



كراسة الشروط والمواصفات الفنية  
للمناقصة العامة رقم (2) لسنة 2026  
بشأن تنفيذ أنشطة مكون الزراعات الذكية مناخيا  
**جلسة يوم الأحد الموافق 19 أبريل 2026**

## مقدمة

### صورة عامة عن مؤسسة كير مصر للتنمية:

مؤسسة أهلية مقيدة بالإدارة المركزية للجمعيات والإتحادات بوزارة التضامن الإجتماعي " برقم 833 لسنة 2018 " وعنوانها 25 شارع أسماء فهمى (قطعة رقم 1 - مربع ى) قسم أول مدينة نصر - القاهرة ، وان المؤسسة تخضع لأحكام قانون تنظيم ممارسة العمل الأهلى برقم 149 لسنة 2019.

تقوم مؤسسة كير مصر للتنمية بالبناء على إرث وخبرات هيئة كير الدولية في مصر منذ عام 1954 من خلال تصميم و تنفيذ وإدارة برامج و مشروعات تنموية تهدف إلى مساعدة المجتمعات الأكثر احتياجا في مصر، من خلال بناء شراكات استراتيجية مع القطاع الحكومي والقطاع الأهلى والقطاع الخاص، للمساعدة في تلبية الاحتياجات الأساسية وتحسين نوعية ومستوى الحياة بشكل مستدام ومتسق مع الثقافة والواقع والسياق المحلى والوطني.

### نبذة عن موضوع المناقصة:

حيث ترغب مؤسسة كير مصر للتنمية في التعاقد على تنفيذ أنشطة مكون الزراعات الذكية مناخيا لمؤسسة كير مصر للتنمية لمشروع عايشين بخيرها المرحلة الثانية.

### الجهات مقدمة العطاء:

هي شركات متخصصة في مجال تنفيذ أنشطة مكون الزراعات الذكية مناخيا وذات خبرة وكفاءة مشهودة وبفضل من له / لهم سابقة خبرة في التعامل مع الحكومة والشركات أو الهيئات المملوكة للدولة.

على الجهات مقدمة العطاء التسجيل بقيد الموردين الخاص بمؤسسة كير مصر للتنمية على الموقع : <https://care.org.eg/company-vendor-form>

### إجراءات البيئة والسلامة والصحة المهنية:

تدرك مؤسسة كير مصر للتنمية أهمية الحفاظ على السلامة والصحة المهنية لعامليها أو كذا لأى أشخاص يتم التأثير عليهم بطريقة مباشرة أو غير مباشرة نتيجة نشاطات المؤسسة، وكذا تدرك أهمية الحفاظ على البيئة، وهذا يعتبر جزء أساسى وجوهري من أساسيات العمل على كافة المستويات. وبناء على هذا فإن مؤسسة كير مصر للتنمية تؤكد دوماً على إتزام جميع شركائها ومورديها بمعايير السلامة والصحة المهنية المنظمة لذلك.

### الأخلاقيات و مكافحة الإحتيال و الفساد :

علي الموردين المتنافسين الإلتزام بأعلي المعايير الأخلاقية أثناء إجراءات المناقصة و التعاقد و التنفيذ و إتباعاً لذلك يحق للمؤسسة أن تحرم المورد من الإشتراك أو الإستمرار في المناقصة أو التعاقد أو الإستمرار في تنفيذ التعاقد و كذلك شطبه من سجلات الموردين وفقاً للوائح المؤسسة إذا ما ثبت أن المورد المشترك قد تورط بصورة مباشرة أو عن طريق وكيل أو وسيط في ممارسات فساد أو إحتيال أو تواطؤ أو إكراه أو في ممارسات معرقله اثناء المنافسة للحصول علي العقد محل المناقصة أو إذا قام بذاته أو بالوساطة بإعطاء أي شئ ذي قيمة، هدية، سلفه أو مكافأة أو وعد بها لأي موظف من موظفي المؤسسة أو لأي شخص آخر له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بهذه المناقصة للتأثير علي الإجراءات لصالحها .

وعلي الجانب الآخر يجب علي الموردين المتنافسين إبلاغ إدارة المؤسسة فوراً عن:

- أي تصرف غير قانوني أو غير مشروع من قبل أي موظف أو جهة من الجهات ذات الصله بتنفيذ هذه المناقصة من شأنه التأثير بطريق مباشر أو غير مباشر في إجراءات المناقصة نظير الحصول علي ميزة مالية أو أية مزايا أخرى.
- أي ترتيب مباشر أو غير مباشر بين أي من الأطراف بغرض تحقيق مصلحة شخصية أو هدف غير مشروع.

## المصطلحات المستخدمة:

المصطلح	المقصود به
المؤسسة	مؤسسة كير مصر للتنمية.
مقر المؤسسة	المقر الكائن بمبنى المركز العام لمؤسسة كير مصر للتنمية 25 شارع أسماء فهمى (قطعة رقم 1 - مربع ى) قسم أول مدينة نصر - القاهرة.
اللوائح والقوانين	لوائح المؤسسة والقرارات الإدارية والتنظيمية الخاصة بها والقوانين المصرية.
العرض	ويقصد به المستندات التي يعدها ويقدمها المتقدم للمناقصة طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات المعدة من قبل المؤسسة بما في ذلك أي مستندات مكتوبة وأي مواد أخرى مقدمة منه .
العرض المستوفى	العرض المستوفى لجميع المتطلبات المذكورة تفصيلاً في كراسة الشروط المعدة من قبل المؤسسة ومقبول فنياً و مالياً.
العرض الغير مستوفى	العرض الغير مقبول فنياً أو مالياً.
الجهة مقدمة العطاء	مقدم العطاء يمكن أن تكون شركة أو هيئة أو جهة حكومية.
الشروط	هي الشروط العامة والمالية والمواصفات الفنية للأعمال محل الطرح.

## الشروط العامة:

1. تخضع هذه العملية لجميع أحكام لائحة المؤسسة وما لم يكون متوفر بها يتم الإسترشاد بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية.
2. تقدم العطاءات في مظروفين مغلقين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي مدوناً به الأسعار يتم فضاة في جلسة لاحقة يحدد ويخطر بها من اجتازوا التقييم الفني.
3. يتحمل مقدم العطاء جميع التكاليف الخاصة بإعداد وتقديم العطاء ولا تكون المؤسسة مسئولة بأي حال من الأحوال عن هذه التكاليف أو ملزمة فيما بعد بأي منهما بغض النظر عن كيفية إجراء العملية أو نتائجها.
4. على مقدم العطاء أن يدرس جميع التعليمات والنماذج والبنود الواردة في الكراسة دراسة نافية للجهالة وتقديم جميع المستندات المطلوبة والمكملة للعطاء وأي عطاء لا يلتزم بذلك من جميع النواحي سيكون على مسئولية مقدم العطاء وقد يؤدي الى رفض عطاءه.
5. يجب التوقيع وإعتماد كل ورقة من أصل العطاء وذلك من الأشخاص المفوضين لذلك لدي مقدم العطاء مع ختمها بخاتم مقدم العطاء.
6. لن يعتد بأي كتابة فيما بين السطور أو كشط أو إضافة إلا إذا وقع عليها الأشخاص المفوضين لذلك على أوراق العطاء.
7. يودع مقدم العطاء أصل العطاء للمظروف الفني و للمظروف المالي في مظروف مغلق ويتم التوقيع على المظاريف ويكتب عليها من الداخل والخارج اسم مقدم العطاء ونوع الأوراق بداخله (مالي او فني) ورقم المناقصة.
8. يجب ان يرفق بالمظروف الفني المستندات القانونية ( البطاقة الضريبية - السجل التجاري - شهادة القيمة المضافة - التسجيل بالفاتورة الالكترونية ) الخاصة بالشركة مستخرج حديث لايتعدى ثلاثة اشهر.
9. يلزم ان يكون المظروف الفني مصحوباً بالتأمين الإبتدائي نقداً أو بشيك مقبول الدفع و يزداد الي 5% كتأمين نهائي في حال قبول العطاء خلال عشرة أيام من إخطار الترسية ويمكن قبول خطاب صادر من أحد البنوك المحلية أو الدولية المعتمدة بحيث لا يكون مقترناً بأي قيد أو شرط علي أن يقدم ضمن المظروف

- الفني وأن فيه المصرف بان يدع تحت امر الجهة الطالبة مبلغا يوازي التأمين و أنه مستعد لأدائه بالكامل خلال مدة سريان خطاب الضمان الإبتدائي لا تقل عن ثلاثة أشهر بعد المدة المحددة لسريان العطاء و لا يلتفت إلي العطاء الغير مصحوب بالتأمين الإبتدائي، مع تقديم بيان سابقة الخبرة في مجال المناقصة.
10. تكون المدة اللازمة لسريان العطاء 30 يوم على الأقل من تاريخ جلسة فض المظاريف ويجدد لمدد آخري إذا طلبت المؤسسة ذلك.
11. يجب إستيفاء البيانات بالإستمارة المرفقة بكراسة الشروط والمواصفات حسب المستندات المرفقة لكل شركة بالعرض الفني وأن تكون الشركة لديها الكفاية المالية والمقدرة الفنية على توريد الأصناف المطلوبة وأن تكون لها سابقة أعمال في هذا المجال.
12. يجب تسليم العطاءات على العنوان وفي الموعد المحدد لتقديم العطاءات ولا يجوز تجاوز الوقت والتاريخ المحددين من مقدمي العطاءات.
13. يجوز لمؤسسة كير مصر للتنمية حسبما يتراءى لها أن تمد الموعد المحدد كآخر موعد لتقديم العطاءات إذا إفتضت الضرورة ذلك مع ضرورة إخطار مقدمي العطاءات بالموعد الجديد للإلتزام به.
14. لا يسمح لأي من مقدمي العطاءات الإتصال بأي من العاملين المسؤولين عن عملية التعاقد من تاريخ فتح المظاريف وحتى إرساء العطاء وإذا أراد أي من مقدمي العطاءات أن يخطر المؤسسة باي معلومات فيجب أن يتم ذلك كتابة.
15. يجوز اثناء تقييم العطاءات أن يطلب إيضاحات من مقدم العطاء عن عطاءه ويكون طلب الإيضاح والإجابة عليه كتابة بالبريد أو بالبريد الإلكتروني، ولن يطلب أو يسمح باي تغيير في أسعار أو في مضمون العطاء في حالة وجود فرق سعر الوحدة والإجمالي الناتج عن ضرب سعر الوحدة في الكمية وسوف يؤخذ بسعر الوحدة ويجري تصحيح السعر الإجمالي، وفي حالة وجود فروق بين السعر المكتوب بالأرقام والتفقيط فإنه يؤخذ بالتفقيط.
16. عند تقييم العطاءات سوف يؤخذ في الحسبان كل العوامل المؤثرة على قيمة العطاء مالياً والتي تكون مدرجة بالعطاء ولن تقبل أي ميزة لعطاء تؤثر في ترتيبه بالنسبة للعطاءات.
17. يتم البدء في تنفيذ الأعمال بمجرد إخطار الجهة وطبقاً لشروط التوريد وفي حالة عدم التوريد أو التنفيذ أو مخالفة شروط التوريد أو عدم الإلتزام بمستوى الجودة المتفق عليه فيكون للمؤسسة الحق في توقيع غرامه بنسبه 1% عن كل إسبوع تأخير وبعد أقصى 3% من القيمة المطلوب توريدها عليها دون إنذار.
18. اللغة العربية هي اللغة التي يجب إستخدامها في كتابة العروض والمراسلات والإستفسارات والوثائق وهي لغة العقد الحاكمة.
19. المناقصة تقبل التجزئة ويتم الترسية وفقاً للدراسة التي يتم إجراؤها على العروض المقبولة فنياً.
20. يحق للجنة البت إستبعاد العطاء بعد فتح المظاريف عملاً برأي محكمة القضاء الإداري والمؤسسة العمومية لقسمي الفتوى والتشريع بمجلس الدولة الى حق لجنة البت في إستبعاد أي عطاء حتى لو كان الأقل سعراً إذا لم تطمئن الى كفايته الفنية أو سابقة خبرته في أعمال مماثلة لأعمالها على الوجه الذي قرره وذلك تحت رقابة القضاء.
21. شرط حسن السمعة وسابقة الخبرة شرطاً جوهرياً لقبول العطاء فنياً، ويلتزم مقدم العطاء بالأسعار المقدمة منه في حالة قبول عطائه طوال فترة التعاقد الواردة بالتعاقد دون تحميل مؤسسة كير مصر للتنمية أي فروق أسعار.
22. تقوم المؤسسة بفتح مظاريف العطاءات في جلسة مغلقة ويتم فض المظاريف الفنية والتأكد من إستكمال العطاء والإلتزام بمستندات العطاء وستقوم المؤسسة بإعداد محضر لوقائع جلسة فتح مظاريف العطاءات الفنية.
23. للمؤسسة الحق في أي وقت من الأوقات خلال مدة العقد أن تعدل في الكميات الواردة بقائمة الكميات سواء بالزيادة أو النقص في حدود 25% وبنفس الشروط والمواصفات والأسعار وبنسبة 100% بموافقة الطرفين في حالة ماذا كانت المناقصة محددة الكميات والتوريد دفعة واحدة أو على دفعات.
24. إذا كانت المناقصة سنوية لإحتياجات المؤسسة على مدار سنة فسوف يكون السعر طبقاً للوحدة طول فترة التعاقد مع إلتزام من يرسى عليه أو عليهم العطاء بالتوريد طول فترة التعاقد بنفس الشروط والمواصفات والأسعار.
25. يحق لمؤسسة كير مصر للتنمية قبول أو رفض عطاء أو إلغاء العملية مع رفض جميع العطاءات في أي وقت قبل إرساء التعاقد دون تحمل أي مسئولية من قبل أصحاب العطاءات المتضررين أو أي إلتزام من جانبه وذلك للصالح العام.
26. تعتبر كراسة الشروط والمواصفات وكشوف الأسعار جزء لا يتجزأ من العطاء وترفق مع العطاء بعد توقيعها من مقدم العطاء وختمها بخاتم الشركة.
27. أي نزاع قد ينشأ عن تنفيذ أي بند من بنود الكراسة ينعقد فيه الإختصاص أمام المحاكم المختصة.

28. في حالة وجود أي إستفسار يرجى إرسال خطاب رسمي على العنوان التالي 25 شارع أسماء فهمى (قطعة رقم 1 - مربع ى) - قسم أول مدينة نصر - القاهرة أو عن طريق البريد الإلكتروني:  
[Nermin.Kadry@cef-eg.org](mailto:Nermin.Kadry@cef-eg.org)

### القانون والقواعد الحاكمة:

- تطبق المؤسسة القوانين المصرية وتلتزم بها وتيسر تطبيق أحكام هذه القوانين بالقرارات الإدارية والتنظيمية.

### نوع المناقصة:

- المناقصة عامه وتخضع لأحكام القوانين المصرية واللائحة الخاصة بمؤسسة كير مصر للتنمية والقرارات الإدارية والتنظيمية الخاصة بها.

### كراسة الشروط والمواصفات:

- على الجهة مقدمة العطاء أن تراجع شروط ومواصفات الكراسة بعناية ودقة.
- على الجهة مقدمة العطاء التوقيع على كافة صفحات كراسة الشروط والمواصفات وختمها بخاتم الشركة وإعادتها مرفقة بالعرض المقدم منها مع إقرار بأنها درست الشروط والمواصفات جيداً وإنها موافقة على جميع الشروط والمواصفات وملتزمة بها على أن يكون الإقرار موقعاً ومختوماً بختم الجهة مقدمة العطاء.
- تعد كراسة الشروط والمواصفات والعرض الفني وكافة الملاحق والمكاتبات المتبادلة بين المؤسسة والجهة جزء من العقد الذي سيوقع بين المؤسسة وبين الجهة المتعاقدة ومكملة له.
- لا يعتد بأي تعديل في الكراسة بسبب ما يدونه المتقدم من إشتراطات ما لم تقبل المؤسسة ذلك كتابياً.

### عنوان مراسلات مقدمي العطاءات:

- يجب على مقدمي العطاءات أن يقدموا البيانات الخاصة بالعنوان ورقم الفاكس وعنوان البريد الإلكتروني الخاص بهم التي سوف ترسل المؤسسة عليها كل المراسلات والإشعارات المرتبطة بمستندات العطاء واسم الشخص المحدد للإستلام ويعتبر هذا العنوان المحدد محلاً مختاراً له وأن كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل عليه تنتج أثارها القانونية وفي حالة تغيير العنوان يتعين إخطار المؤسسة بالعنوان الجديد بخطاب موصى عليه بعلم الوصول وإلا أعتبرت مراسلاتها على هذا العنوان صحيحة ومنتجة لكافة أثارها القانونية.

### تقديم العطاءات:

- تقديم العطاءات في مطروفين منفصلين بعد إستيفاء بيانات النموذجين المرفقين بهذا الطلب وإرفاقهما أثناء التقديم:

### • نموذج (1) خطاب تقديم العطاء:

#### الأستاذ / المدير التنفيذي لمؤسسة كير مصر للتنمية

تحية طيبة وبعد ،،،،

نتشرف نحن الموقعين أدناه بأن نرفق طيه عطاؤنا للدخول في المناقصة العامة رقم (2) لسنة 2026 بشأن تنفيذ أنشطة مكون الزراعات الذكية مناخيا والمحدد لها **جلسة مغلقة لفتح**

#### **المظاريف الفنية**

وذلك بمقر المركز العام لمؤسسة كير مصر للتنمية ب 25 شارع أسماء فهمى (قطعة رقم 1 - مربع ى) - قسم أول مدينة نصر - القاهرة.

وقد بينت أسعارنا في الإستمارة الخاصة بذلك والملحقة بالمطروف المالي بهذا العطاء ونقر بالتزامنا بتنفيذها دون إعتراض وقد إطلعنا على كراسه الشروط وملحقاتها ووقعنا على كل ورقه بها بما يفيد العلم .

كما نقر بأننا مستوفيين لجميع الشروط القانونية الخاصة بأهليه التعاقد .

ولم تصدر ضدنا أية أحكام تمس الشرف والنزاهة.

هذا و نرفق تأمين مؤقت تقديري وقدرة (15000) فقط خمسة عشر الف جنيهها مصرياً لاغير او بموجب خطاب ضمان إبتدائي رقم ..... بتاريخ / / 2026  
على بنك ..... فرع  
لصالح مؤسسة كير مصر للتنمية وساري المفعول حتى  
2026 / /

أو بموجب إيصال توريد نقدية لخزينة برقم ..... بتاريخ ..... /  
2026 / ..... أو بموجب شيك مقبول الدفع لصالح مؤسسة كير مصر للتنمية  
برقم ..... بتاريخ ..... / ..... / 2026 بنك .....  
فرع .....

### وهذا إقرار منا بذلك وموقع بامضائنا.

..... إسم مقدم العطاء

..... التوقيع  
..... التاريخ

### • نموذج (2) بيانات مقدم العطاء:

..... إسم الجهة مقدمه العطاء:.....

..... الإسم التجاري لها: .....

..... الكيان القانوني (شركات أشخاص/شركات اموال): .....

..... الكيان التجاري (فردى-شركة تضامن-شركة توصيه بسيطة - شركة ذات مسئولية محدودة -شركة توصيه  
بالأسهم شركة مساهمه).....

..... نشاطها:.....

..... رأس المال: .....

..... رقم السجل التجاري: .....

..... جهة وتاريخ السجل التجاري: .....

..... منطقة الضرائب: .....

..... مأمورية الضرائب: .....

..... رقم البطاقة الضريبية: .....

..... عنوان الجهة مقدمه العطاء بالتفصيل: .....

..... العنوان القانوني الذي تصح عليه المراسلات: .....

..... إسم البنك المتعامل معه: .....

..... رقم الحساب بالبنك: .....

..... إسم المسئول الذي له حق التوقيع بموجب تفويض معتمد وختم بخاتم الشركة:.....

..... رقم التليفون: .....

..... رقم الفاكس: .....

### المطروف الأول: العرض الفني:

- يكتب على المطروف الفني، المناقصة العامه رقم (2) لسنة 2026 لتنفيذ أنشطة مكون الزراعات الذكية  
مناخيا ، عرض شركة ( ..... ) "العرض الفني".

- يجب على مقدمي العطاءات الفنية التوقيع على كل صفحة من الأصل من المفوض من قبل الشركة.
- ويجب أن يغطى العرض البنود المطلوبة بشكل كامل متضمناً المعلومات التفصيلية المطلوبة بكراسة الشروط.
- يحتوي العرض على ما يفيد سداد التأمين الإبتدائي.
- صورة رسمية من عقد التأسيس والنظام الأساسي مع العطاءات المقدمة من الشركات وبالنسبة لشركات الأشخاص يرفق صورة رسمية من عقد المشاركة اما المنشآت الفردية يرفق صورة رسمية من قرار تأسيسها (إن أمكن).
- مستخرج حديث من السجل التجاري الخاص بالشركة.
- صورة من البطاقة الضريبية الخاصة بالشركة مدون بيانها آلياً وموضح بها آخر إفراز ضريبي (صورة واضحة).
- صورة من شهادة التسجيل الفاتورة الالكترونية
- صورة مما يفيد أن الشركة مسجلة وفقاً لأحكام قانون رقم 67 لسنة 2016 بشأن إصدار قانون الضريبة على القيمة المضافة.
- صور من سابقة أعمال الشركة عن ذات العملية المطلوبة إن وجدت.
- صور من شهادة تسجيل الشركة بسجل الوكلاء التجاريين للشركة المصنعة للأصناف المزمع توريدها (إن وجدت).
- اية معلومات توضيحية أخرى.
- عرض فني للأعمال المتقدم لها.
- مدة التوريد والتنفيذ للأعمال المطلوبة.
- إسم من له حق التوقيع على العقود في حالة الترسية.
- يجب الا يحتوي المظروف الفني علي أية بيانات مالية وسيتم إستبعاد أي عطاء يتضمن أية معلومات مالية داخل المظروف الفني.
- يجب أن يستوفي العطاء جميع الشروط والقواعد الفنية المحددة في كراسة الشروط والمواصفات وإلا يعتبر العرض مرفوضاً فنياً.
- يجب أن يتم تسليم العطاء قبل الموعد النهائي لتسليم العطاءات.
- يتبع ذلك تقييم العروض وهو ما قد يتخلله أن تطلب اللجنة المشكلة من الشركات مقدمة العروض الإجابة والرد على الإستفسارات شفويّاً أو كتابة.
- من حق لجنة البت إستبعاد الشركات التي لا تقوم بتقديم البيانات كاملة ومعتمدة ومختومة بخاتم الشركة.
- من حق اللجنة المختصة إستبعاد الشركات الغير متخصصة.
- يتم تقييم العروض فنياً وينتهي ذلك إلى قرار من لجنة البت بقبول أو برفض العرض.

## المواصفات الفنية المطلوبة:

- طبقاً للملحق رقم (1) ملف الشروط المرجعية (TOR) والجدول التالي:

م	اسم المنتج	الكمية المطلوبة
1	Supply and installation of village-level weather stations and smart agriculture sensors (4 in Minya)	1
2	Supply and installation of village-level weather stations and smart agriculture sensors 4 in Beni Suef	1
3	Development and operation of a centralized digital dashboard integrating real-time data from all demonstration plots and weather stations	1
4	Provision of capacity building, technical support to Farmer Field Business Schools (FFBS), and development of simplified training materials (written and video) for extension engineers, project staff, and smallholder farmers	30
5	تكلفة النقل الي المنيا	1
6	تكلفة النقل الي بني سويف	1

- 1- مكان الاستلام بمحافظات المنيا وبنى سويف
- 2- مدة التوريد خلال 10 أيام بحد اقصى من استلام خطاب الترسية
- 3- يرجى العلم بأن هذه المواصفات هي الحد الادنى المقبول

## المطروف الثاني: العرض المالي:

- يتم فضه في جلسة لاحقة يحدد موعدها ويخطر بها من اجتازوا التقييم الفني.
- يكتب على المطروف المالي، المناقصة العامة رقم (2) لسنة 2026 بشأن تنفيذ أنشطة مكون الزراعات الذكية مناخيا ، عرض شركة ( ..... ) "العرض المالي". يحتوي العرض المالي المقدم من الجهة مقدمة العطاء على قيمة كل بند على حده من البنود المطلوبة بكراسة الشروط والمواصفات ويراعى تقديم الأسعار وفقاً للجدول المرفق مع مراعاة الآتي:
- يجب أن تكون الفئات بالعطاء مدونة بالجنية المصري ومكتوبة بالحبر الجاف أو السائل أو الطباعة رقماً وحروفاً باللغة العربية دون كشط أو شطب أو تغيير أو تحشير.
- صاحب العطاء مسئول عن مراجعة المبالغ المقدمة منة سواء من حيث مفرداتها أو مجموعها.
- تظل الأسعار التي يتم الترسية بها على الشركة ثابتة دون أية زيادة طوال مدة التوريد والعقد الموقع بين الطرفين وشروط كراسة المواصفات ولا يحق لمن ترسو عليه المناقصة أو أي بند منها بأي زيادة في الأسعار لأي سبب.

- يعمل بأي تخفيض في الأسعار الواردة بالعطاء على أن يصل للمؤسسة قبل الميعاد المحدد لفتح المطاريف بالنسبة لأي عطاء تم تسليمه للمؤسسة قبل الميعاد المحدد للمناقصة.
- يكون للمؤسسة الحق في مراجعة الأسعار المقدمة سواء من حيث مفرداتها أو مجموعها وإجراء التصحيحات المادية إذا إقتضى الأمر ذلك ويعتد بسعر الوحدة طبقاً للسعر المبين بالحروف ولا يعتد بالعطاء المبني على خفض نسبة مئوية عن أقل عطاء يقدم في المناقصة. ويكون التسعير بناءً على الجدول ادناه:

م	اسم المنتج	الكمية	سعر الوحدة	الإجمالي
1	Supply and installation of village-level weather stations and smart agriculture sensors (4 in Minya)	1		
2	Supply and installation of village-level weather stations and smart agriculture sensors 4 in Beni Suef	1		
3	Development and operation of a centralized digital dashboard integrating real-time data from all demonstration plots and weather stations	1		
4	Provision of capacity building, technical support to Farmer Field Business Schools (FFBS), and development of simplified training materials (written and video) for extension engineers, project staff, and smallholder farmers	30		
5	تكلفة النقل الي المنيا	1		
6	تكلفة النقل الي بني سويف	1		

#### - شروط السداد

- السداد يتم بتحويل بنكي خلال 30 - 45 يوم من استلام البضاعة / الخدمة المطلوبة واستلام الفاتورة الالكترونية ، ويحدد مقدم العطاء أي شروط سداد أخرى يرى انها مناسبة له على أن يتم تقييمها ضمن التقييم المالي لعرضه.
- لإسترداد التأمين الإبتدائي من الإدارة المالية، يرفق التالي:
- تفويض للمندوب مكتوب علي خطاب الشركة وموقع ممن له حق التوقيع بالشركة، على أن يكون بتاريخ حديث (لا يتعدى الشهر).
- صورة الرقم القومي للمفوض بالإستلام.

## سريان مفعول العطاء:

- يبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تقديمه بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن ميعاد إستلامه بمعرفة المؤسسة وحتى نهاية مدة سريان العطاء المحددة بكراسة الشروط.
- وإذا سحب مقدم العطاء عطاءه قبل الميعاد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت المودع حق المؤسسة دون حاجة الى إنذار أو الإلتجاء إلى القضاء أو إتخاذ أية إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر.

## الجدول الزمني لإجراءات المناقصة:

يراعى أن تسير إجراءات المناقصة وفقاً للجدول الزمني التالي: -

08 أبريل 2026 ○	- تاريخ الإعلان عن المناقصة
16 أبريل 2026 وحتى الساعة 02:00 ظهراً	- آخر موعد لتلقي العروض
19 أبريل 2026 ○	- موعد جلسة فض المظاريف الفنية
26 أبريل 2026 ○	- نهاية التقييم الفني والمالي للعروض وإختيار أفضلها وإصدار إخطار الترسية للشركة / الشركات الراسي عليها البنود

- وفى حالة رغبة أي صاحب عطاء في تقديم عرضه في وقت سابق للتاريخ المحدد يكون عليه مخاطبة المؤسسة من خلال بيانات الإتصال المذكورة أعلاه وتحفظ المؤسسة بالحق في تأجيل موعد وتاريخ الإغلاق على أن تقوم بإخطار مقدمي العطاءات بوقت كافي.

- المؤسسة لن تلتفت لأي عرض يرد إليها بعد تاريخ وموعد تلقي العروض وفض المظاريف الفنية.

## تاريخ ومكان إنعقاد جلسة فض المظاريف:

- تحدد يوم الأحد الموافق 19 أبريل 2026 موعداً لإنعقاد **جلسة مغلقة** لفض المظاريف الفنية وذلك في تمام الساعة الحادية عشر صباحاً بمقر المؤسسة الكائن بمبنى مؤسسة كير مصر للتنمية 25 شارع أسماء فهمى (قطعة رقم 1 - مربع 5) - قسم أول مدينة نصر - القاهرة.

## مدة الارتباط:

مدة سريان العطاء هي شهر تبدأ من تاريخ فتح المظاريف الفنية وعند انقضاء مدة سريان العطاء قبل الترسية يجوز لمقدمه استرداد التأمين الابتدائي وفي هذه الحالة يصبح العطاء ملغى وغير نافذ المفعول. فإذا لم يطلب مقدم العطاء ذلك اعتبر قابلاً لاستمرار مدة سريان الارتباط بعطائه الى أن يصل للمؤسسة اخطار منه لسحب التأمين وعدوله عن عطائه.

## التأمين:

### التأمين الابتدائي:

- التأمين الابتدائي وقدره (15000) فقط خمسة عشر الف جنيهاً مصرياً لاغير و يرفق بالعرض الفني.
- يكون التأمين بإسم مؤسسة كير مصر للتنمية إما نقداً أو بشيك مصرفي معتمد من المصرف المسحوب عليه أو بكتاب ضمان بنكي غير مقترن بأي شروط أو تحفظات وغير قابل للإلغاء وساري لمدة ثلاثة أشهر من تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية على أن يكون البنك الصادر منه خطاب الضمان لم يتعد حد إصدار خطابات الضمان المقررة من البنك المركزي.
- يتم تسليم التأمين الابتدائي الي خزينة المؤسسة.

## التأمين النهائي:

- على مقدم العطاء المقبول أن يودع في فترة لا تتجاوز عشرة أيام من تاريخ اليوم التالي لإخطاره بقبول عطائه تأميناً نهائياً يعادل 5% من قيمة العطاء المقبول.
- وإذا لم يقم صاحب العطاء المقبول بأداء التأمين النهائي في المهلة المحددة يحق للمؤسسة إلغاء العقد دون الحاجة لإتخاذ أية إجراءات قانونية، ويصبح التأمين الابتدائي في جميع الحالات من حق المؤسسة. كما يكون لها الحق أن تخصم قيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة وتستحق لديها لصاحب العطاء المذكور، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من إستيفائه من حقوق بالطرق الإدارية.
- يرد التأمين الابتدائي إلى أصحاب العطاءات غير المقبولة بعد إنقضاء ثلاثون يوماً من تاريخ إنتهاء مدة سريان العطاء، وبعد سداد التأمين النهائي من قبل صاحب العطاء المقبول وذلك خلال ثلاثون يوماً من تاريخ تقديمه لطلب الإسترداد.
- لا تدفع المؤسسة فوائد على مبلغ التأمين.

## تجزئة المناقصة:

- المناقصة تقبل التجزئة (من مورد أو أكثر) ويتم الترسية وفقاً للدراسة المالية التي يتم إجراؤها على العروض المقبولة فنياً.

## تعديل الكميات:

- للمؤسسة الحق في أي وقت من الأوقات خلال مدة العقد أن تعدل في الكميات الواردة بقائمة الكميات سواء بالزيادة أو النقص في حدود 25% وبنفس الشروط والمواصفات والأسعار وبنسبة 100% بموافقة الطرفين في حالة ماذا كانت المناقصة محددة الكميات والتوريد دفعة واحدة أو على دفعات.

## التقييم الفني:

- ستقوم المؤسسة قبل إجراء أي تقييم مفصل للعطاءات بفتح العطاءات التي قدمت وتحديد ما إذا كانت كل المعايير الأساسية المحددة في كراسة الشروط والمواصفات قد تم الوفاء بها.
- ويجوز للمؤسسة ووفق تقديرها المطلق أن تطلب إستيفاء وإستيضاح ما غمض من أمور فنية وإستكمال المستندات الناقصة من العرض الفني المُقدّم من أصحاب العطاءات المتقدمة للمنافسة بشرط مراعاة المساواة وتكافؤ الفرص بينهم ويتعين أن يكون هذا الطلب وإستجابة مقدم العطاء كتابياً ولا يؤدي الى أي تغيير جوهري في مضمون العطاء أو القيم الواردة بالعرض المالي.
- يعتمد التقييم الفني على القبول أو الرفض لكل بند من بنود العطاء على حدة أو رفض العطاء بالكامل في حالة ان تكون طبيعة الصنف المطلوب وحدة واحدة لا تقبل التجزئة.

ويحدر التنويه أن العرض قد يتم رفضه لعدم تمكن اللجنة الفنية من التقسيم أو لعدم الإلتزام بالشروط وذلك لأسباب متعددة من بينها:

- عدم وجود مستندات من المرفقات المطلوبة.
- عدم الإلتزام بتقديم بيانات الشركة على النماذج الموجودة بالكراسة.
- عدم النص على إمكانية تنفيذ جميع الإلتزامات المذكورة بالكراسة والمسئولة عنها الجهة مقدمة العطاء.

## فض المطاريف المالية:

- ستقوم المؤسسة فور الإنتهاء من تقييم العطاءات الفنية بإخطار مقدمي العطاءات كتابياً بما إذا كانت عطاءاتهم الفنية تعتبر مستوفية ومقبولة أو مرفوضة و بعد إستيفاء جميع الأوراق والعينات المطلوبة فنياً سيتم تحديد موعد لجلسة فض المطاريف المالية المغلقة.
- وسيتم إتباع ذات الخطوات السابق إتباعها بجلسة فض المطاريف الفنية.

## التقييم المالي:

- ستقوم المؤسسة باستخدام القيمة المالية المقدمة والتي ستسدها المؤسسة عن كل بند على حدة كأساس للتقييم المالي، والتقييم المالي سيتم فقط للطلبات التي قبلت فنياً.
- وسيتم التقييم المالي في ضوء القيمة التي ستسدها المؤسسة والتي يتضمنها العرض المالي مع الأخذ في الاعتبار في الشروط المالية المقدمة مع كل عطاء.
- يعتمد التقييم المالي على القبول أو الرفض لكل بند من بنود العطاء على حدا أو رفض العطاء بالكامل في حالة أن تكون طبيعة الصنف المطلوب وحدة واحدة لا تقبل التجزئة.

## إخطار العطاء الفائز والترسية المالية:

- في حالة ما إذا كان قيمة أقل العطاءات أقل من القيمة التقديرية لبنود المناقصة والموضوعة من قبل الهيئة فيعتبر هذا العطاء فائزاً وستقوم المؤسسة بإخطار أصحاب تلك العطاءات بالبنود الراسية على كل صاحب عطاء.

## توقيع العقد:

- يجب أن يتم توقيع العقد / أمر الإسناد خلال 15 يوماً من تاريخ إخطار من ترسو عليه المناقصة بالايمليل أو بالإستلام باليد)، بالترسية المالية وفي حالة عدم توقيع العقد خلال هذه المدة لأسباب ترجع للشركة يحق للمؤسسة إلغاء الترسية ومصادرة التأمين أما إذا كان التأخير لأسباب ترجع للمؤسسة فيتم إعتبار موعد إرسال الخطاب للشركة بجاهزية العقد هو موعد بدء إحتساب مدة 15 يوماً للتوقيع.

## مكان التوريد

- مكان التوريد محافظتي بني سويف و المنيا

## حرية المؤسسة في الإلغاء والتعديل:

- للمؤسسة حرية التصرف في أي وقت سابق لتاريخ وموعد فض المظاريف الفنية أن ترسل إشعاراً كتابياً لمقدمي العطاءات بالآتي:
- إلغاء أو تغيير الإجراءات الواردة بكراسة الشروط.
- إلغاء أو إضافة تعديل كل أو جزء من كراسة الشروط.
- مد فترة وتاريخ موعد لجنة فض المظاريف الفنية.

## مسئولية المؤسسة عن تكاليف العطاءات:

- في جميع الأحوال لا تكون المؤسسة مسؤولة أمام أي مقدم عطاء عن أي تكاليف أو مصاريف أو خسائر أو أضرار قد تكبدها في إعداد عطائه أو في إجراء المفاوضات اللاحقة المرتبطة بالعطاء أو الإتفاق ولا تضمن أو تلتزم المؤسسة بأي وجه من الوجوه بأن ترسي المشروع لأي متناقص يستجيب لهذا العطاء مهما كانت محتويات العطاء المقدم منه ومدى أفضليتها بالنسبة إلى ما قد يقدم من عطاءات من متناقصين آخرين ويقبل ووافق مقدمو العطاءات على الإلتزام بكل القواعد والشروط المنصوص عليها في كراسة الشروط والمواصفات ومستندات العطاء ويقبلون قرارات المؤسسة كقرارات نهائية في عملية الطرح والترسية ويحق للمؤسسة إلغاء وسحب الطرح دون إعلان عن ترسية المشروع وفقاً فقط لإرادة المؤسسة منفردة وبصرف النظر عن العطاءات التي قد يتم أو تم تقديمها وذلك كله دون أدنى مسؤولية على المؤسسة تجاه أي شخص قد حصل على كراسة الشروط أو قدم أو سيقدم العطاء.

## التنازل عن العقد:

- لا يحق لمن ترسو عليه المناقصة التنازل للغير عن القيام بكامل أعمال العقد أو أي جزء منه إلا بعد أخذ موافقة المؤسسة مقدماً وكتابة على هذا التنازل ويبقى المتعاقد مسئولاً بطريق التضامن مع المتنازل إليه عن تنفيذ العقد وفي حالة مخالفة ذلك يكون للمؤسسة الحق في فسخ العقد ومصادرة التأمين والتعويض.

### الإخلال بشروط التعاقد:

- في حالة الإخلال بشروط التعاقد فإنه يحق للمؤسسة فسخ العقد أو سحب العمل ممن ترسو عليه المناقصة وتنفيذه على حسابه بذات الشروط والمواصفات المعلن عنها والمتعاقد عليها ويصبح التأمين النهائي من حق المؤسسة كما يكون لها الحق أن تخصم ما تستحقه من غرامات وقيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق لمن ترسو عليه المناقصة لديها. وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه بما لم تتمكن من إستيفائه من حقوق بالطريق القضائي.

### فسخ العقد تلقائياً:

- يفسخ العقد تلقائياً قبل إنتهاء مدته دون إبداء أية إعتراضات من المتعاقد ودون الحاجة إلى إتخاذ أية إجراءات قانونية في الحالات الآتية: -
- 1- إذا ثبت أن المتعاقد أستعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعاملاته مع المؤسسة أو أثناء حصوله على العقد.
- 2- إذا أفلس المتعاقد أو أعسر.

### فسخ العقد قبل إنتهائه:

- بخلاف الحالات التي ينقضي فيها العقد تلقائياً يكون للمؤسسة الحق في فسخ العقد قبل إنتهاء مدته دون إعتراض من المتعاقد ودون الحاجة إلى إتخاذ أية إجراءات قانونية في الحالات الآتية:
- 1- إذا أخل المتعاقد بأي شرط من شروط العقد أو أي إلتزام من الإلتزامات المنصوص عليها بكراسة الشروط.
- 2- في حالة تقاعس أو تباطؤ المتعاقد في البدء بتنفيذ العقد.
- ويترتب على الفسخ في الحالات السابقة فيما عدا الوفاة مصادرة التأمين النهائي لصالح المؤسسة ولها الحق في تحميل المتعاقد بكل خسارة أو مصروفات تنتج عن الفسخ وحققها في مطالبته.

### الإلتزام بالقوانين:

- يلتزم من ترسو عليه المناقصة بكافة القوانين المصرية السارية وقت إبرام العقد وما يرد عليها من تعديلات مستقبلية والإستجابة لكافة متطلبات المؤسسة.

### فض المنازعات:

- يجب على الجهات المتقدمة أن ينفذوا شروط هذه الكراسة بحسن نية، ولا يفسر سكوت المؤسسة عن التمسك بحق معين مقرر لها تنازلاً منها عن هذا الحق.
- وفي حالة حدوث نزاع يتم تسويته بالطرق الودية من خلال عرض النزاع على الإدارات المختصة بالمؤسسة.

### اللغة المستخدمة:

- اللغة العربية هي اللغة التي يجب إستخدامها في كتابة العروض والمراسلات والإستفسارات والوثائق وهي لغة العقد الحاكمة.

### شروط وأحكام أخرى:

- يجب أن يخلو العطاء من كل قيد أو شرط أو أجل من أي نوع وإذا رغب مقدم العطاء في إبداء أي ملاحظة خاصة بالنواحي الفنية فيجب إثباتها في كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني.
- لن يلتفت الى أي إدعاء من مقدم العطاء لوجود خطأ في العطاء المقدم منه أيًا كان هذا الخطأ إذا ما تقدم هذا الإدعاء بعد الميعاد المحدد لفتح المظاريف.

## ملحق رقم (1)

### ملف الشروط المرجعية (TOR)

تنفيذ أنشطة مكون الزراعات الذكية مناخياً  
بمشروع عايشين بخيرها المرحلة الثانية

### مقدمة عن مؤسسة كير مصر للتنمية

مؤسسة كير مصر للتنمية مؤسسة أهلية مقيّدة بالإدارة المركزية للجمعيات والإتحادات بوزارة التضامن الإجتماعى "برقم 833 لسنة 2018" وعنوانها 25 شارع إسماء فهمى قطعة رقم 1 مربع ى - مدينة نصر - القاهرة ، وان المؤسسة تخضع لأحكام قانون تنظيم ممارسة العمل الأهلى برقم 149 لسنة 2019 .

تقوم مؤسسة كير مصر للتنمية بالبناء على إرث وخبرات هيئة كير الدولية في مصر منذ عام 1954، من خلال تصميم وتنفيذ وإدارة برامج ومشروعات تنموية تهدف إلى مساعدة المجتمعات الأكثر احتياجا في مصر، من خلال بناء شراكات إستراتيجية مع القطاع الحكومي والقطاع الاهلي والقطاع الخاص، للمساعدة في تلبية الاحتياجات الأساسية وتحسين نوعية ومستوى الحياة بشكل مستدام و متنسق مع الثقافة والواقع والسياق المحلي والوطني .

تقوم المؤسسة بتركيز تدخلاتها وتصميم برامجها في مجالات التمكين الاقتصادي والاجتماعي للمرأة المصرية، تطوير وتحسين البيئة التعليمية للأطفال و الشباب لضمان استعدادهم و جاهزيتهم لسوق العمل ، العمل مع صغار المزارعين بغرض مساعدتهم على التكيف و التأقلم على التغيرات المناخية و ضمان ربطهم بالأسواق و الفرص الجديدة .دعم عمليات بناء الثقة بين شركاء التنمية من المجتمعات المحلية و الجمعيات و المؤسسات الأهلية والجهات الحكومية من خلال تطبيق أدوات ومنهجيات الحوكمة والمساءلة الإجتماعية، وذلك من خلال استثمار الطاقات والأفكار وتبني المبادرات القابلة للتكرار و التوسع والتي تتماشى مع تطوير وتحسين الظروف الأقتصادية والمعيشية لهذه المجتمعات للتعامل مع معالجة الأسباب الجذرية للفقر.

كما تلزم المؤسسة بتعزيز دور الجمعيات و المؤسسات الأهلية من خلال العمل معهم كشركاء في معظم مشروعات المؤسسة على النحو الذي يضمن بناء قدراتهم وتمكينهم من القيام بالدور التنموي المطلوب في خطط وبرامج التنمية الحكومية القطاعية والجغرافية.

وتعمل المؤسسة على استخلاص أهم الخبرات الدولية في كافة مجالات التنمية، وتقديمها في السياق المحلي والوطني، بالإضافة إلى العمل على إلقاء الضوء ونشر الخبرات المحلية على المستوى العالمي، لأجل الاستفادة من الخبرات العالمية وتقديم نماذج مصرية تنموية إلى المهتمين والفاعلين على المستوى العالمي.

### نبذة عن البرنامج

الهدف الرئيسي لبرنامج الزراعة والموارد الطبيعية هو مساعدة صغار المزارعين في الوصول العادل والمستدام إلى الموارد الطبيعية والخدمات في المجتمعات الريفية بالإضافة إلى دعم المزارعين أصحاب الحيازات الصغيرة اقتصادياً مع التركيز بشكل خاص على تمكين المرأة.

### الإطار المرجعي للمهام والمسؤوليات المطلوبة (TOR)

تنفيذ أنشطة التكنولوجيا والزراعة الذكية مناخياً ودعم اتخاذ القرار المبني على البيانات مشروع "عايشين بخيرها" - المرحلة الثانية.

## أهداف المشروع (عايشين بخيرها - المرحلة الثانية)

يهدف المشروع إلى تعزيز الأمن الغذائي، والمرونة الاقتصادية، والتكيف المناخي لصغار المنتجين في محافظتي بني سويف والمنيا يستهدف المشروع الوصول إلى **180,000 مستفيد**، مع التركيز على تمكين المرأة والشباب كصناع قرار فاعلين.

### الهدف من المهمة الاستشارية

تعزيز الإنتاجية، والقدرة على التكيف مع المناخ، وقدرة صغار المزارعين على اتخاذ القرار في المنيا وبني سويف من خلال تطبيق نموذج زراعي ذكي يعتمد على البيانات. يركز الاستشاري على تعليم المزارعين كيفية استخدام التكنولوجيا لترشيد الاستهلاك (مياه ومدخلات) والتنبؤ بالمخاطر عبر أنظمة الإنذار المبكر.

### المهام المطلوبة من الاستشاري

- **توريد وتركيب التجهيزات التقنية:**
  - توريد وتركيب محطات أرصاد جوية على مستوى القرية.
  - تركيب حساسات (Sensors) الزراعة الذكية لعدد 8 حقول إرشادية (4 في المنيا و4 في بني سويف)
- **التطوير الرقمي:**
  - تصميم وتشغيل لوحة بيانات رقمية مركزية (Digital Dashboard) لدمج البيانات اللحظية من كافة المحطات والحقول
- **بناء القدرات والدعم الفني:**
  - تقديم الدعم الفني لمدارس المزارعين الحقلية (FFBS).
  - إعداد مواد تدريبية مبسطة (مكتوبة وفيديو) للمهندسين الزراعيين، موظفي المشروع، وصغار المزارعين حول كيفية استخدام التكنولوجيا في اتخاذ
- **دعم الموسم الزراعي:**
  - تقديم توجيهات فنية مبنية على البيانات لمحصولي الصويا والبطاطس (التصنيع) الموسم القادم في أبريل

### النتائج المتوقعة

- نظام إنذار مبكر مفعّل يساعد المزارعين على استباق المخاطر المناخية.
- تحسين كفاءة استخدام الموارد (المياه والسماد) بناءً على قراءات الحساسات.
- تطوير مهارات المزارعين والشباب في التعامل مع المنصات الرقمية الزراعية.

### المخطط الزمني ومكان التنفيذ

- تاريخ البدء المتوقع: ابريل 2026 الي ابريل ٢٠٢٧
- مكان التنفيذ: محافظتي المنيا وبني سويف 8 قرى مختارة

### المؤهلات المطلوبة

- خبرة مثبتة في تكنولوجيا الزراعة الذكية (Smart Farming) ونظم استشعار التربة.
- خبرة في تطوير المنصات الرقمية وتحليل البيانات الزراعية.
- القدرة على تبسيط المفاهيم التقنية للمجتمعات الريفية.
- توافر فائورة إلكترونية وبطاقة ضريبيه (تطبق خصومات الضرائب 5% أو 10% حسب الحالة).

## مكونات العرض الفني والمالي بنظام الأظرف المغلقة:

يجب أن يشمل العرض:

1. **العرض الفني:** بالإضافة إلى ما تم ذكره سابقاً، يجب أن يشتمل العرض على المواصفات التقنية للمعدات (محطات الأرصاد والحساسات)، استراتيجية التدريب، ومنهجية ربط البيانات باللوحة الرقمية.
2. **العرض المالي:** بالإضافة إلى ما تم ذكره سابقاً، يجب أن يشتمل العرض على تفصيل تكلفة المعدات، التركيب، البرمجيات، وأجر الاستشاري اليومي شامل المواصلات.

### الهدف من المهمة الاستشارية و المهام المطلوبة من الاستشاري

#### طلب العرض الفني والمالي:

يقوم الاستشاري بتقديم عرض فني ومالي كامل موضحاً به استراتيجية العمل المقترحة وصولاً إلى النتائج المرجوة من تنفيذ المهمة الاستشارية موضحاً فيها:

- السيرة الذاتية للاستشاري.
- خطة العمل والاطار الزمني .
- العرض المالي مفصل (الاجر اليومي للاستشاري ، المواصلات، الأدوات المستخدمه،،، الخ).
- التكاليف الخاصة باجر الاستشاري والفريق الذي يعمل معه ( سيتم تطبيق خصم الضرائب).

### لن يتم النظر في أي مقترحات يتم تلقيها بعد الموعد النهائي، ولا يوجد أي استثناءات.

ستقوم هيئة كير باستقطاع الضرائب المستحقة على أي معاملة مالية قبل تسديد مستحقات المورد، وستقوم المؤسسة بتوريدها لمصلحة الضرائب (تقوم المؤسسة بخصم 10% ضرائب اعمال حره من قيمة الاجر اليومي للاستشاري في حالة عدم وجود بطاقة ضريبية مهن حرة للاستشاري ، اما في حالة وجود بطاقة ضريبية مهن حره يتم خصم 5% ضريبية).