- 4- تحديد وتقييم التحديات التي واجهت فريق العمل أثناء تنفيذ المشروع والإجراءات التصحيحية المتخذة، التغيرات التي أجريت على تنفيذ النموذج للتغلب على العقبات التي واجه المشروع ومدى كفاءتها في التغلب على المعوقات.
- 5- توثيق قصص النجاح والأساليب المبتكرة التي ساهمت في نجاح المشروع.
- 6- إعداد تقرير شامل باللغتين العربية والإنجليزية، مناسب للنشر السريع، يتضمن الدروس الرئيسية المستفادة، والممارسات الجيدة، والتوصيات للمشروع في النسخ المستقبلية من المشروع.
- 7- الاحتفاظ بسجل لجميع الوثائق التي تمت مراجعتها، والمقابلات التي أجريت، وزيارات الميدان.

#### المخرجات:

- 1- تقرير البدء يتضمن منهجية تنفيذ المهمة، وأدوات جمع البيانات، وقائمة بالأطراف المعنية، ومخطط أولي لتقرير الدروس المستفادة.
- 2- أدوات جمع البيانات.
- 3- تقرير مسودة.
- 4- التقرير النهائي باللغتين العربية والإنجليزية.

#### مؤهلات المستشار:

يجب أن يتمتع المستشار بالمؤهلات التالية:

- حد أدنى من 10 سنوات من الخبرة في الكتابة و برامج التنمية أو إدارة المشاريع.
- درجة الماجستير (أو خبرة معادلة) في مجال التنمية الدولية و/أو مجالات البحث.
- إتقان اللغة الإنجليزية والعربية (قراءة وكتابة).
- مهارات تحليلية قوية لتقييم ما كان ناجحًا وما لم يكن، واستنباط رؤى ذات مغزى من البيانات.

- خبرات عمل سابقة في تقييم المشاريع و توثيق التعلم من الممارسات الجيدة و الدراسات المتعلقة بالدروس المستفادة.
- مهارات ممتازة في التواصل والتعامل مع الآخرين
- خبرة في تطبيق نمط تنفيذ المنظمات غير الحكومية.
- القدرة على السفر داخل البلاد.
- القدرة على توثيق التحديات التي تم مواجهتها خلال عملية استنتاج الدروس المستفادة.
- مهارة في إجراء مقابلات فعالة لجمع المعلومات.

#### مستوى جهد الاستشارة:

من المتوقع أن يستغرق هذا التكليف (17) يوماً عملاً، بما في ذلك الإعداد والتقارير.

مهام محددة، نواتج وإطار زمني علي ان يكون الاطار الزمني بعد الموافقة و توقيع العقد كالتالي :-

| المهام                 | الاطار الزمني بعد توقيع العقد | النتائج                                                                                                           |
|------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| اجتماع مع فريق المشروع | 1                             | مراجعة اولية لوثائق المشروع                                                                                       |
| التقرير المبدئي        | 3                             | تصميم الادوات يوم<br>الميزانية يوم<br>خطة عمل مفصلة والمنهجية يوم                                                 |
| الزيارات الميدانية     | 4                             | يوم كمي للمكانين<br>يومين كفي (يوم لكل مكان)<br>يوم مقابلات مسؤولين<br>يوم مقابلات قصص نجاح (ممكن يكون مع الكيفي) |
| مسودة التقرير          | 7                             |                                                                                                                   |
| التقرير النهائي        | 2                             |                                                                                                                   |

#### تنفيذ التكليف:

تاريخ بدء وانتهاء الاستشارة: من 2025 / 11 / 15 إلى 2025 / 12 / 2.

#### التنسيق والتقارير :

سيقوم المستشار بتقديم تقارير عن التقدم إلى (مدير المشروع)، الذي سيقوم خلال 7 أيام عمل من استلامه بالإخطار بقراره بشأن الوثائق أو التقارير المستلمة، مع توضيح الأسباب في حال رفضه لهذه التقارير أو الوثائق، أو طلب تعديلها.

#### شروط التنفيذ:

يجب على المتقدمين المهتمين تقديم الوثائق التالية في عروضهم:

1- المقترح الفني:

- بيان مختصر لفهم المهمة والنهج العام المقترح لها.
- وصف مختصر للمنهجية المقترحة لاستخدامها في المهمة، بما في ذلك التقنيات والأدوات الكمية والكيفية.

- III. بيان بقدرات منظمة المستشار و/أو وصف مختصر للاستشارات ذات الصلة (المماثلة) التي تؤهل لهذه المهمة، يجب أن يتضمن هذا البيان كمرق منفصل، بالإضافة إلى المقترح المكون من خمس صفحات.
- IV. السيرة الذاتية للمستشار **وفريق العمل**.
- V. يجب أن تتضمن قائمة كاملة بالنتائج المقترحة وإطار زمني مقترح.

## 2- المقترح المالي:

يجب أن يتضمن المقترح المالي تفاصيل مفصلة لعناصر التكلفة لمساعدة في تحديد مبررات الأسعار المعطاة. ستقوم مؤسسة كير بخصم الضرائب المطبقة وإيداع الأموال لدى السلطات الضريبية المعنية بموجب هذه الاتفاقية.

أتعاب الخدمة المهنية للمستشار شاملا التكاليف الادارية من انتقالات واقامة وما الي ذلك

| المخرجات / الوصف                         | الكمية | وحدات القياس | سعر الوحدة | الإجمالي |
|------------------------------------------|--------|--------------|------------|----------|
| دراسة كاملة عن الدروس المستفادة والتوثيق | 17     | يوم          |            |          |
|                                          |        |              |            |          |
|                                          |        |              |            |          |

موعد تقديم المقترح الفني والمالي هو 2025/11/4. يجب أن يتضمن المقترح المالي الضرائب والنفقات الأخرى (إن وجدت)، ليتم إرساله إلى مؤسسة كير مصر - إلى: (أ محمود علي) على (البريد الإلكتروني لموظف المشتريات)، مع موضوع (دراسة الدروس المستفادة). لن تؤخذ أي مقترحات تُستلم بعد الموعد النهائي المذكور في الاعتبار. نعتذر عن عدم منح أي استثناءات أو قبول أي تبريرات للتسليم المتأخر.

يرجى عدم التردد في التواصل معنا عبر البريد الإلكتروني للحصول على أي تفاصيل أو استفسارات إضافية قبل (2025/11/2).

سنقيم المقترحات وفقاً لمعايير موزونة تشمل فهم المهمة، المنهجية المقترحة، الخبرة السابقة، والقيمة مقابل المال على النحو التالي:

| تقييم البرنامج                                                        | تقييم البرنامج | تقييم المالية |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| الجوانب الفنية 70% :<br>1- منهجية التنفيذ<br>2- الخبرات السابقة<br>3- |                |               |
| الجوانب المالية 30% :<br>1- وقت التسليم.<br>2- شروط الدفع.<br>3-      |                |               |



تحتفظ مؤسسة كير مصر (CEF) بجميع الحقوق لقبول أو رفض أي عرض مقدم دون تقديم أسباب.

سيتم مناقشة العرض الفني والمالي عند الاختيار.

### **جدول الدفع:**

سنتم جميع المدفوعات (خلال 30-45 يوم عمل من تقديم الفاتورة) مرتبطة بالمخرجات والجدول الزمني.

سنقوم مؤسسة كير مصر بخصم الضرائب المطبقة وإيداع الأموال لدى السلطات الضريبية المعنية بموجب هذه الاتفاقية. لذا، يجب أن يتضمن المقترح المالي جميع الضرائب.