



كراسة الشروط والمواصفات الفنية

للمناقصة العامة رقم (1) لسنة 2026

بشأن توريد مدخلات إنتاج زراعية

جلسة يوم الثلاثاء الموافق 07 أبريل 2026

قيمة النسخة: 299 جنيهاً مصرياً

مقدمة

صورة عامة عن مؤسسة كير مصر للتنمية:

مؤسسة أهلية مقيدة بالإدارة المركزية للجمعيات والإتحادات بوزارة التضامن الإجتماعي " برقم 833 لسنة 2018 " وعنوانها 25 شارع أسماء فهمى (قطعة رقم 1 - مربع ى) قسم أول مدينة نصر - القاهرة ، وان المؤسسة تخضع لأحكام قانون تنظيم ممارسة العمل الأهلي برقم 149 لسنة 2019.

تقوم مؤسسة كير مصر للتنمية بالبناء على إرث وخبرات هيئة كير الدولية في مصر منذ عام 1954 من خلال تصميم و تنفيذ وإدارة برامج و مشروعات تنموية تهدف إلى مساعدة المجتمعات الأكثر احتياجا في مصر، من خلال بناء شراكات استراتيجية مع القطاع الحكومي والقطاع الأهلي والقطاع الخاص، للمساعدة في تلبية الاحتياجات الأساسية وتحسين نوعية ومستوى الحياة بشكل مستدام ومتسق مع الثقافة والواقع والسياق المحلى والوطني.

نبذة عن موضوع المناقصة:

حيث ترغب مؤسسة كير مصر للتنمية في التعاقد على توريد مدخلات إنتاج زراعية لمؤسسة كير مصر للتنمية لمشروع عابشين بخيرها المرحلة الثانية.

الجهات مقدمة العطاء:

هي شركات متخصصة في مجال توريدات عمومية وتوريدات زراعية وذات خبرة وكفاءة مشهودة ويفضل من له / لهم سابقة خبرة في التعامل مع الحكومة والشركات أو الهيئات المملوكة للدولة.

على الجهات مقدمة العطاء التسجيل بقيد الموردين الخاص بمؤسسة كير مصر للتنمية على الموقع : <https://care.org.eg/company-vendor-form>

إجراءات البيئة والسلامة والصحة المهنية:

تدرك مؤسسة كير مصر للتنمية أهمية الحفاظ على السلامة والصحة المهنية لعامليها أو كذا لأى أشخاص يتم التأثير عليهم بطريقة مباشرة أو غير مباشرة نتيجة نشاطات المؤسسة، وكذا تدرك أهمية الحفاظ على البيئة، وهذا يعتبر جزء أساسى وجوهري من أساسيات العمل على كافة المستويات. وبناء على هذا فإن مؤسسة كير مصر للتنمية تؤكد دوماً على إتزام جميع شركائها ومورديها بمعايير السلامة والصحة المهنية المنظمة لذلك.

الأخلاقيات و مكافحة الإحتيال و الفساد :

علي الموردین المتنافسين الإلتزام بأعلي المعايير الأخلاقية أثناء إجراءات المناقصة و التعاقد و التنفيذ و إتباعاً لذلك يحق للمؤسسة أن تحرم المورد من الإشتراك أو الإستمرار في المناقصة أو التعاقد أو الإستمرار في تنفيذ التعاقد و كذلك شطبته من سجلات الموردین وفقاً للوائح المؤسسة إذا ما ثبت أن المورد المشترك قد تورط بصورة مباشرة أو عن طريق وكيل أو وسيط في ممارسات فساد أو إحتيال أو تواطؤ أو إكراه أو في ممارسات معرقله اثناء المناقصة للحصول علي العقد محل المناقصة أو إذا قام بذاته أو بالوساطة بإعطاء أي شئ ذي قيمة، هدية، سلفه أو مكافأة أو وعد بها لأي موظف من موظفي المؤسسة أو لأي شخص آخر له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بهذه المناقصة للتأثير علي الإجراءات لصالحها .

وعلي الجانب الآخر يجب علي الموردین المتنافسين إبلاغ إدارة المؤسسة فوراً عن:

- أي تصرف غير قانوني أو غير مشروع من قبل أي موظف أو جهة من الجهات ذات الصله بتنفيذ هذه المناقصة من شأنه التأثير بطريق مباشر أو غير مباشر في إجراءات المناقصة نظير الحصول علي ميزة مالية أو أية مزايا أخرى.
- أي ترتيب مباشر أو غير مباشر بين أي من الأطراف بغرض تحقيق مصلحة شخصية أو هدف غير مشروع.

المصطلحات المستخدمة:

المصطلح	المقصود به
المؤسسة	مؤسسة كير مصر للتنمية.
مقر المؤسسة	المقر الكائن بمبنى المركز العام لمؤسسة كير مصر للتنمية 25 شارع أسماء فهمى (قطعة رقم 1 - مربع ى) قسم أول مدينة نصر - القاهرة.
اللوائح والقوانين	لوائح المؤسسة والقرارات الإدارية والتنظيمية الخاصة بها والقوانين المصرية.
العرض	ويقصد به المستندات التي يعدها ويقدمها المتقدم للمناقصة طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات المعدة من قبل المؤسسة بما في ذلك أي مستندات مكتوبة وأي مواد أخرى مقدمة منه .
العرض المستوفى	العرض المستوفى لجميع المتطلبات المذكورة تفصيلاً في كراسة الشروط المعدة من قبل المؤسسة ومقبول فنياً و مالياً.
العرض الغير مستوفى	العرض الغير مقبول فنياً أو مالياً.
الجهة مقدمة العطاء	مقدم العطاء يمكن أن تكون شركة أو هيئة أو جهة حكومية.
الشروط	هي الشروط العامة والمالية والمواصفات الفنية للأعمال محل الطرح.

الشروط العامة:

1. تخضع هذه العملية لجميع أحكام لائحة المؤسسة وما لم يكون متوفر بها يتم الإسترشاد بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية.
2. تقدم العطاءات في مظروفين مغلقين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي مدوناً به الأسعار يتم فضاة في جلسة لاحقة يحدد ويخطر بها من اجتازوا التقييم الفني.
3. يتحمل مقدم العطاء جميع التكاليف الخاصة بإعداد وتقديم العطاء ولا تكون المؤسسة مسئولة بأي حال من الأحوال عن هذه التكاليف أو ملزمة فيما بعد بأي منهما بغض النظر عن كيفية إجراء العملية أو نتائجها.
4. على مقدم العطاء أن يدرس جميع التعليمات والنماذج والبنود الواردة في الكراسة دراسة نافية للجهالة وتقديم جميع المستندات المطلوبة والمكملة للعطاء وأي عطاء لا يلتزم بذلك من جميع النواحي سيكون على مسؤولية مقدم العطاء وقد يؤدي الى رفض عطاءه.
5. يجب التوقيع وإعتماد كل ورقة من أصل العطاء وذلك من الأشخاص المفوضين لذلك لدي مقدم العطاء مع ختمها بخاتم مقدم العطاء.
6. لن يعتد بأي كتابة فيما بين السطور أو كشط أو إضافة إلا إذا وقع عليها الأشخاص المفوضين لذلك على أوراق العطاء.
7. يودع مقدم العطاء أصل العطاء للمظروف الفني و للمظروف المالي في مظروف مغلق ويتم التوقيع على المطارييف ويكتب عليها من الداخل والخارج اسم مقدم العطاء ونوع الأوراق بداخله (مالي او فني) ورقم المناقصة.
8. يجب ان يرفق بالمظروف الفني المستندات القانونية (البطاقة الضريبية - السجل التجاري - شهادة القيمة المضافة - التسجيل بالفاتورة الالكترونية) الخاصة بالشركة مستخرج حديث **لايتعدى ثلاثة اشهر.**
9. يلزم ان يكون المظروف الفني مصحوباً بالتأمين الإبتدائي نقداً أو بشيك مقبول الدفع و يزداد الي 5% كتأمين نهائي في حال قبول العطاء خلال عشرة أيام من إخطار الترسية ويمكن قبول خطاب صادر من أحد البنوك المحلية أو الدولية المعتمدة بحيث لا يكون مقترناً بأي قيد أو شرط علي أن يقدم ضمن المظروف الفني وأن فيه المصرف بان يدع تحت امر الجهة الطالبة مبلغا يوازي التأمين و أنه مستعد لأدائه بالكامل خلال مدة سريان خطاب الضمان الإبتدائي لا تقل عن ثلاثة أشهر بعد المدة المحددة لسريان العطاء و لا يلتفت إلي العطاء الغير مصحوب بالتأمين الإبتدائي، مع تقديم بيان سابقة الخبرة في مجال المناقصة.

10. تكون المدة اللازمة لسريان العطاء 30 يوم على الأقل من تاريخ جلسة فض المظاريف ويجدد لمدد آخري إذا طلبت المؤسسة ذلك.
11. يجب إستيفاء البيانات بالإستمارة المرفقة بكراسة الشروط والمواصفات حسب المستندات المرفقة لكل شركة بالعرض الفني وأن تكون الشركة لديها الكفاية المالية والمقدرة الفنية على توريد الأصناف المطلوبة وأن تكون لها سابقة أعمال في هذا المجال.
12. يجب تسليم العطاءات على العنوان وفي الموعد المحدد لتقديم العطاءات ولا يجوز تجاوز الوقت والتاريخ المحددين من مقدمي العطاءات.
13. يجوز لمؤسسة كير مصر للتنمية حسبما يتراءى لها أن تمد الموعد المحدد كآخر موعد لتقديم العطاءات إذا إفتضت الضرورة ذلك مع ضرورة إخطار مقدمي العطاءات بالموعد الجديد للإلتزام به.
14. لا يسمح لأي من مقدمي العطاءات الإتصال بأي من العاملين المسؤولين عن عملية التعاقد من تاريخ فتح المظاريف وحتى إرساء العطاء وإذا أراد أي من مقدمي العطاءات أن يخطر المؤسسة بأي معلومات فيجب أن يتم ذلك كتابة.
15. يجوز اثناء تقييم العطاءات أن يطلب إيضاحات من مقدم العطاء عن عطاءه ويكون طلب الإيضاح والإجابة عليه كتابة بالبريد أو الفاكس أو بالبريد الإلكتروني، ولن يطلب أو يسمح بأي تغيير في أسعار أو في مضمون العطاء في حالة وجود فرق سعر الوحدة والإجمالي الناتج عن ضرب سعر الوحدة في الكمية وسوف يؤخذ بسعر الوحدة ويجري تصحيح السعر الإجمالي، وفي حالة وجود فروق بين السعر المكتوب بالأرقام والتفقيط فإنه يؤخذ بالتفقيط.
16. عند تقييم العطاءات سوف يؤخذ في الحسبان كل العوامل المؤثرة على قيمة العطاء مالياً والتي تكون مدرجة بالعطاء ولن تقبل أي ميزة لعطاء تؤثر في ترتيبه بالنسبة للعطاءات.
17. يتم البدء في تنفيذ الأعمال بمجرد إخطار الجهة وطبقاً لشروط التوريد وفي حالة عدم التوريد أو التنفيذ أو مخالفة شروط التوريد أو عدم الإلتزام بمستوى الجودة المتفق عليه فيكون للمؤسسة الحق في توقيع غرامه بنسبه 1% عن كل إسبوع تأخير وبعد أقصى 3% من القيمة المطلوب توريدها عليها دون إنذار.
18. اللغة العربية هي اللغة التي يجب إستخدامها في كتابة العروض والمراسلات والإستفسارات والوثائق وهي لغة العقد الحاكمة.
19. المناقصة تقبل التجزئة ويتم الترسية وفقاً للدراسة التي يتم إجراؤها على العروض المقبولة فنياً.
20. يحق للجنة البت إستبعاد العطاء بعد فتح المظاريف عملاً برأي محكمة القضاء الإداري والمؤسسة العمومية لقسمي الفتوى والتشريع بمجلس الدولة الى حق لجنة البت في إستبعاد أي عطاء حتى لو كان الأقل سعراً إذا لم تطمئن الى كفايته الفنية أو سابقة خبرته في أعمال مماثلة لأعمالها على الوجه الذي قرره وذلك تحت رقابة القضاء.
21. شرط حسن السمعة وسابقة الخبرة شرطاً جوهرياً لقبول العطاء فنياً، ويلتزم مقدم العطاء بالأسعار المقدمة منه في حالة قبول عطائه طوال فترة التعاقد الواردة بالتعاقد دون تحميل مؤسسة كير مصر للتنمية أي فروق أسعار.
22. تقوم المؤسسة بفتح مظاريف العطاءات في جلسة مغلقة ويتم فض المظاريف الفنية والتأكد من إستكمال العطاء والإلتزام بمستندات العطاء وستقوم المؤسسة بإعداد محضر لوقائع جلسة فتح مظاريف العطاءات الفنية.
23. للمؤسسة الحق في أي وقت من الأوقات خلال مدة العقد أن تعدل في الكميات الواردة بقائمة الكميات سواء بالزيادة أو النقص في حدود 25% وبنفس الشروط والمواصفات والأسعار وبنسبة 100% بموافقة الطرفين في حالة ماذا كانت المناقصة محددة الكميات والتوريد دفعة واحدة أو على دفعات.
24. إذا كانت المناقصة سنوية لإحتياجات المؤسسة على مدار سنة فسوف يكون السعر طبقاً للوحدة طول فترة التعاقد مع إلتزام من يرسى عليه أو عليهم العطاء بالتوريد طول فترة التعاقد بنفس الشروط والمواصفات والأسعار.
25. يحق لمؤسسة كير مصر للتنمية قبول أو رفض عطاء أو إلغاء العملية مع رفض جميع العطاءات في أي وقت قبل إرساء التعاقد دون تحمل أي مسؤولية من قبل أصحاب العطاءات المتضررين أو أي إلتزام من جانبه وذلك للصالح العام.
26. تعتبر كراسة الشروط والمواصفات وكشوف الأسعار جزء لا يتجزأ من العطاء وترفق مع العطاء بعد توقيعها من مقدم العطاء وختمها بخاتم الشركة.
27. أي نزاع قد ينشأ عن تنفيذ أي بند من بنود الكراسة ينعقد فيه الإختصاص أمام المحاكم المختصة.
28. في حالة وجود أي إستفسار يرجى إرسال خطاب رسمي على العنوان التالي 25 شارع أسماء فهمى (قطعة رقم 1 - مربع ى) - قسم أول مدينة نصر - القاهرة عن طريق البريد الإلكتروني

Nermin.Kadry@cef-eg.org

القانون والقواعد الحاكمة:

- تطبيق المؤسسة القوانين المصرية وتلتزم بها وتيسر تطبيق أحكام هذه القوانين بالقرارات الإدارية والتنظيمية.

نوع المناقصة:

- المناقصة عامه وتخضع لأحكام القوانين المصرية واللوائح الخاصة بمؤسسة كير مصر للتنمية والقرارات الإدارية والتنظيمية الخاصة بها.

كراسة الشروط والمواصفات:

- على الجهة مقدمة العطاء أن تراجع شروط ومواصفات الكراسة بعناية ودقة.
- على الجهة مقدمة العطاء التوقيع على كافة صفحات كراسة الشروط والمواصفات وختمها بخاتم الشركة وإعادتها مرفقة بالعرض المقدم منها مع إقرار بأنها درست الشروط والمواصفات جيداً وإنها موافقة على جميع الشروط والمواصفات وملزمة بها على أن يكون الإقرار موقعاً ومختوماً بختم الجهة مقدمة العطاء.
- تعد كراسة الشروط والمواصفات والعرض الفني وكافة الملاحق والمكاتبات المتبادلة بين المؤسسة والجهة جزء من العقد الذي سيوقع بين المؤسسة وبين الجهة المتعاقدة ومكملة له.
- لا يعتد بأي تعديل في الكراسة بسبب ما يدونه المتقدم من إشتراطات ما لم تقبل المؤسسة ذلك كتابياً.

عنوان مراسلات مقدمي العطاءات:

- يجب على مقدمي العطاءات أن يقدموا البيانات الخاصة بالعنوان ورقم الفاكس وعنوان البريد الإلكتروني الخاص بهم التي سوف ترسل المؤسسة عليها كل المراسلات والإشعارات المرتبطة بمستندات العطاء وإسم الشخص المحدد للإستلام ويعتبر هذا العنوان المحدد محلاً مختاراً له وأن كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل عليه تنتج أثارها القانونية وفي حالة تغيير العنوان يتعين إخطار المؤسسة بالعنوان الجديد بخطاب موصى عليه بعلم الوصول وإلا اعتبرت مراسلاتها على هذا العنوان صحيحة ومنتجة لكافة أثارها القانونية.

تقديم العطاءات:

- تقديم العطاءات في مطروفين منفصلين بعد إستيفاء بيانات النموذجين المرفقين بهذا الطلب وإرفاقهما أثناء التقديم:

• نموذج (1) خطاب تقديم العطاء:

الأستاذ / المدير التنفيذي لمؤسسة كير مصر للتنمية

تحية طيبة وبعد ،،،،

نتشرف نحن الموقعين أدناه بأن نرفق طيه عطاؤنا للدخول في المناقصة العامة رقم (1) لسنة 2026 بشأن توريد مدخلات إنتاج زراعية والمحدد لها **جلسة مغلقة لفتح المطاريف الفنية**

وذلك بمقر المركز العام لمؤسسة كير مصر للتنمية ب 25 شارع أسماء فهمى (قطعة رقم 1 - مربع 5) - قسم أول مدينة نصر - القاهرة.

وقد بينت أسعارنا في الإستمارة الخاصة بذلك والملحقة بالمطروف المالي بهذا العطاء ونقر بالتزامنا بتنفيذها دون إعتراض وقد إطلعنا على كراسه الشروط وملحقاتها ووقعنا على كل ورقه بها بما يفيد العلم .

كما نقر بأننا مستوفيين لجميع الشروط القانونية الخاصة بأهليه التعاقد .

ولم تصدر ضدنا أية أحكام تمس الشرف والنزاهة.

هذا ونرفق تأمين مؤقت تقديري وقدرة (15000) فقط خمسة عشر الف جنيها مصريا لاغير او بموجب خطاب ضمان إبتدائي رقم بتاريخ / / 2026

على بنك فرع.....
لصالح مؤسسة كير مصر للتنمية وساري المفعول حتى
2026 / /

أو بموجب إيصال توريد نقدية لخرينة برقم بتاريخ/...../.....
 / 2026 أو بموجب شيك مقبول الدفع لصالح مؤسسة كير مصر للتنمية
 برقم..... بتاريخ...../...../2026 بنك.....
 فرع.....

وهذا إقرار منا بذلك وموقع بامضائنا.

..... إسم مقدم العطاء

..... التوقيع
 التاريخ

• نموذج (2) بيانات مقدم العطاء:

..... إسم الجهة مقدمه العطاء:

..... الإسم التجاري لها:

..... الكيان القانوني (شركات أشخاص/شركات اموال):

..... الكيان التجاري (فردى-شركة تضامن-شركة توصيه بسيطة - شركة ذات مسئولية محدودة -شركة توصيه
 بالأسهم شركة مساهمه).....

..... نشاطها:

..... رأس المال:

..... رقم السجل التجاري:

..... جهة وتاريخ السجل التجاري:

..... منطقة الضرائب:

..... مأمورية الضرائب:

..... رقم البطاقة الضريبية:

..... عنوان الجهة مقدمه العطاء بالتفصيل:

..... العنوان القانوني الذي تصح عليه المراسلات:

..... إسم البنك المتعامل معه:

..... رقم الحساب بالبنك:

..... إسم المسئول الذي له حق التوقيع بموجب تفويض معتمد وختم بخاتم الشركة:

..... رقم التليفون:

..... رقم الفاكس:

المظروف الأول: العرض الفني:

- يكتب على المظروف الفني، المناقصة العامه رقم (1) لسنة 2026 لتوريد مدخلات إنتاج زراعية ، عرض شركة (.....) "العرض الفني".
- يجب على مقدمي العطاءات الفنية التوقيع على كل صفحه من الأصل من المفوض من قبل الشركة.
- ويجب أن يغطى العرض البنود المطلوبة بشكل كامل متضمناً المعلومات التفصيلية المطلوبة بكراسة الشروط.
- يحتوي العرض على ما يفيد سداد التأمين الإبتدائي.

- صورة رسمية من عقد التأسيس والنظام الأساسي مع العطاءات المقدمة من الشركات وبالنسبة لشركات الأشخاص يرفق صورة رسمية من عقد المشاركة اما المنشآت الفردية يرفق صورة رسمية من قرار تأسيسها (إن أمكن).
- مستخرج حديث من السجل التجاري الخاص بالشركة.
- صورة من البطاقة الضريبية الخاصة بالشركة مدون بيانها آلياً وموضح بها آخر إقرار ضريبي (صورة واضحة).
- صورة من شهادة التسجيل الفاتورة الالكترونية
- صورة مما يفيد أن الشركة مسجلة وفقاً لأحكام قانون رقم 67 لسنة 2016 بشأن إصدار قانون الضريبة على القيمة المضافة.
- صور من سابقة أعمال الشركة عن ذات العملية المطلوبة إن وجدت.
- صور من شهادة تسجيل الشركة بسجل الوكلاء التجاريين للشركة المصنعة للأصناف المزمع توريدها (إن وجدت).
- **صورة من التالي:**
 - 1- شهادة تحليل / شهادة جودة للبذور، تثبت خلوها من الأمراض ومطابقتها للمواصفات الزراعية حديثة.
 - 2- شهادة منشأ البذور (Certificate of Origin)، خاصة عند الاستيراد، لمعرفة مصدر المنتج.
 - 3- تعبئة وتغليف مطابق للمواصفات: تاريخ الإنتاج، تاريخ الصلاحية، نوع البذور أو المادة.
- اية معلومات توضيحية أخرى.
- عرض فني للأعمال المتقدم لها
- مدة التوريد والتنفيذ للأعمال المطلوبة.
- إسم من له حق التوقيع على العقود في حالة الترسية.
- يجب الا يحتوي المطروف الفني علي أية بيانات مالية وسيتم إستبعاد أي عطاء يتضمن أية معلومات مالية داخل المطروف الفني.
- يجب أن يستوفي العطاء جميع الشروط والقواعد الفنية المحددة في كراسة الشروط والمواصفات وإلا يعتبر العرض مرفوضاً فنياً.
- يجب أن يتم تسليم العطاء قبل الموعد النهائي لتسليم العطاءات.
- يتبع ذلك تقييم العروض وهو ما قد يتخلله أن تطلب اللجنة المشكلة من الشركات مقدمة العروض الإجابة والرد على الإستفسارات شفويّاً أو كتابة.
- من حق لجنة البت إستبعاد الشركات التي لا تقوم بتقديم البيانات كاملة ومعتمدة ومختومة بخاتم الشركة.
- من حق اللجنة المختصة إستبعاد الشركات الغير متخصصة.
- يتم تقييم العروض فنياً وينتهي ذلك إلى قرار من لجنة البت بقبول أو برفض العرض.

المواصفات الفنية المطلوبة:

م	اسم المنتج	الكمية المطلوبة
1	تقاوي فول صويا	280 كيلو
2	شيكارة 50 كيلو كبريت زراعي	700 شيكارة
3	كيلو سماد مركب رش	1400 كيلو
4	كيلو سماد حيوي متنوع	2100 كيلو
5	كيلو عناصر صغري	350 كيلو
6	كيلو هيومات بوتاسيوم	1400 كيلو
7	كيلو فولفيك	350 كيلو
8	شيكارة 50 كيلو نترات كالسيوم	700 شيكارة
9	تكلفة النقل الي المنيا	1
10	تكلفة النقل الي بني سويف	1

- 1- مكان الاستلام بمحافظات المنيا وبني سويف
- 2- مدة التوريد خلال 10 يوم بعد اقصى من استلام خطاب الترسية
- 3- يرجى العلم بأن هذه المواصفات هي الحد الادنى المقبول

المطروف الثاني: العرض المالي:

- يتم فضه في جلسة لاحقة يحدد موعدها ويخطر بها من اجتازوا التقييم الفني.
- يكتب على المطروف المالي، المناقصة العامة رقم (1) لسنة 2026 بشأن توريد مدخلات إنتاج زراعية، عرض شركة (.....) "العرض المالي". يحتوي العرض المالي المقدم من الجهة مقدمة العطاء على قيمة كل بند على حده من البنود المطلوبة بكراسة الشروط والمواصفات ويراعى تقديم الأسعار وفقاً للجدول المرفق مع مراعاة الآتي:
- يجب أن تكون الفئات بالعطاء مدونة بالجنبة المصري ومكتوبة بالحبر الجاف أو السائل أو الطباعة رقماً وحروفاً باللغة العربية دون كشط أو شطب أو تغيير أو تحشير.
- صاحب العطاء مسئول عن مراجعة المبالغ المقدمة مئة سواء من حيث مفرداتها أو مجموعها.
- تظل الأسعار التي يتم الترسية بها على الشركة ثابتة دون أية زيادة طوال مدة التوريد والعقد الموقع بين الطرفين وشروط كراسة المواصفات ولا يحق لمن ترسو عليه المناقصة أو أي بند منها بأي زيادة في الأسعار لأي سبب.
- يعمل بأي تخفيض في الأسعار الواردة بالعطاء على أن يصل للمؤسسة قبل الميعاد المحدد لفتح المظاريف بالنسبة لأي عطاء تم تسليمه للمؤسسة قبل الميعاد المحدد للمناقصة.
- يكون للمؤسسة الحق في مراجعة الأسعار المقدمة سواء من حيث مفرداتها أو مجموعها وإجراء التصحيحات المادية إذا إقتضى الأمر ذلك ويعتد بسعر الوحدة طبقاً للسعر المبين بالحروف ولا يعتد بالعطاء المبني على خفض نسبة مئوية عن أقل عطاء يقدم في المناقصة. ويكون التسعير بناءً على الجدول ادناه:

م	اسم المنتج	الكمية	سعر الوحدة	الإجمالي
1	تقاوي فول صويا	280 كيلو		
2	شيكارة 50 كيلو كبريت زراعي	700 شيكارة		
3	كيلو سماد مركب رش	1400 كيلو		
4	كيلو سماد حيوي متنوع	2100 كيلو		
5	كيلو عناصر صغري	350 كيلو		
6	كيلو هيومات بوتاسيوم	1400 كيلو		
7	كيلو فولفيك	350 كيلو		
8	شيكارة 50 كيلو نترات كالسيوم	700 شيكارة		
9	تكلفة النقل الي المنيا	1		
10	تكلفة النقل الي بني سويف	1		

- شروط السداد

- السداد يتم بنحويل بنكى خلال 30 - 45 يوم من استلام البضاعة المطلوبة واستلام الفاتورة الالكترونية ، ويحدد مقدم العطاء أي شروط سداد أخرى يرى انها مناسبة له على أن يتم تقييمها ضمن التقييم المالي لعرضه.
- لإسترداد التأمين الإبتدائي من الإدارة المالية، يرفق التالي:
- تفويض للمندوب مكتوب علي خطاب الشركة وموقع ممن له حق التوقيع بالشركة، على أن يكون بتاريخ حديث (لا يتعدى الشهر).
- صورة الرقم القومي للمفوض بالإستلام.

سريان مفعول العطاء:

- يبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تقديمه بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن ميعاد إستلامه بمعرفة المؤسسة وحتى نهاية مدة سريان العطاء المحددة بكراسة الشروط.
- وإذا سحب مقدم العطاء عطاءه قبل الميعاد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت المودع حق المؤسسة دون حاجة الى إنذار أو الإلتجاء إلى القضاء أو إتخاذ أية إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر.

الجدول الزمني لإجراءات المناقصة:

يراعى أن تسير إجراءات المناقصة وفقاً للجدول الزمني التالي: -

24 مارس 2026 ○	- تاريخ الإعلان عن المناقصة
06 أبريل 2026 وحتى الساعة 02:00 ظهراً	- آخر موعد لتلقي العروض
07 أبريل 2026 ○	- موعد جلسة فض المظاريف الفنية
20 أبريل 2026 ○	- نهاية التقييم الفني والمالي للعروض وإختيار أفضلها وإصدار إخطار الترسية للشركة / الشركات الراسي عليها البنود

- وفى حالة رغبة أي صاحب عطاء في تقديم عرضه في وقت سابق للتاريخ المحدد يكون عليه مخاطبة المؤسسة من خلال بيانات الإتصال المذكورة أعلاه وتحتفظ المؤسسة بالحق في تأجيل موعد وتاريخ الإغلاق على أن تقوم بإخطار مقدمي العطاءات بوقت كافي.
- المؤسسة لن تلتفت لأي عرض يرد إليها بعد تاريخ وموعد تلقي العروض وفض المظاريف الفنية.

تاريخ ومكان إنعقاد جلسة فض المظاريف:

- تحدد يوم الثلاثاء الموافق 07 أبريل 2026 موعداً لإنعقاد **جلسة مغلقة** لفض المظاريف الفنية وذلك في تمام الساعة الواحدة ظهراً بمقر المؤسسة الكائن بمبنى مؤسسة كير مصر للتنمية 25 شارع أسماء فهمى (قطعة رقم 1 - مربع ى) - قسم أول مدينة نصر - القاهرة.

مدة الإرتباط:

مدة سريان العطاء هي شهر تبدأ من تاريخ فتح المظاريف الفنية وعند انقضاء مدة سريان العطاء قبل الترسية يجوز لمقدمه استرداد التأمين الابتدائي وفي هذه الحالة يصبح العطاء ملغى وغير نافذ المفعول. فإذا لم يطلب مقدم العطاء ذلك اعتبر قابلاً لاستمرار مدة سريان الارتباط بعطائه الى أن يصل للمؤسسة اخطار منه لسحب التأمين وعدوله عن عطائه.

التأمين:

التأمين الابتدائي:

- التأمين الابتدائي وقدره (15000) فقط خمسة عشر الف جنيهاً مصرياً لاغير و يرفق بالعرض الفني.
- يكون التأمين بإسم مؤسسة كير مصر للتنمية إما نقداً أو بشيك مصرفي معتمد من المصرف المسحوب عليه أو بخطاب ضمان بنكي غير مقترن بأي شروط أو تحفظات وغير قابل للإلغاء وساري لمدة ثلاثة أشهر من تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية على أن يكون البنك الصادر منه خطاب الضمان لم يتعد حد إصدار خطابات الضمان المقررة من البنك المركزي.
- يتم تسليم التأمين الابتدائي الي خزينة المؤسسة.

التأمين النهائي:

- على مقدم العطاء المقبول أن يودع في فترة لا تتجاوز عشرة أيام من تاريخ اليوم التالي لإخطاره بقبول عطائه تأميناً نهائياً يعادل 5% من قيمة العطاء المقبول.
- وإذا لم يقدم صاحب العطاء المقبول بأداء التأمين النهائي في المهلة المحددة يحق للمؤسسة إلغاء العقد دون الحاجة لإتخاذ أية إجراءات قانونية، ويصبح التأمين الابتدائي في جميع الحالات من حق المؤسسة. كما يكون لها الحق أن تخصم قيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة وتسحق لديها لصاحب العطاء المذكور، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من إستيفائه من حقوق بالطرق الإدارية.
- يرد التأمين الابتدائي إلى أصحاب العطاءات غير المقبولة بعد إنقضاء ثلاثون يوماً من تاريخ إنتهاء مدة سريان العطاء، وبعد سداد التأمين النهائي من قبل صاحب العطاء المقبول وذلك خلال ثلاثون يوماً من تاريخ تقديمه لطلب الإسترداد.
- لا تدفع المؤسسة فوائد على مبلغ التأمين.

تجزئة المناقصة:

- المناقصة تقبل التجزئة (من مورد أو أكثر) ويتم الترسية وفقاً للدراسة المالية التي يتم إجراؤها على العروض المقبولة فنياً.

تعديل الكميات:

- للمؤسسة الحق في أي وقت من الأوقات خلال مدة العقد أن تعدل في الكميات الواردة بقائمة الكميات سواء بالزيادة أو النقص في حدود 25% وبنفس الشروط والمواصفات والأسعار وبنسبة 100% بموافقة الطرفين في حالة ماذا كانت المناقصة محددة الكميات والتوريد دفعة واحدة أو على دفعات.

التقييم الفني:

- ستقوم المؤسسة قبل إجراء أي تقييم مفصل للعطاءات بفتح العطاءات التي قدمت وتحديد ما إذا كانت كل المعايير الأساسية المحددة في كراسة الشروط والمواصفات قد تم الوفاء بها.
- ويجوز للمؤسسة ووفق تقديرها المطلق أن تطلب إستيفاء وإستيضاح ما غمض من أمور فنية وإستكمال المستندات الناقصة من العرض الفني المُقدّم من أصحاب العطاءات المتقدمة للمنافسة بشرط مراعاة المساواة وتكافؤ الفرص بينهم ويتعين أن يكون هذا الطلب وإستجابة مقدم العطاء كتابياً ولا يؤدي الى أي تغيير جوهري في مضمون العطاء أو القيم الواردة بالعرض المالي.
- يعتمد التقييم الفني على القبول أو الرفض لكل بند من بنود العطاء على حدة أو رفض العطاء بالكامل في حالة أن تكون طبيعة الصنف المطلوب وحدة واحدة لا تقبل التجزئة.

ويجب تقديم مع العرض الفني صورة من التالي:

- 1- شهادة تحليل / شهادة جودة للبذور، تثبت خلوها من الأمراض ومطابقتها للمواصفات الزراعية حديثة.
- 2- شهادة منشأ البذور (Certificate of Origin)، خاصة عند الاستيراد، لمعرفة مصدر المنتج.
- 3- تعبئة وتغليف مطابق للمواصفات: تاريخ الإنتاج، تاريخ الصلاحية، نوع البذور أو المادة.

ويحذر التنويه أن العرض قد يتم رفضه لعدم تمكن اللجنة الفنية من التقسيم أو لعدم الإلتزام بالشروط وذلك لأسباب متعددة من بينها:

- عدم وجود مستندات من المرفقات المطلوبة.
- عدم الإلتزام بتقديم بيانات الشركة على النماذج الموجودة بالكراسة.
- عدم النص على إمكانية تنفيذ جميع الإلتزامات المذكورة بالكراسة والمسئولة عنها الجهة مقدمة العطاء.

فض المطاريف المالية:

- ستقوم المؤسسة فور الإنتهاء من تقييم العطاءات الفنية بإخطار مقدمي العطاءات كتابياً بما إذا كانت عطاءاتهم الفنية تعتبر مستوفية ومقبولة أو مرفوضة و بعد إستيفاء جميع الأوراق والعينات المطلوبة فنياً سيتم تحديد موعد لجلسة فض المطاريف المالية المغلقة.
- وسيتم إتباع ذات الخطوات السابق إتباعها بجلسة فض المطاريف الفنية.

التقييم المالي:

- ستقوم المؤسسة باستخدام القيمة المالية المقدمة والتي ستسدها المؤسسة عن كل بند على حدة كأساس للتقييم المالي، والتقييم المالي سيتم فقط للعطاءات التي قبلت فنياً.
- وسيتم التقييم المالي في ضوء القيمة التي ستسدها المؤسسة والتي يتضمنها العرض المالي مع الأخذ في الإعتبار في الشروط المالية المقدمة مع كل عطاء.
- يعتمد التقييم المالي على القبول أو الرفض لكل بند من بنود العطاء على حدة أو رفض العطاء بالكامل في حالة أن تكون طبيعة الصنف المطلوب وحدة واحدة لا تقبل التجزئة.

- إخطار العطاء الفائز والترسية المالية:**
- في حالة ما إذا كان قيمة أقل العطاءات أقل من القيمة التقديرية لبنود المناقصة والموضوعة من قبل الهيئة فيعتبر هذا العطاء فائزاً وستقوم المؤسسة بإخطار أصحاب تلك العطاءات بالبنود الراسية على كل صاحب عطاء.

توقيع العقد:

- يجب أن يتم توقيع العقد / أمر الإسناد خلال 15 يوماً من تاريخ إخطار من ترسو عليه المناقصة بالاميل أو بالإستلام باليد)، بالترسية المالية وفي حالة عدم توقيع العقد خلال هذه المدة لأسباب ترجع للشركة يحق للمؤسسة إلغاء الترسية ومصادرة التأمين أما إذا كان التأخير لأسباب ترجع للمؤسسة فيتم إعتبار موعد إرسال الخطاب للشركة بجاهزية العقد هو موعد بدء إحتساب مدة 15 يوماً للتوقيع.

مكان التوريد

- مكان التوريد محافظة بني سويف و المنيا

حرية المؤسسة في الإلغاء والتعديل:

- للمؤسسة حرية التصرف في أي وقت سابق لتاريخ وموعد فض المظاريف الفنية أن ترسل إشعاراً كتابياً لمقدمي العطاءات بالآتي:
- إلغاء أو تغيير الإجراءات الواردة بكراسة الشروط.
- إلغاء أو إضافة تعديل كل أو جزء من كراسة الشروط.
- مد فترة وتاريخ موعد لجنة فض المظاريف الفنية.

مسئولية المؤسسة عن تكاليف العطاءات:

- في جميع الأحوال لا تكون المؤسسة مسؤولة أمام أي مقدم عطاء عن أي تكاليف أو مصاريف أو خسائر أو أضرار قد تكبدها في إعداد عطاءه أو في إجراء المفاوضات اللاحقة المرتبطة بالعطاء أو الإتفاق ولا تضمن أو تلتزم المؤسسة بأي وجه من الوجوه بأن ترسي المشروع لأى متناقص يستجيب لهذا العطاء مهما كانت محتويات العطاء المقدم منه ومدى أفضليتها بالنسبة إلى ما قد يقدم من عطاءات من متناقصين آخرين ويقبل ويوافق مقدمو العطاءات على الإلتزام بكل القواعد والشروط المنصوص عليها في كراسة الشروط والمواصفات ومستندات العطاء ويقبلون قرارات المؤسسة كقرارات نهائية في عملية الطرح والترسية ويحق للمؤسسة إلغاء وسحب الطرح دون إعلان عن ترسية المشروع وفقاً فقط لإرادة المؤسسة منفردة وبصرف النظر عن العطاءات التي قد يتم أو تم تقديمها وذلك كله دون أدنى مسؤولية على المؤسسة تجاه أي شخص قد حصل على كراسة الشروط أو قدم أو سيقدم العطاء.

التنازل عن العقد:

- لا يحق لمن ترسو عليه المناقصة التنازل للغير عن القيام بكامل أعمال العقد أو أي جزء منه إلا بعد أخذ موافقة المؤسسة مقدماً وكتابة على هذا التنازل ويبقى المتعاقد مسئولاً بطريق التضامن مع المتنازل إليه عن تنفيذ العقد وفي حالة مخالفة ذلك يكون للمؤسسة الحق في فسخ العقد ومصادرة التأمين والتعويض.

الإخلال بشروط التعاقد:

- في حالة الإخلال بشروط التعاقد فإنه يحق للمؤسسة فسخ العقد أو سحب العمل ممن ترسو عليه المناقصة وتنفيذه على حسابه بذات الشروط والمواصفات المعلن عنها والمتعاقد عليها ويصبح التأمين النهائي من حق المؤسسة كما يكون لها الحق أن تخصم ما تستحقه من غرامات وقيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق لمن ترسو عليه المناقصة لديها. وذلك كله مع عدم الإخلال بحقوقها في الرجوع عليه بما لم تتمكن من إستيفائه من حقوق بالطريق القضائي.

فسخ العقد تلقائياً:

- يفسخ العقد تلقائياً قبل إنتهاء مدته دون إبداء أية إعتراضات من المتعاقد ودون الحاجة إلى إتخاذ أية إجراءات قانونية في الحالات الآتية: -
- 1- إذا ثبت أن المتعاقد أستعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعاملاته مع المؤسسة أو أثناء حصوله على العقد.
- 2- إذا أفلس المتعاقد أو أعسر.

فسخ العقد قبل إنتهائه:

- بخلاف الحالات التي ينقضي فيها العقد تلقائياً يكون للمؤسسة الحق في فسخ العقد قبل إنتهاء مدته دون إعتراض من المتعاقد ودون الحاجة إلى إتخاذ أية إجراءات قانونية في الحالات الآتية:
- 1- إذا أخل المتعاقد بأي شرط من شروط العقد أو أي إلتزام من الإلتزامات المنصوص عليها بكراسة الشروط.
- 2- في حالة تقاعس أو تباطؤ المتعاقد في البدء بتنفيذ العقد.
- ويترتب على الفسخ في الحالات السابقة فيما عدا الوفاة مصادرة التأمين النهائي لصالح المؤسسة ولها الحق في تحميل المتعاقد بكل خسارة أو مصروفات تنتج عن الفسخ وحققها في مطالبته.

الإلتزام بالقوانين:

- يلتزم من ترسو عليه المناقصة بكافة القوانين المصرية السارية وقت إبرام العقد وما يرد عليها من تعديلات مستقبلية والإستجابة لكافة متطلبات المؤسسة.

فض المنازعات:

- يجب على الجهات المتقدمة أن ينفذوا شروط هذه الكراسة بحسن نية، ولا يفسر سكوت المؤسسة عن التمسك بحق معين مقرر لها تنازلاً منها عن هذا الحق.
- وفي حالة حدوث نزاع يتم تسويته بالطرق الودية من خلال عرض النزاع على الإدارات المختصة بالمؤسسة.

اللغة المستخدمة:

- اللغة العربية هي اللغة التي يجب إستخدامها في كتابة العروض والمراسلات والإستفسارات والوثائق وهي لغة العقد الحاكمة.

شروط وأحكام أخرى:

- يجب أن يخلو العطاء من كل قيد أو شرط أو أجل من أي نوع وإذا رغب مقدم العطاء في إبداء أي ملاحظة خاصة بالنواحي الفنية فيجب إثباتها في كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني.
- لن يلتفت الى أي إدعاء من مقدم العطاء لوجود خطأ في العطاء المقدم منه أيًا كان هذا الخطأ إذا ما تقدم هذا الإدعاء بعد الميعاد المحدد لفتح المظاريف.