



Name of the project

تعزير قدرات المجتمع المدني في التنمية المحلية والحوكمة وتمكين المرأة (BENAA)

Terms of Reference

Development of a Comprehensive CSO Database for BENAA and CARE Egypt Foundation

مؤسسة كير مصر :

مؤسسة كير مصر - هي مؤسسة مصرية غير هادفة للربح، مسجلة كمنظمة غير حكومية بوزارة التضامن الاجتماعي، وتعمل على تعزيز التنمية الاجتماعية والاقتصادية في مصر. تنتسب مؤسسة كير مصر إلى منظمة كير الدولية، وهي منظمة إنسانية عالمية تعمل في أكثر من 100 دولة حول العالم، وقد تأسست عام 1954 وتعمل في مصر منذ أكثر من 60 عامًا. تتمثل مهمة مؤسسة كير مصر في تمكين المجتمعات المهمشة وتعزيز المساواة بين الجنسين من خلال مجموعة من البرامج، بما في ذلك التعليم والصحة والتمكين الاقتصادي والدعوة. تعمل المؤسسة بشكل وثيق مع المجتمعات المحلية ومنظمات المجتمع المدني والجهات الحكومية وشركاء التنمية الدوليين لتحديد ومعالجة احتياجات والتحديات التي تواجه الفئات الضعيفة، مثل النساء والشباب واللاجئين. تشمل بعض البرامج التي تنفذها مؤسسة كير مصر توفير الوصول إلى التعليم الجيد للفتيات والفتيان، ودعم التمكين الاقتصادي للمرأة من خلال برامج التدريب المهني وريادة الأعمال، وتحسين صحة الأم والطفل من خلال التدخلات المجتمعية، والدعوة لحقوق الإناث. تستجيب مؤسسة كير مصر أيضًا لحالات الطوارئ وتقدم المساعدة الإنسانية للمتضررين من الكوارث الطبيعية والنزاعات. تستخدم مؤسسة كير مصر نهجًا قائمًا على حقوق الإنسان من خلال التركيز على احتياجات وأولويات المجتمعات التي تخدمها وتمكينهم من تولي مسؤولية تنميتهم الخاصة.

برنامج بناء قدرات المجتمع المدني:

يهدف برنامج بناء قدرات لمنظمات المجتمع المدني في مصر إلى بناء القدرات المؤسسية للمنظمات الأهلية المصرية لتكون قادرة على التأثير في مجالات التنمية والاستجابة لاحتياجات مجتمعاتها. رؤية البرنامج: مجتمع مدني نابض بالحياة وديناميكي قادر على توظيف مناهج فعالة وعلمية لتحقيق تغييرات مستدامة في حياة الناس.

تعزيز قدرات المجتمع المدني في التنمية المحلية والحوكمة وتمكين المرأة (BENAA)

يهدف مشروع "بناء"، الممول من الاتحاد الأوروبي، إلى تعزيز قدرة منظمات المجتمع المدني على تحسين فهمها وأدائها في تنفيذ المشاريع، مع التركيز على التنمية المحلية والحوكمة وتمكين المرأة. سيؤدي ذلك إلى تحسين مساهمات منظمات المجتمع المدني في تحقيق أهداف التنمية المستدامة، والقضاء على الفقر وعدم المساواة بين المجتمعات المهمشة - ولا سيما النساء والشباب والأشخاص ذوي الإعاقة. من المتوقع تحقيق النتائج التالية:

- **النتيجة 1:** تعزيز قدرة 60 منظمة (وسيطه) في 4 محافظات.
- **النتيجة 2:** ستنفذ منظمات المجتمع المدني الـ 60 المستهدفة مبادرات نقل التعلم الخاصة بها مع منظمات المجتمع المدني القاعدية، ومجموعات النساء، ومجموعات الشباب، والمنظمات المجتمعية الأخرى.
- **النتيجة 3:** نجحت منظمات المجتمع المدني في تنفيذ 15 مبادرة لتحسين عمليات التنمية المحلية والحوكمة وتمكين المرأة.
- **المستفيدون المباثرون 60:** منظمة مجتمع مدني وسيطة (900 من الموظفين وأعضاء مجالس الإدارة، 40% منهم من النساء على الأقل).
- **المستفيدون الثانويون 120:** منظمة قاعدية ومجتمعية. ستنقل المنظمات المدربة المعرفة والوعي إلى هذه المنظمات الـ 120 (600 من الموظفين وأعضاء مجالس الإدارة، 40% منهم من النساء على الأقل).
- **المستفيدون غير المباثرين 300,000:** فرد، بما في ذلك 50% من النساء و 5% على الأقل من الأشخاص ذوي الإعاقة.

الهدف من المهمة الاستشارية:

الهدف الأساسي من هذه المهمة الاستشارية هو تمكين 60 منظمة مجتمع مدني وسيطة و 120 منظمة قاعدية شريكة لكبير في مشروع "بناء" من خلال تزويدهم بنظام قاعدة بيانات قوي وسهل الاستخدام. ستمكن هذه الأداة هذه المنظمات من إدارة وتحليل واستخدام بياناتها الخاصة بفعالية لتحسين تنفيذ المشاريع وإعداد التقارير والتعلم المؤسسي. سيتم تنفيذ هذه المهمة الاستشارية بالتعاون الوثيق مع وحدة الرصد والتقييم والمساءلة والتعلم (MEAL) سيقوم فريق الوحدة بقيادة الطريق في توجيه الاستشاري، وضمان توافق حل قاعدة البيانات مع أطر عمل كير الخاصة بالرصد والتقييم والمساءلة والتعلم، ومتطلبات إعداد التقارير، ومعايير المساءلة، مع إعطاء الأولوية دائماً لاحتياجات وتملك منظمات المجتمع المدني الشريكة.

على وجه التحديد، سيلي حل قاعدة البيانات احتياجات منظمات المجتمع المدني الشريكة إلى:

- **مركزية إدارة المستخدمين:** تمكين المنظمات الشريكة من تخزين وتتبع وإدارة السجلات الشاملة لمستفيديها المباشرين وغير المباشرين بشكل آمن، مع القدرة على تفصيل البيانات بسهولة حسب النوع والعمر والإعاقة ونوع الدعم المتلقى.
- **تعزيز قدرات إعداد التقارير:** تزويد الشركاء بالأدوات اللازمة لإنشاء تقارير دقيقة وفي الوقت المناسب حول أنشطتهم ومخرجاتهم وتناؤهم، مما يسهل التواصل بشكل أفضل مع كير والاتحاد الأوروبي وأصحاب المصلحة الآخرين.
- **تقوية الشبكات التنظيمية:** السماح لمنظمات المجتمع المدني الشريكة بالاحتفاظ بملفات تعريف مفصلة للمجموعات القاعدية، ومجموعات النساء، ومجموعات الشباب، والمنظمات المجتمعية التي تتعاون معها، مما يعزز التنسيق الأقوى ورسم خرائط الشراكة.
- **تتبع تقدم بناء القدرات:** تمكين المنظمات الأهلية من مراقبة التطور الوظيفي لموظفيها وأعضاء مجالس إدارتها، بما في ذلك حضور التدريبات، والمكاسب المعرفية، وتنفيذ مبادرات نقل التعلم.
- **تحسين اتخاذ القرارات المبنية على البيانات:** تزويد المنظمات الشريكة بالقدرة على استعلام بياناتها، وتحديد الاتجاهات، وتوليد رؤى تفيد في تخطيط مشاريعها، وتقييم احتياجات المجتمع، وتوجيهها الاستراتيجي.
- **بناء قدرة طويلة الأجل لإدارة البيانات:** ترك منظمات المجتمع المدني الشريكة بأداة مستدامة والمهارات اللازمة لمواصلة إدارة بياناتها بشكل مستقل، بعد فترة طويلة من انتهاء مشروع "بناء".

نطاق العمل والتسليمات:

سيعمل الاستشاري تحت القيادة والتوجيه الاستراتيجي لوحدة الرصد والتقييم والمساءلة والتعلم لتطوير حل قاعدة بيانات تمتلكه وتديره منظمات المجتمع المدني الشريكة نفسها. سيقود فريق الوحدة عملية تحديد معايير البيانات، وضمان التوافق مع متطلبات إعداد التقارير للمانحين، وتقديم الدعم المستمر للشركاء بعد انتهاء المهمة الاستشارية. يشمل النطاق، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- **التخطيط التعاوني مع وحدة الرصد والتقييم والمساءلة والتعلم:** سيبدأ الاستشاري بقاء وحدة الرصد والتقييم والمساءلة والتعلم لفهم أطر العمل الحالية للوحدة، وجدول تتبع المؤشرات، وقوالب التقارير، وبروتوكولات ضمان جودة البيانات. معاً، سيضعون خطة عمل مشتركة تحدد دور الاستشاري ودور قيادة فريق الوحدة في كل مرحلة.
- **إجراء تحليل احتياجات لمتطلبات قاعدة بيانات منظمات المجتمع المدني:** سيقوم الاستشاري بتنفيذ مرحلة تحليل لتقييم وتوثيق احتياجات وتحديات وأولويات إدارة البيانات المحددة لمنظمات المجتمع المدني الشريكة بدقة، مما يضمن بناء حل قاعدة البيانات على فهم واضح لمتطلباتهم.

- **تقييم الاحتياجات التشاركي (بقيادة الوحدة، وتيسير من الاستشاري):** سيقوم الاستشاري، بالتعاون الوثيق مع وحدة الرصد والتقييم والمساءلة والتعلم، بإجراء مشاورات مع عينة تمثيلية من 60 منظمة مجتمع مدني وسيطة ومنظمة قاعدية. سيقود فريق الوحدة عملية المشاركة مع الشركاء، وضمان الثقة والتواصل المفتوح، بينما ييسر الاستشاري المناقشات الفنية حول تحديات إدارة البيانات، والقدرات التقنية، والتفضيلات لتصميم قاعدة البيانات. سيكون التركيز الرئيسي لهذه المشاورات هو تحديد احتياجات البيانات المستقبلية المحتملة والمتغيرات التي قد لا يتم التقاطها في وثائق المشروع الحالية ولكنها مهمة للتعلم التنظيمي وإعداد التقارير الخاصة بالشركاء.
- **تصميم قاعدة بيانات يركز على المستخدم (يتم إنشاؤه بالمشاركة مع الوحدة والشركاء):** بالعمل جنبًا إلى جنب مع وحدة الرصد والتقييم والمساءلة والتعلم، سيقوم الاستشاري بتطوير نظام قاعدة بيانات بسيط وبيهي وسهل الوصول يمكن استخدامه بسهولة من قبل موظفي المنظمات الأهلية بمستويات متفاوتة من الخبرة التقنية. سيضمن فريق الوحدة أن يتضمن التصميم جميع المؤشرات وحقوق البيانات اللازمة المطلوبة لتقارير مشروع "بناء"، بينما يضمن الاستشاري الوظائف التقنية وسهولة الاستخدام. الأهم من ذلك، يجب أن تكون بنية قاعدة البيانات مرنة وقابلة للتطوير، مما يسمح بإضافة متغيرات ووحدات وحقوق جديدة لجمع البيانات في المستقبل لاستيعاب الأنشطة ومتطلبات إعداد التقارير غير المتوقعة حاليًا.
- **تطوير قاعدة البيانات (بقيادة الاستشاري، ومراجعة من الوحدة):** سيبني الاستشاري قاعدة البيانات باستخدام منصة مستدامة ومنخفضة التكلفة وقابلة للتطوير يمكن لمنظمات المجتمع المدني الشريكة صيانتها بشكل مستقل) على سبيل المثال، Microsoft Access، أو منصات مفتوحة المصدر مثل MySQL بواجهة أمامية بسيطة، أو حل بدون كود سهل الاستخدام مثل Airtable أو Knack، على النحو المتفق عليه مع مؤسسة كير مصر والوحدة والشركاء. (سيراجع فريق الوحدة جميع المراحل التطويرية الرئيسية لضمان التوافق مع احتياجات المشروع. يجب أن تسمح المنصة للمستخدمين المصرح لهم (فريق الوحدة وموظفو المنظمات الأهلية المدربين) بإنشاء حقول ونماذج بيانات جديدة بسهولة دون الحاجة إلى مهارات تقنية متقدمة أو إعادة تطوير.
- **أدوات جمع البيانات (يتم تطويرها مع الوحدة):** سيقوم الاستشاري ووحدة الرصد والتقييم والمساءلة والتعلم بتطوير قوالب ونماذج موحدة ومرنة في نفس الوقت لإدخال البيانات لاستخدامها من قبل منظمات المجتمع المدني الشريكة. ستغطي هذه الأدوات، على سبيل المثال لا الحصر:
 - تسجيل وتتبع المستفيدين (مع تفصيل البيانات حسب الجنس، والعمر، والإعاقة، ونوع الخدمة).
 - الملفات التعريفية لمنظمات المجتمع المدني الشريكة (الهيكل الإداري، الموظفين، التركيز المواضيعي).
 - إدارة المنح الفرعية أو الشركاء القاعديين.
 - تتبع أحداث التدريب وبناء القدرات.
 - مراقبة تنفيذ المبادرات (لـ 15 مبادرة في إطار النتيجة 3).
 - تتبع الأنشطة الإضافية: سيتم تصميم الأدوات بحيث تستوعب جمع البيانات لمجموعة واسعة من أنشطة المشروع الحالية والمستقبلية، والتدخلات المجتمعية، واحتياجات إعداد التقارير المحددة التي يحددها الشركاء أو فريق الوحدة.
- **دعم ترحيل البيانات (الوحدة تقود المشاركة، الاستشاري يقدم الدعم الفني):** سيقود فريق الوحدة عملية إشراك منظمات المجتمع المدني الشريكة لنقل بيانات المستفيدين والبيانات التنظيمية الحالية من الصيغ الحالية) السجلات الورقية، جداول Excel، إلخ (إلى نظام قاعدة البيانات الجديد، مع قيام الاستشاري بتوفير الدعم الفني العملي واستكشاف الأخطاء وإصلاحها حسب الحاجة).
- **التدريب الشامل وبناء القدرات (بالمشاركة في التيسير مع الوحدة):** سيقوم الاستشاري ووحدة الرصد والتقييم والمساءلة والتعلم بتصميم ورش عمل تدريبية عملية وتطبيقية والمشاركة في تيسيرها لموظفي وأعضاء مجالس إدارة المنظمات الأهلية. سيقود فريق الوحدة جلسات حول جودة البيانات والمساءلة ومعايير إعداد التقارير، بينما يقود الاستشاري التدريب الفني على استخدام قاعدة البيانات. معًا، سيضمنون أن موظفي المنظمات الأهلية واثقون وقادرون على:
 - استخدام قاعدة البيانات لإدخال البيانات وإدارتها يوميًا.
 - إنشاء تقارير للاستخدام الداخلي وإعداد التقارير الخارجية لكبير والمانحين.
 - تحليل البيانات الأساسي لإبلاغ عملية صنع القرار في مشاريعهم.

- ممارسات النسخ الاحتياطي للبيانات والأمن والخصوصية.
- تخصيص قاعدة البيانات: سيتضمن التدريب إرشادات حول كيفية قيام موظفي المنظمات الأهلية وفريق الوحدة بتعديل وتوسيع قاعدة البيانات بمرور الوقت لالتقاط متغيرات جديدة وتتبع أنشطة إضافية مع تطور برامجهم.
- **أدلة المستخدم والوسائل المساعدة (تم تطويرها مع مراجعة الوحدة):** سيقوم الاستشاري بتطوير أدلة مستخدم بسيطة وسهلة الفهم وأدلة مرجعية سريعة باللغة العربية، مصممة خصيصًا لاحتياجات موظفي المنظمات الأهلية. سيقوم فريق الوحدة بمراجعة هذه المواد لضمان أنها عملية ومتوافقة مع مصطلحات ومعايير المشروع. ستتضمن الأدلة قسمًا بعنوان "توسيع قاعدة البيانات الخاصة بك" لتوجيه المستخدمين حول كيفية إضافة حقول جديدة وتتبع أنشطة إضافية بشكل مستقل.
- **الدعم المستمر والتسليم للوحدة:** سيقدم الاستشاري فترة من الدعم عن بعد أو في الموقع بعد التدريب لاستكشاف الأخطاء والإجابة على الأسئلة. ستكون الخطوة النهائية والأكثر أهمية هي التسليم الرسمي لوحدة الرصد والتقييم والمساءلة والتعلم، مما يضمن حصولهم على المعرفة الكاملة والوصول والقدرة على تقديم الدعم المستمر لمنظمات المجتمع المدني الشريكة وصيانة نظام قاعدة البيانات لفترة طويلة بعد انتهاء المهمة الاستشارية. سيتضمن هذا التسليم شرحًا تقنيًا مفصلاً لبنية قاعدة البيانات، مع التركيز على كيفية إضافة متغيرات ووحدات جديدة لتلبية احتياجات جمع البيانات في المستقبل.

التسليمات:

1. **تقرير الشروع في العمل (يتم تطويره بالمشاركة مع الوحدة):** يحدد فهم الاستشاري للمهمة، والمنهجية التفصيلية لمشاورات الشركاء (بقيادة الوحدة في المشاركة)، ومنصة (منصات) قاعدة البيانات المقترحة، وخطة عمل مشتركة.
2. **نموذج أولي لتصميم قاعدة البيانات (يتم التحقق من صحته من قبل الوحدة والشركاء):** نموذج أولي لواجهة قاعدة البيانات ووظائفها الأساسية، تم تطويره بمدخلات من الوحدة وتقديمه إلى مجموعة من منظمات المجتمع المدني الشريكة للحصول على الملاحظات والتحقق من الصحة.
3. **نظام قاعدة البيانات النهائي (معتمد من الوحدة):** نظام قاعدة البيانات كامل الوظائف، جاهز للنشر لدى منظمات المجتمع المدني الشريكة، إلى جانب أدلة التثبيت والإعداد. يجب أن يتضمن النظام مرونة مثبتة لإضافة حقول ووحدات بيانات جديدة.
4. **حزمة التدريب (يتم تسليمها مع الوحدة):** المنهج التدريبي والمواد والجدول الزمني، بالإضافة إلى سجل بالمشاركين في التدريب. سيقوم فريق الوحدة بالمشاركة في التيسير وضمان الجودة.
5. **أدلة المستخدم والأدلة المرجعية السريعة (يتم مراجعتها من قبل الوحدة):** وثائق شاملة وسهلة الاستخدام باللغة العربية، تتضمن إرشادات حول توسيع قاعدة البيانات للأنشطة والمتغيرات المستقبلية.
6. **حزمة التسليم والتقرير النهائي:** حزمة تسليم شاملة لوحدة الرصد والتقييم والمساءلة والتعلم، تشمل جميع الوثائق الفنية، والوصول الإداري، وخطة الاستدامة. تقرير نهائي يلخص العملية والتحديات والدروس المستفادة والتوصيات لقيادة الوحدة على المدى الطويل ودعم منظمات المجتمع المدني الشريكة.

المنهجية:

- من المتوقع أن يقترح الاستشاري منهجية مفصلة وتشاركية في اقتراحه الفني. يجب أن تعترف المنهجية صراحةً بأن وحدة الرصد والتقييم والمساءلة والتعلم ستقود العملية الشاملة، حيث يعمل الاستشاري كخبير تقني وميسر. يجب أن تكون المنهجية قائمة على مبادئ تعلم الكبار وتؤكد على المشاركة في الإبداع مع منظمات المجتمع المدني الشريكة. يجب أن توضح بوضوح:
- كيف سيتعاون الاستشاري مع وحدة الرصد والتقييم والمساءلة والتعلم ويدعمها خلال جميع مراحل المهمة.
 - كيفية إشراك مجموعة متنوعة من منظمات المجتمع المدني الشريكة في مرحلي تقييم الاحتياجات والتصميم، مع قيادة فريق الوحدة لإدارة العلاقات.
 - معايير وعملية اختيار منصة قاعدة البيانات الأكثر ملاءمة واستدامة، مع مراعاة الموارد التقنية المحدودة لمنظمات المجتمع المدني الشريكة وقدراتها المتفاوتة، مع أخذ مدخلات فريق الوحدة بشأن قابلية الصيانة على المدى الطويل.
 - نهج تطوير تدريب عملي وسهل المنال ومصمم خصيصًا لتلبية الاحتياجات المحددة لموظفي المنظمات الأهلية، وكيف سيتم تجهيز فريق الوحدة لتقديم تدريبات تنشيطية في المستقبل.

- خطة واضحة لنقل جميع المعارف التقنية والتحكم الإداري إلى وحدة الرصد والتقييم والمساءلة والتعلم، وضمان استعدادهم الكامل لقيادة الدعم والصيانة المستمرة.

مؤهلات الاستشاري:

- **أساسي:**
 - درجة عليا في علوم الحاسب، نظم المعلومات، إدارة البيانات، العلوم الاجتماعية، أو مجال ذي صلة.
 - خبرة مثبتة (5 سنوات على الأقل) في تصميم وتطوير أنظمة قواعد البيانات للمستخدمين غير التقنيين، ويفضل أن يكون ذلك في بيئات المجتمع المدني أو المجتمعية.
 - مهارات تقنية قوية في منصات قواعد البيانات ذات الصلة، مع تفضيل الحلول مفتوحة المصدر، منخفضة التكلفة، أو بدون كود والتي تكون مستدامة للمنظمات الصغيرة.
 - خبرة مثبتة في تطوير وتقديم برامج تدريبية فعالة ووثائق سهلة الاستخدام لجمهور متنوع، بما في ذلك أولئك ذوو المعرفة الحاسوبية المحدودة.
 - خبرة في تنظيف البيانات وتحويلها والتحقق من صحتها.
 - مهارات ممتازة في التيسير والتواصل والتعامل مع الآخرين، مع القدرة على العمل بشكل تعاوني جنباً إلى جنب مع فريق الوحدة، وتلقي التوجيهات منهم مع تقديم الخبرة التقنية.
 - إجادة اللغة العربية (ضروري) وإجادة العمل باللغة الإنجليزية (كتابة وتحديثاً).
- **يُفضل:**
 - خبرة سابقة في العمل مع منظمات المجتمع المدني المصرية، لا سيما على المستوى القاعدي.
 - فهم عميق لأطر الرصد والتقييم والمساءلة والتعلم وأهمية البيانات المفصلة (الجنس، العمر، الإعاقة).
 - الإلمام بمبادئ حماية البيانات والخصوصية في سياق التنمية.

مستوى الجهد للمهمة الاستشارية:

إجمالي 45 يوم عمل متوقع لهذه المهمة، مما يتيح وقتاً كافياً للتعاون الهادف مع وحدة الرصد والتقييم والمساءلة والتعلم، ومشاورات الشركاء، والتدريب، والتسليم.

المهام المحددة والمخرجات والإطار الزمني

المهام	المخرجات	عدد الأيام / الإطار الزمني
المرحلة 1: التخطيط التعاوني ومشاوره الشركاء (بقيادة الوحدة، ودعم من الاستشاري)	1. تقرير الشروع في العمل (تم تطويره بالمشاركة) 2. النموذج الأولي لتصميم قاعدة البيانات (تم التحقق من صحته مع الوحدة والشركاء)	12 يوماً
المرحلة 2: تطوير قاعدة البيانات واختبارها (بقيادة الاستشاري، ومراجعة من الوحدة)	3. نظام قاعدة البيانات النهائي (معتمد من الوحدة) 4. دعم ترحيل البيانات للمنظمات الأهلية التجريبية (الوحدة تقود المشاركة)	15 يوماً
المرحلة 3: تدريب الشركاء وبناء القدرات (بالمشاركة في التيسير مع الوحدة)	5. حزمة التدريب المقدمة لمنظمات المجتمع المدني الشريكة 6. أدلة المستخدم والأدلة المرجعية السريعة (بالعربية، تمت مراجعتها من قبل الوحدة)	12 يوماً
المرحلة 4: التسليم للوحدة والإنهاء	7. اكتمال التسليم الرسمي لوحدة الرصد والتقييم والمساءلة والتعلم 8. التقرير النهائي مع توصيات الاستدامة	6 أيام



تنفيذ المهمة الاستشارية:

تاريخ بدء وانتهاء المهمة من 26 ابريل حتى نهاية يونيو 2026

التنسيق وإعداد التقارير:

سيعمل الاستشاري بشكل وثيق ويومي مع وحدة الرصد والتقييم والمساءلة والتعلم، والتي ستقود جميع المشاركات الموجهة للشركاء وتوفر التوجيه الاستراتيجي طوال فترة المهمة الاستشارية. سيقدم الاستشاري تقارير عن التقدم الفني إلى مدير وحدة الرصد والتقييم والمساءلة والتعلم، الذي سيعلم الاستشاري، في غضون 7 أيام عمل من الاستلام، بقراره بشأن المستندات أو التقارير المستلمة، مع إبداء الأسباب في حال رفض التقارير أو المستندات، أو طلب تعديلات. سيتم تقديم جميع الملاحظات بشكل تعاوني، بهدف مشترك هو ضمان أن المنتج النهائي يخدم احتياجات المنظمات الشريكة على أفضل وجه وأن وحدة الرصد والتقييم والمساءلة والتعلم تمتلكه بالكامل ويمكنها صيانتها على المدى الطويل.



طلب العرض الفني والمالي :

يقوم الاستشاري بتقديم عرض فني ومالي (باللغة العربية والانجليزية) موضحا به استراتيجية العمل المقترحة وصولاً إلى النتائج المرجوة من تنفيذ المهمة الاستشارية موضحا فيها:

- السيرة الذاتية للاستشاري موضح بها أهم الخبرات في نفس مجال المهمة الاستشارية
 - خطة العمل والاطار الزمني .
 - عينة من مهمة سابقة مماثلة.
 - العرض المالي مفصل (الاجر اليومي للاستشاري ، المواصلات والاقامة بالمحافظات التي سيتم عقد مقابلات وزيارات ميدانية مع الجمعيات الشريكة ، الأدوات المستخدمه،،،، الخ).
- التكاليف الخاصه باجر الاستشاري والفريق الذي يعمل معه

الاجمالي	سعر الوحدة	وحدة القياس	الكمية	الوصف / المخرجات
		يوم	12	المرحلة 1: التخطيط التعاوني ومشاوره الشركاء (بقيادة الوحدة، ودعم من الاستشاري)
		يوم	15	المرحلة 2: تطوير قاعدة البيانات واختبارها (بقيادة الاستشاري، ومراجعة من الوحدة)
		يوم	12	المرحلة 3: تدريب الشركاء وبناء القدرات (بالمشاركة في التيسير مع الوحدة)
		يوم	6	المرحلة 4: التسليم للوحدة والإنهاء

○ المصاريف الاخرى

الاجمالي	العدد	التكلفه (بالجنيه المصري)	الوصف



تقديم العرض الفني والمالي

- يرسل العرض الفني و المالي علي البريد الإلكتروني في موعد أقصاه (الاربعاء الموافق 15 ابريل 2026) مع كتابه (اسم المهمة الاستشارية في موضوع الایمیل) مستخدما الجداول السابقه في العرض المالي. -لن يتم النظر في أي مقترحات يتم تلقيها بعد الموعد النهائي، ولا يوجد اي استثناءات.
- لا تتردد في التواصل بنا عبر البريد الإلكتروني (<Nermin.Kadry@cef-eg.org>) لمزيد من التفاصيل أو الاستفسار قبل (12 ابريل 2026)
- سوف يتم الدفع (خلال 30 - 45 يوم عمل من نهاية تقديم الخدمة طبقاً للجدول الزمني وتقديم فاتورة/ وبيان بايام العمل).
- تحتفظ المؤسسة بالحق في عدم ابداء اسباب الرفض. كما تحتفظ المؤسسة بالحق بمراجعة المتقدمين للمهمة الاستشارية وطلب عرض معدل (ان تطلب ذلك) او تقديم مستندات اضافية.
- كما تحتفظ المؤسسة بحق تقسيم المهمة الاستشارية بين اكثر من استشاري اذا كانت هناك عدة افكار ملائمة للعرض المطلوب من استشاريين مختلفين.

معايير تقييم العروض

سيتم تقييم المقترحات وفقاً للمعايير المرجحة التالية، والتي تشمل فهم المهمة، والمنهجية المقترحة، والخبرة السابقة، والقيمة مقابل المال.

أولاً: المعايير الفنية – 70% من إجمالي التقييم

الرقم	المعيار	النسبة
1	فهم المهمة والمنهجية المقترحة (وضوح فهم أهداف الاستشارة، جودة المنهجية المقدمة، ومدى ملاءمتها لاحتياجات منظمات المجتمع المدني الشركة)	20%
2	الخبرة السابقة في تصميم وتطوير قواعد البيانات (خبرة مثبتة لا تقل عن 5 سنوات في تصميم وتطوير أنظمة قواعد البيانات للمستخدمين غير التقنيين، ويفضل أن يكون ذلك في بيئات المجتمع المدني)	30%
3	الخبرة السابقة في التدريب وإعداد الوثائق (خبرة مثبتة لا تقل عن 3 سنوات في تطوير وتقديم برامج تدريبية فعالة ووثائق سهلة الاستخدام لجمهور متنوع، بما في ذلك ذوي المعرفة الحاسوبية المحدودة)	20%
	المجموع الفني	70%



ثانيًا: المعايير المالية – 30% من إجمالي التقييم

الرقم	المعيار	النسبة
1	التنافسية من حيث التكلفة (مدى تناسب التكلفة الإجمالية مع نطاق العمل والمخرجات المتوقعة، مقارنة بمتوسط السوق)	15%
2	القيمة مقابل المال (جودة العرض المالي مقارنة بالخبرات والمنهجية المقدمة، ومدى تحقيق أفضل قيمة مقابل التكلفة)	10%
3	جدول السداد والالتزام بالمواعيد النهائية (وضوح الجدول الزمني المقترح ومدى واقعيته، والالتزام بتسليم المخرجات في المواعيد المحددة)	5%
	المجموع المالي	30%

ثالثًا: ملاحظات إضافية على التقييم

- سيتم تقييم العروض بناءً على المحتوى الفني أولاً، ولن يتم فتح العروض المالية إلا للعروض التي تجتاز الحد الأدنى 50% من الدرجة الفنية.
- تحتفظ المؤسسة بالحق في طلب عرض معدل أو مستندات إضافية من المتقدمين إذا دعت الحاجة.
- تحتفظ المؤسسة بالحق في تقسيم المهمة الاستشارية بين أكثر من استشاري إذا تبين أن هناك عدة أفكار مناسبة من استشاريين مختلفين.

رابعًا: محتويات العرض الفني المطلوبة

يجب أن يتضمن العرض الفني على الأقل العناصر التالية:

1. فهم المهمة: شرح موجز لاستيعاب الاستشاري لأهداف الاستشارة والتحديات المتوقعة.
2. المنهجية المقترحة: خطة تفصيلية لكيفية تنفيذ المهمة، بما في ذلك:
 - كيفية إشراك منظمات المجتمع المدني الشريكة في تحليل الاحتياجات والتصميم.
 - الأدوات والتقنيات المقترحة لبناء قاعدة البيانات.
3. الخطة الزمنية: جدول زمني مقترح للمراحل والمخرجات، بما يتوافق مع إجمالي 45 يوم عمل.
4. السيرة الذاتية للاستشاري: توضح الخبرات السابقة ذات الصلة، مع ذكر المشاريع المماثلة إن وجدت.
5. نماذج من أعمال سابقة (إذا وجدت) نموذج أو اثنان من أعمال سابقة مشابهة في تصميم قواعد البيانات أو إعداد وثائق تدريبية.