



كراسة الشروط ومواصفات الفنية

للمناقصة العامة رقم (3) لسنة 2026

بشأن تدريب المدربين الشباب على مهارات القيادة و التكيف المناخي و

اعدادهم للمشاركة في مؤتمر المناخ

جلسة يوم الأحد الموافق 31 مايو 2026

قيمة النسخة: مجانا

مقدمة

صورة عامة عن مؤسسة كير مصر للتنمية:

مؤسسة أهلية مقيدة بالإدارة المركزية للجمعيات والإتحادات بوزارة التضامن الإجتماعي " برقم 833 لسنة 2018 " وعنوانها 25 شارع أسماء فهمى (قطعة رقم 1 - مربع ى) قسم أول مدينة نصر - القاهرة ، وان المؤسسة تخضع لأحكام قانون تنظيم ممارسة العمل الأهلى برقم 149 لسنة 2019.

تقوم مؤسسة كير مصر للتنمية بالبناء على إرث وخبرات هيئة كير الدولية في مصر منذ عام 1954 من خلال تصميم و تنفيذ وإدارة برامج و مشروعات تنموية تهدف إلى مساعدة المجتمعات الأكثر احتياجا في مصر، من خلال بناء شراكات استراتيجية مع القطاع الحكومي والقطاع الأهلي والقطاع الخاص، للمساعدة في تلبية الاحتياجات الأساسية وتحسين نوعية ومستوى الحياة بشكل مستدام ومتسق مع الثقافة والواقع والسياق المحلى والوطني.

نبذة عن موضوع المناقصة:

بشأن تدريب المدربين الشباب على مهارات القيادة و التكيف المناخي و اعدادهم للمشاركة في مؤتمر المناخ

الجهات مقدمة العطاء:

هي شركات متخصصة في مجال التدريبات و تنمية القدرات للأفراد و الجمعيات .

على الجهات مقدمة العطاء التسجيل بقيد الموردين الخاص بمؤسسة كير مصر للتنمية على الموقع :

<https://care.org.eg/company-vendor-form>

إجراءات البيئة والسلامة والصحة المهنية:

تدرك مؤسسة كير مصر للتنمية أهمية الحفاظ على السلامة والصحة المهنية لعاملها أو كذا لأى أشخاص يتم التأثير عليهم بطريقة مباشرة أو غير مباشرة نتيجة نشاطات المؤسسة، وكذا تدرك أهمية الحفاظ على البيئة، وهذا يعتبر جزء أساسى وجوهري من أساسيات العمل على كافة المستويات. وبناء على هذا فإن مؤسسة كير مصر للتنمية تؤكد دوماً على إلتزام جميع شركائها ومورديها بمعايير السلامة والصحة المهنية المنظمة لذلك.

الأخلاقيات و مكافحة الإحتيال و الفساد :

علي الموردين المتنافسين الإلتزام بأعلي المعايير الأخلاقية أثناء إجراءات المناقصة و التعاقد و التنفيذ و إتباعاً لذلك يحق للمؤسسة أن تحرم المورد من الإشتراك أو الإستمرار في المناقصة أو التعاقد أو الإستمرار في تنفيذ التعاقد و كذلك شطبه من سجلات الموردين وفقاً للوائح المؤسسة إذا ما ثبت أن المورد المشترك قد تورط بصورة مباشرة أو عن طريق وكيل أو وسيط في ممارسات فساد أو إحتيال أو تواطؤ أو إكراه أو في ممارسات معرقله أثناء المناقصة للحصول علي العقد محل المناقصة أو إذا قام بذاته أو بالوساطة بإعطاء أي شئ ذي قيمة، هدية، سلفه أو مكافأة أو وعد بها لأي موظف من موظفي المؤسسة أو لأي شخص آخر له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بهذه المناقصة للتأثير علي الإجراءات لصالحها .

وعلي الجانب الآخر يجب علي الموردين المتنافسين إبلاغ إدارة المؤسسة فوراً عن:

- أي تصرف غير قانوني أو غير مشروع من قبل أي موظف أو جهة من الجهات ذات الصله بتنفيذ هذه المناقصة من شأنه التأثير بطريق مباشر أو غير مباشر في إجراءات المناقصة نظير الحصول علي ميزة مالية أو أية مزايا أخرى.
- أي ترتيب مباشر أو غير مباشر بين أي من الأطراف بغرض تحقيق مصلحة شخصية أو هدف غير مشروع.

المصطلحات المستخدمة:

المصطلح	المقصود به
المؤسسة	مؤسسة كير مصر للتنمية.
مقر المؤسسة	المقر الكائن بمبنى المركز العام لمؤسسة كير مصر للتنمية 25 شارع أسماء فهمى (قطعة رقم 1 - مربع ى) قسم أول مدينة نصر - القاهرة.
اللوائح والقوانين	لوائح المؤسسة والقرارات الإدارية والتنظيمية الخاصة بها والقوانين المصرية.
العرض	ويقصد به المستندات التي يعدها ويقدمها المتقدم للمناقصة طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات المعدة من قبل المؤسسة بما في ذلك أي مستندات مكتوبة وأي مواد أخرى مقدمة منه .
العرض المستوفى	العرض المستوفى لجميع المتطلبات المذكورة تفصيلاً في كراسة الشروط المعدة من قبل المؤسسة ومقبول فنياً و مالياً.
العرض الغير مستوفى	العرض الغير مقبول فنياً أو مالياً.
الجهة مقدمة العطاء	مقدم العطاء يمكن أن تكون شركة أو هيئة أو جهة حكومية.
الشروط	هي الشروط العامة والمالية والمواصفات الفنية للأعمال محل الطرح.

الشروط العامة:

1. تخضع هذه العملية لجميع أحكام لائحة المؤسسة وما لم يكون متوفر بها يتم الإسترشاد بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية.
2. تقدم العطاءات في مظروفين مغلقين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي مدوناً به الأسعار يتم فضاء في جلسة لاحقة يحدد ويخطر بها من اجتازوا التقييم الفني.
3. يتحمل مقدم العطاء جميع التكاليف الخاصة بإعداد وتقديم العطاء ولا تكون المؤسسة مسئولة بأي حال من الأحوال عن هذه التكاليف أو ملزمة فيما بعد بأي منهما بغض النظر عن كيفية إجراء العملية أو نتائجها.
4. على مقدم العطاء أن يدرس جميع التعليمات والنماذج والبند الواردة في الكراسة دراسة نافية للجهالة وتقديم جميع المستندات المطلوبة والمكاملة للعطاء وأي عطاء لا يلتزم بذلك من جميع النواحي سيكون على مسئولية مقدم العطاء وقد يؤدي الى رفض عطاءه.
5. يجب التوقيع وإعتماد كل ورقة من أصل العطاء وذلك من الأشخاص المفوضين لذلك لدي مقدم العطاء مع ختمها بخاتم مقدم العطاء.
6. لن يعتد بأي كتابة فيما بين السطور أو كشط أو إضافة إلا إذا وقع عليها الأشخاص المفوضين لذلك على أوراق العطاء.
7. يودع مقدم العطاء أصل العطاء للمظروف الفني و للمظروف المالي في مظروف مغلق ويتم التوقيع على المطاريق ويكتب عليها من الداخل والخارج اسم مقدم العطاء ونوع الأوراق بداخله (مالي او فني) ورقم المناقصة.
8. يجب ان يرفق بالمظروف الفني المستندات القانونية (البطاقة الضريبية - السجل التجاري - شهادة القيمة المضافة - التسجيل بالفاتورة الالكترونية) الخاصة بالشركة مستخرج حديث لايتعدى ثلاثة - ستة اشهر.
9. يلزم ان يكون المظروف الفني مصحوباً بالتأمين الإبتدائي نقداً أو بشيك مقبول الدفع و يزداد الي 5% كتأمين نهائي في حال قبول العطاء خلال عشرة أيام من إخطار الترسية ويمكن قبول خطاب صادر من أحد البنوك المحلية أو الدولية المعتمدة بحيث لا يكون مقترناً بأي قيد أو شرط علي أن يقدم ضمن المظروف الفني وأن فيه المصرف بان يدع تحت امر الجهة الطالبة مبلغا يوازي التأمين و أنه مستعد لأدائه بالكامل خلال

- مدة سريان خطاب الضمان الإبتدائي لا تقل عن ثلاثة أشهر بعد المدة المحددة لسريان العطاء و لا يلتفت إلى العطاء الغير مصحوب بالتأمين الإبتدائي، مع تقديم بيان سابقة الخبرة في مجال المناقصة.
10. تكون المدة اللازمة لسريان العطاء 30 يوم على الأقل من تاريخ جلسة فض المظاريف ويجدد لمدد آخري إذا طلبت المؤسسة ذلك.
11. يجب إستيفاء البيانات بالإستمارة المرفقة بكراسة الشروط والمواصفات حسب المستندات المرفقة لكل شركة بالعرض الفني وأن تكون الشركة لديها الكفاية المالية والمقدرة الفنية على توريد الأصناف المطلوبة وأن تكون لها سابقة أعمال في هذا المجال.
12. يجب تسليم العطاءات على العنوان وفي الموعد المحدد لتقديم العطاءات ولا يجوز تجاوز الوقت والتاريخ المحددين من مقدمي العطاءات.
13. يجوز لمؤسسة كير مصر للتنمية حسبما يتراءى لها أن تمد الموعد المحدد كآخر موعد لتقديم العطاءات إذا إفتضت الضرورة ذلك مع ضرورة إخطار مقدمي العطاءات بالموعد الجديد للإلتزام به.
14. لا يسمح لأي من مقدمي العطاءات الإتصال بأي من العاملين المسؤولين عن عملية التعاقد من تاريخ فتح المظاريف وحتى إرساء العطاء وإذا أراد أي من مقدمي العطاءات أن يخطر المؤسسة بأي معلومات فيجب أن يتم ذلك كتابة.
15. يجوز اثناء تقييم العطاءات أن يطلب إيضاحات من مقدم العطاء عن عطاءه ويكون طلب الإيضاح والإجابة عليه كتابة بالبريد أو الفاكس أو البريد الإلكتروني، ولن يطلب أو يسمح بأي تغيير في أسعار أو في مضمون العطاء في حالة وجود فرق سعر الوحدة والإجمالي الناتج عن ضرب سعر الوحدة في الكمية وسوف يؤخذ بسعر الوحدة ويجري تصحيح السعر الإجمالي، وفي حالة وجود فروق بين السعر المكتوب بالأرقام والتفقيط فإنه يؤخذ بالتفقيط.
16. عند تقييم العطاءات سوف يؤخذ في الحسبان كل العوامل المؤثرة على قيمة العطاء مالياً والتي تكون مدرجة بالعطاء ولن تقبل أي ميزة لعطاء تؤثر في ترتيبه بالنسبة للعطاءات.
17. يتم البدء في تنفيذ الأعمال بمجرد إخطار الجهة وطبقاً لشروط التوريد وفي حالة عدم التوريد أو التنفيذ أو مخالفة شروط التوريد أو عدم الإلتزام بمستوى الجودة المتفق عليه فيكون للمؤسسة الحق في توقيع غرامه بنسبه 1% عن كل إسبوع تأخير وبعد أقصى 3% من القيمة المطلوب توريدها عليها دون إنذار.
18. اللغة العربية هي اللغة التي يجب إستخدامها في كتابة العروض والمراسلات والإستفسارات والوثائق وهي لغة العقد الحاكمة.
19. المناقصة تقبل التجزئة ويتم الترسية وفقاً للدراسة التي يتم إجراؤها على العروض المقبولة فنياً.
20. يحق للجنة البت إستبعاد العطاء بعد فتح المظاريف عملاً برأي محكمة القضاء الإداري والمؤسسة العمومية لقسمي الفتوى والتشريع بمجلس الدولة الى حق لجنة البت في إستبعاد أي عطاء حتى لو كان الأقل سعراً إذا لم تطمئن الى كفايته الفنية أو سابقة خبرته في أعمال مماثلة لأعمالها على الوجه الذي قرره وذلك تحت رقابة القضاء.
21. شرط حسن السمعة وسابقة الخبرة شرطاً جوهرياً لقبول العطاء فنياً، ويلتزم مقدم العطاء بالأسعار المقدمة منه في حالة قبول عطائه طوال فترة التعاقد الواردة بالتعاقد دون تحميل مؤسسة كير مصر للتنمية أي فروق أسعار.
22. تقوم المؤسسة بفتح مظاريف العطاءات في جلسة مغلقة ويتم فض المظاريف الفنية والتأكد من إستكمال العطاء والإلتزام بمستندات العطاء وستقوم المؤسسة بإعداد محضر لوقائع جلسة فتح مظاريف العطاءات الفنية.
23. للمؤسسة الحق في أي وقت من الأوقات خلال مدة العقد أن تعدل في الكميات الواردة بقائمة الكميات سواء بالزيادة أو النقص في حدود 25% وبنفس الشروط والمواصفات والأسعار وبنسبة 100% بموافقة الطرفين في حالة ماذا كانت المناقصة محددة الكميات والتوريد دفعة واحدة أو على دفعات.
24. إذا كانت المناقصة سنوية لإحتياجات المؤسسة على مدار سنة فسوف يكون السعر طبقاً للوحدة طول فترة التعاقد مع إلتزام من يرسى عليه أو عليهم العطاء بالتوريد طول فترة التعاقد بنفس الشروط والمواصفات والأسعار.
25. يحق لمؤسسة كير مصر للتنمية قبول أو رفض عطاء أو إلغاء العملية مع رفض جميع العطاءات في أي وقت قبل إرساء التعاقد دون تحمل أي مسئولية من قبل أصحاب العطاءات المتضررين أو أي إلتزام من جانبه وذلك للصالح العام.
26. تعتبر كراسة الشروط والمواصفات وكشوف الأسعار جزء لا يتجزأ من العطاء وترفق مع العطاء بعد توقيعها من مقدم العطاء وختمها بخاتم الشركة.
27. أي نزاع قد ينشأ عن تنفيذ أي بند من بنود الكراسة ينعقد فيه الإختصاص أمام المحاكم المختصة.
28. في حالة وجود أي إستفسار تم تحديد موعد خاص لعقد جلسة إستفسارات (أونلاين) بتاريخ 14 مايو 2026 و لا يجوز التقدم بأي طلب للإستفسار بعد الموعد المحدد من خلال اللينك المرفق أدناه

<https://teams.microsoft.com/meet/353500169010285?p=dLcu6KR9dGEWzAEUbo>

القانون والقواعد الحاكمة:

- تطبق المؤسسة القوانين المصرية وتلتزم بها وتيسر تطبيق أحكام هذه القوانين بالقرارات الإدارية والتنظيمية.

نوع المناقصة:

- المناقصة عامه وتخضع لأحكام القوانين المصرية واللوائح الخاصة بمؤسسة كير مصر للتنمية والقرارات الإدارية والتنظيمية الخاصة بها.

كراسة الشروط والمواصفات:

- على الجهة مقدمة العطاء أن تراجع شروط ومواصفات الكراسة بعناية ودقة.
- على الجهة مقدمة العطاء التوقيع على كافة صفحات كراسة الشروط والمواصفات وختمها بخاتم الشركة وإعادتها مرفقة بالعرض المقدم منها مع إقرار بأنها درست الشروط والمواصفات جيداً وإنها موافقة على جميع الشروط والمواصفات وملزمة بها على أن يكون الإقرار موقعاً ومختوماً بختم الجهة مقدمة العطاء.
- تعد كراسة الشروط والمواصفات والعرض الغنبي وكافة الملاحق والمكاتبات المتبادلة بين المؤسسة والجهة جزء من العقد الذي سيوقع بين المؤسسة وبين الجهة المتعاقدة ومكملة له.
- لا يعتد بأي تعديل في الكراسة بسبب ما يدونه المتقدم من إشتراطات ما لم تقبل المؤسسة ذلك كتابياً.

عنوان مراسلات مقدمي العطاءات:

- يجب على مقدمي العطاءات أن يقدموا البيانات الخاصة بالعنوان ورقم الفاكس وعنوان البريد الإلكتروني الخاص بهم التي سوف ترسل المؤسسة عليها كل المراسلات والإشعارات المرتبطة بمستندات العطاء وإسم الشخص المحدد للإستلام ويعتبر هذا العنوان المحدد محلاً مختاراً له وأن كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل عليه تنتج أثارها القانونية وفي حالة تغيير العنوان يتعين إخطار المؤسسة بالعنوان الجديد بكتاب موصى عليه بعلم الوصول وإلا اعتبرت مراسلاتها على هذا العنوان صحيحة ومنتجة لكافة أثارها القانونية.

تقديم العطاءات:

- تقديم العطاءات في مطروفين منفصلين بعد إستيفاء بيانات النموذجين المرفقين بهذا الطلب وإرفاقهما أثناء التقديم:

• نموذج (1) خطاب تقديم العطاء:

الأستاذ / المدير التنفيذي لمؤسسة كير مصر للتنمية

تحية طيبة وبعد ،،،

نتشرف نحن الموقعين أدناه بأن نرفق طيه عطاؤنا للدخول في المناقصة العامة رقم (3) لسنة 2026 بشأن تنفيذ برنامج تدريب المدربين الشباب على مهارات القيادة و التكيف المناخي و اعدادهم للمشاركة في مؤتمر المناخ والمحدد لها **جلسة مغلقة لفتح المطاريف الغنية**

وذلك بمقر المركز العام لمؤسسة كير مصر للتنمية ب 25 شارع أسماء فهمى (قطعة رقم 1 - مربع 5) - قسم أول مدينة نصر - القاهرة.

وقد بينت أسعارنا في الإستمارة الخاصة بذلك والملحقة بالمطروف المالي بهذا العطاء ونقر بالتزامنا بتنفيذها دون إعتراض وقد إطلعنا على كراسه الشروط وملحقاتها ووقعنا على كل ورقه بها بما يفيد العلم .

كما نقر بأننا مستوفيين لجميع الشروط القانونية الخاصة بأهليه التعاقد .

ولم تصدر ضدنا أية أحكام تمس الشرف والنزاهة.

هذا ونرفق تأمين ابتدائي قدرة (20000) فقط عشرون الف جنيها مصريا لاغير او بموجب خطاب ضمان ابتدائي رقم بتاريخ / / 2026 على بنك

..... فرع.....
لصالح مؤسسة كير مصر للتنمية وساري المفعول حتى / / 2026

أو بموجب إيصال توريد نقدية لخبزينة برقم بتاريخ /
2026 / أو بموجب شيك مقبول الدفع لصالح مؤسسة كير مصر للتنمية
برقم بتاريخ / / 2026 بنك
فرع

وهذا إقرار منا بذلك وموقع بامضائنا.

..... إسم مقدم العطاء

..... التوقيع
..... التاريخ

• نموذج (2) بيانات مقدم العطاء:

..... إسم الجهة مقدمه العطاء:.....

..... الإسم التجاري لها:

..... الكيان القانوني (شركات أشخاص/شركات اموال):

..... الكيان التجاري (فردى-شركة تضامن-شركة توصيه بسيطة - شركة ذات مسئولية محدودة -شركة توصيه
بالأسهم شركة مساهمه).....

..... نشاطها:.....

..... رأس المال:

..... رقم السجل التجاري:

..... جهة وتاريخ السجل التجاري:

..... منطقة الضرائب:

..... مأمورية الضرائب:

..... رقم البطاقة الضريبية:

..... عنوان الجهة مقدمه العطاء بالتفصيل:

..... العنوان القانوني الذي تصح عليه المراسلات:

..... إسم البنك المتعامل معه:

..... رقم الحساب بالبنك:

..... إسم المسئول الذي له حق التوقيع بموجب تفويض معتمد وختم بخاتم الشركة:.....

..... رقم التليفون:

..... رقم الفاكس:

المظروف الأول: العرض الفني:

- يكتب على المظروف الفني، المناقصة العامه رقم (3)لسنة 2026 بشأن تنفيذ برنامج تدريب المدربين
الشباب على مهارات القيادة و التكيف المناخى و اعدادهم للمشاركة في مؤتمر المناخ ، عرض شركة)
..... ("العرض الفني".

- يجب على مقدمي العطاءات الفنية التوقيع على كل صفحه من الأصل من المفوض من قبل الشركة.

- ويجب أن يغطى العرض البنود المطلوبة بشكل كامل متضمناً المعلومات التفصيلية المطلوبة بكراسة
الشروط.

- يحتوي العرض على ما يفيد **سداد التأمين الإبتدائي**.
- صورة رسمية من عقد التأسيس والنظام الأساسي مع العطاءات المقدمة من الشركات وبالنسبة لشركات الأشخاص يرفق صورة رسمية من عقد المشاركة اما المنشآت الفردية يرفق صورة رسمية من قرار تأسيسها (إن أمكن).
- مستخرج حديث من السجل التجاري الخاص بالشركة.
- صورة من البطاقة الضريبية الخاصة بالشركة مدون بيانها آلياً وموضح بها آخر إقرار ضريبي (صورة واضحة).
- صورة من شهادة التسجيل الفاتورة الالكترونية
- صورة مما يفيد أن الشركة مسجلة وفقاً لأحكام قانون رقم 67 لسنة 2016 بشأن إصدار قانون الضريبة على القيمة المضافة.
- صور من سابقة أعمال الشركة عن ذات العملية المطلوبة إن وجدت.
- اية معلومات توضيحية أخرى.
- عرض فني للأعمال المتقدم لها
- إسم من له حق التوقيع على العقود في حالة الترسية.
- يجب الا يحتوي المظروف الفني علي أية بيانات مالية وسيتم إستبعاد أي عطاء يتضمن أية معلومات مالية داخل المظروف الفني.
- يجب أن يستوفي العطاء جميع الشروط والقواعد الفنية المحددة في كراسة الشروط والمواصفات وإلا يعتبر العرض مرفوضاً فنياً.
- يجب أن يتم تسليم العطاء قبل الموعد النهائي لتسليم العطاءات.
- يتبع ذلك تقييم العروض وهو ما قد يتخلله أن تطلب اللجنة المشكلة من الشركات مقدمة العروض الإجابة والرد على الاستفسارات شفويًا أو كتابة.
- من حق لجنة البت إستبعاد الشركات التي لا تقوم بتقديم البيانات كاملة ومعتمدة ومختومة بخاتم الشركة.
- من حق اللجنة المختصة استبعاد الشركات الغير متخصصة.
- يتم تقييم العروض فنياً وينتهي ذلك إلى قرار من لجنة البت بقبول أو برفض العرض.

نبذة عن المشروع :

وفي هذا الإطار، يأتي مشروع تعزيز دور المجتمع المدني والشباب في العمل المناخي في مصر كمبادرة تمتد لثلاث سنوات بتمويل من الوزارة الاتحادية الألمانية للتعاون الاقتصادي، والتنمية (BMZ) ، وتنفيذ مؤسسة كبير مصر خلال الفترة من نوفمبر 2025 وحتى أكتوبر 2028. ويهدف المشروع إلى تعزيز إسهام منظمات المجتمع المدني التي يقودها الشباب في دعم جهود مصر للتكيف مع تغير المناخ، بما يسهم في تعزيز القدرة الوطنية على التكيف ودعم الاستراتيجيات الوطنية ذات الصلة، ويسعى إلى خلق نموذج مستدام للتعاون بين المنظمات الشبابية، والجهات الحكومية، والقطاع الخاص، بما يعزز العمل المناخي المجتمعي ويضمن استدامة الأثر على المدى الطويل.

و يجري تنفيذ المشروع بالشراكة مع 25 منظمة من منظمات المجتمع المدني التي يقودها الشباب في ثلاث محافظات هي (القاهرة – أسيوط – بني سويف) ومن خلال هذا النموذج القائم على الشراكة، يسعى المشروع إلى تعزيز القدرات المؤسسية والفنية للفاعلين الشباب وتمكين المنظمات الشبابية من لعب دور فاعل في التكيف مع تغير المناخ والمساهمة في بناء مجتمعات أكثر قدرة على الصمود خاصة في المحافظات الثلاثة التي يستهدفها المشروع، بما يدعم توطيد تدخلات العمل المناخي على المستوى المحلي.

وتشمل المكونات الرئيسية للمشروع تقديم حزمة متكاملة من أنشطة بناء القدرات، من بينها برامج تدريب المدربين (ToT) و ورش العمل الفنية المتخصصة التي يقدمها خبراء دوليون و محليون ، بهدف إعداد وتأهيل قيادات شبابية قادرة على نقل المعرفة إلى مجتمعاتها، بما يسهم في تعزيز الوعي البيئي، وتوسيع مشاركة الشباب، خاصة الشبابات، في تصميم وتنفيذ حلول عملية لمواجهة آثار تغير المناخ. وبالتوازي مع ذلك، ينفذ المشروع مجموعة من مبادرات مناخية محلية ومبادرات التوعية المجتمعية التي تتضمن فعاليات وحملات وأنشطة تواصل رقمية تهدف إلى تعزيز فهم المجتمعات المحلية لتأثيرات تغير المناخ وسبل التكيف معه إلى جانب دعم جهود المناصرة والتأثير في السياسات البيئية على المستوى المحلي. وفي إطار مكون إنتاج المعرفة والأدلة، سيقوم المشاركون من الشباب بتنفيذ أبحاث تطبيقية وإعداد توصيات سياسات تستند إلى السياق المحلي. وستمر هذه التوصيات بعملية مراجعة وتحقق منظمة بمشاركة أصحاب المصلحة المعنيين، بما في ذلك الجهات الحكومية وممثلي القطاع الخاص وشركاء التنمية ومنظمات المجتمع المدني. و يهدف هذا النهج التشاركي إلى تعزيز الحوار حول السياسات المناخية و دعم حوكمة مناخيه أكثر شمولاً على المستوى المحلي .

نطاق المشروع :

يسعى المشروع إلى تحقيق النتائج التالية:

الأهداف الرئيسية:

- 1- تمكين الشباب ومنظمات المجتمع المدني الشبابية من الإسهام الفعال في جهود التكيف المناخي الوطنية، ودعم خطط الدولة الرامية إلى تعزيز القدرة على مواجهة آثار التغير المناخي.
- 2- تعزيز وعي 25 منظمة مجتمع مدني شبابية و4,500 شابًا وشابة بقضايا التغير المناخي، وتمكينهم من التأثير إيجابًا على مجتمعاتهم، والمشاركة في تشكيل السياسات البيئية على المستوى المحلي.

الأهداف الفرعية:

1. بناء القدرات (Capacity Strengthening) .

25 منظمة من منظمات المجتمع المدني الشبابية و 4500 من الشباب في المجتمعات الريفية والحضرية قادرين على:

- فهم القضايا المناخية والبيئية الأساسية.
- تطوير تدابير فعالة للتكيف مع التغير المناخي.
- دعم جهود المناصرة المرتبطة بقضايا المناخ على المستوى المحلي.

2- العمل المناخي (Climate Change Action)

- تنفيذ 10 منظمات شبابية ل 10 مبادرات مناخية محلية فاعله تتميز بأنها :
 - متمحورة حول الإنسان .
 - حساسة للنوع الاجتماعي

- تساهم في تعزيز قدرة 1200 فرد من أعضاء المجتمع على التكيف .

3- بناء شبكات التأثير (Networks)

• دعم انخراط الشباب و منظماتهم في :

- شبكات معنيه بالتكيف المناخي .
- حركات اجتماعيه تعمل على التأثير في سياسات التكيف في مصر
- عمليات التنسيق المحلي و الدولي ذات الصله بالعمل المناخي .

• الأنشطة الرئيسية للمشروع :

يتضمن نطاق المشروع تنفيذ حزمة متكاملة من الأنشطة، من بينها:

• أنشطة المشروع الرئيسية

- ينفذ المشروع الأنشطة الرئيسية التالية التي تساهم في تحقيق الأهداف والنتائج العامة للمشروع:

A1.0 إطلاق دعوة لتقديم الطلبات لتحديد منظمات المجتمع المدني الشبابية في المناطق المستهدفة.
A1.1 تنفيذ أنشطة بناء القدرات حول القيادة الشبابية، والتكيف المناخي (تدريب المدربين TOT) ، ونهج كير.
A1.2 تنفيذ بحوث تشاركية يقودها الشباب لتحديد التحديات والحلول المتعلقة بتغير المناخ بالتعاون مع الجهات المعنية واستشاري محلي لتطوير وتنفيذ حملات توعية عبر وسائل الإعلام التقليدية ووسائل التواصل الاجتماعي.
A1.3 تنفيذ ورش عمل حول التكيف مع تغير المناخ، والمناصرة، والمهارات الحياتية.
A2.0 تنفيذ ورش عمل حول تخطيط المشاريع، وإعداد الموازنات، والمتابعة والتقييم.
A2.1 تنفيذ ما يصل إلى 10 مبادرات مناخية من قبل المنظمات الشبابية.
A2.2 تنفيذ أنشطة مناصرة من قبل منظمات المجتمع المدني الشبابية لتعزيز حماية البيئة والتكيف مع تغير المناخ استنادًا إلى نتائج البحوث التشاركية.
A2.3 تطوير توصيات سياسات محلية استنادًا إلى نتائج البحوث التشاركية، وتنظيم اجتماعات على مستوى المراكز والمحافظات لعرض النتائج، وإجراء النقاشات، ومراجعة توصيات السياسات مع أصحاب المصلحة المعنيين.
A2.4 تنظيم فعالية مناصرة لعرض نتائج البحوث التشاركية والمبادرات المناخية على أصحاب المصلحة المعنيين (الجهات الحكومية، والقطاع الخاص، والشركاء، والمنظمات الأخرى، وغيرها) وصنّاع القرار بهدف التأثير على السياسات المناخية.
A3.0 تنظيم فعاليات للتشبيك تجمع بين منظمات المجتمع المدني الشبابية، والمنظمات المحلية الأخرى العاملة في مجال تغير المناخ، والشبكات مثل التحالف الإفريقي للعدالة المناخية (PACJA) ، والجهات الحكومية والقطاع الخاص.
A3.1 تنفيذ نموذج محاكاة لمؤتمر المناخ (COP) بالتعاون مع الشباب المصري، ودعم المشاركة في الأنشطة المحلية والوطنية والإقليمية المرتبطة بمؤتمرات COP31/32.
A3.2 تعزيز الشبكات القائمة وإنشاء شراكات جديدة بين المنظمات والقطاع الخاص العاملين في مجال تغير المناخ.

أصحاب المصلحة الرئيسيين (Stakeholders)

يمول المشروع الوزارة الاتحادية الألمانية للتعاون الاقتصادي والتنمية (BMZ)، وتنفذه مؤسسة كير مصر – بصفتها الجهة الرئيسية المنفذة – بالتعاون مع كير ألمانيا. وسيشارك في تنفيذ المشروع عدد 25 منظمة مجتمع مدني يقودها الشباب كشركاء تنفيذ في المحافظات الثلاث المستهدفة: القاهرة، وأسيوط، وبني سويف.

بالإضافة إلى أصحاب المصلحة الرئيسيين، يوضح الجدول التالي المستفيدين المباشرين وغير المباشرين الذين سيشاركون في أنشطة المشروع أو سيستفيدون من مخرجاته ونتائجه.

جدول 1: المشاركون المباثرون والمستفيدون غير المباثرون

عدد المشاركين المباثرون ¹	الأثر / الاستفادة	المشاركون المباثرون
على الأقل 4,500 شاب وفتاة	يتلقون تدريبات حول مجموعة واسعة من الموضوعات المتعلقة بحماية المناخ من خلال ورش العمل المنفذة	الشباب في المجتمعات الريفية والحضرية بمحافظة القاهرة وأسيوط وبني سويف
على الأقل 200 مستهدفاً	يستفيدون من فعاليات التشبيك وبناء العلاقات	الشباب، وأفراد المجتمع الأخرين، والمتخصصون
على الأقل 2,000 مستهدفاً	تم الوصول إليهم من خلال التوصيات المحلية للسياسات المبنية على نتائج البحوث الإجرائية والاجتماعات المختلفة على مستوى المراكز والمحافظات	أفراد المجتمع
على الأقل 1,500 مستهدفاً	يستفيدون بشكل مباشر من تدابير حماية المناخ المنفذة على المستوى المحلي	أفراد المجتمع (المزارعون وغيرهم من الفئات الأكثر احتياجاً)
24 ممثلاً	يشاركون في فعاليات التشبيك وكذلك في الفعاليات الخاصة بعرض المشروعات المنفذة	الجهات السياسية المعنية على المستوى الإقليمي والمحلي (مثل السياسيين المحليين/الإقليميين)
15 منظمة / جهة	يشاركون في فعاليات التشبيك وكذلك في الفعاليات الخاصة بعرض المشروعات المنفذة	المنظمات الأخرى (المنظمات غير الحكومية المحلية والدولية، والمبادرات المحلية، وغيرها من الجهات غير التابعة للمنظمات المذكورة أعلاه) والشركات (من قطاعات مختلفة مثل الزراعة والتقنيات الخضراء)
10 منظمات	يتم اختيارها لتنفيذ مبادرات خاصة بالتغير المناخي.	المنظمات
6,000 فرداً (مستفيد غير مباشر)	يستفيدون بشكل غير مباشر من تدابير حماية المناخ المنفذة محلياً	أفراد المجتمع
على الأقل 1000 شاب وفتاة يتم اختيارهم عشوائياً للمشاركة في البحث (مستفيد غير مباشر)	تتم مقابلتهم (مقابلات شخصية) ضمن البحث الإجرائي التشاركي ويستفيدون بشكل غير مباشر من هذا النشاط	الشباب
على الأقل 9,000 فرداً (مستفيد غير مباشر)	يتم توحيثهم بقضايا التغير المناخي.	أقران وأفراد أسر عدد 4,500 شاب/ة تم تدريبهم
على الأقل 301,000 مشاركاً متفاعلاً (مستفيد غير مباشر)	يتم الوصول إليهم عبر أنشطة وحملات التوعية على وسائل التواصل الاجتماعي	المشاركون عبر وسائل التواصل الاجتماعي من خلال الإعجابات والمشاركات والتعليقات
على الأقل 100 عضواً	ينضمون إلى الشبكات القائمة والجديدة	أعضاء المنظمات

شركاء على مستوى الحوكمة والمجتمع .

يشمل المشروع أيضاً تفاعلاً مباشراً مع فئات مؤثرة في عمليات صنع القرار، مثل:

- الفاعلين السياسيين المحليين والإقليميين (24 ممثلًا على الأقل).
- مؤسسات حكومية معنية بقضايا البيئة والمناخ.
- شركات القطاع الخاص العاملة في مجالات التكنولوجيا الخضراء أو الزراعة أو حلول التكيف.
- منظمات محلية ودولية ناشطة في قضايا المناخ والتنمية المستدامة.

الغرض من المهمة وأهدافها ومبرراتها (A1.1، A3.1)

1. بناء القدرات – برنامج تدريب المدربين (A1.1)

أ- **تنفيذ تدريب المدربين:** تهدف هذه المهمة إلى تنفيذ برنامج تدريبي حضوري شامل (يتضمن جلسات عن بعد) لتدريب المدربين (ToT) حول القيادة الشبابية والتكيف مع التغير المناخي يستهدف 40 إلى 50 مشاركًا/ة من الشباب (20 شابًا و20 شابة) تتراوح أعمارهم بين 18 و35 عامًا. ويتم اختيار هؤلاء المشاركين من بين 20 منظمة مجتمع مدني يقودها الشباب. بالإضافة إلى هذه المنظمات العشرين التي سيتم اختيارها، قامت مؤسسة كير مصر باختيار خمس منظمات مجتمع مدني شبابية سبق لها استكمال نفس التدريب، وذلك لدعم المنظمات العشرين الأخرى والقيام بدور الإرشاد والتوجيه.

لن يقتصر أثر هذا النشاط على تمكين المشاركين الأربعة فقط، بل سيتم تحقيق أثرًا مضاعفًا، حيث سيقوم الشباب المدربون بدورهم بتدريب ما لا يقل عن 4,500 شاب/ة في المجتمعات الريفية والحضرية من خلال تدريبات حضورية مباشرة. وسيقدم التدريب باللغتين العربية والإنجليزية بهدف تعريف المشاركين بالمصطلحات والمفاهيم الأساسية ذات الصلة، بما يمكنهم من المشاركة في الفعاليات الدولية. وقد تُقدم بعض الجلسات عبر الإنترنت في حال الاستعانة بمتحدثين دوليين لإثراء التجربة ومشاركة خبراتهم.

كما سيتم تخصيص وقت ومساحة للنقاش باللغة العربية، بما يتيح للمشاركين التأمل في كيفية تطبيق ما تعلموه ضمن سياقاتهم المحلية. ويُعد هذا الجانب التأملي عنصرًا أساسيًا لضمان مواءمة المعارف المكتسبة مع التحديات والفرص الخاصة بمحافظات القاهرة وأسيوط وبني سويف. وسيسهم هذا الأثر التراكمي في بناء مجتمع أكثر قدرة على الصمود، ومجهز بالمهارات والمعارف اللازمة لمواجهة تحديات التغير المناخي.

ب- **تقديم الدعم الفني الميداني:** تشمل المهمة كذلك تقديم الدعم الفني على رأس العمل للمتدربين – الذين أصبحوا مدربين – أثناء تنفيذهم الميداني للورش التدريبية في مجتمعاتهم في الثلاثة محافظات المستهدفة، حيث يتم تقديم الدعم والإرشاد لهم بناء على متابعة التنفيذ بهدف التحسين المستمر. كما تساهم المتابعة الميدانية على تقييم أداء المدربين الشباب في اختيار المرشحين للمشاركة في نموذج محاكاة مؤتمر المناخ وفقًا للمعايير المحددة سابقًا.

الفئة المستهدفة المباشرة:

40 شابًا وشابة يمثلون 20 منظمة مجتمع مدني تم اختيارها (20 شاب و20 فتاة تتراوح أعمارهم بين 18 و35 عامًا).

الفئة المستهدفة غير المباشرة:

ما لا يقل عن 4,500 شاب/ة في المجتمعات الريفية والحضرية بمحافظات القاهرة وأسيوط وبني سويف (الفئة المستهدفة المباشرة في النشاط A1.3)

2. الدعم الفني لأنشطة المناصرة – محاكاة مؤتمر المناخ (A3.1)

تشمل هذه المهمة أيضًا تقديم الدعم الفني والإرشاد والتوجيه لبعض أنشطة المناصرة (A3.1) وسيتم تقديم هذا الدعم بناءً على الاحتياجات التي تظهر أثناء التنفيذ، لا سيما لدعم الشباب الذين سيتم اختيارهم لتولي أدوار ممثلي الدول وممثلي مختلف الجهات الفاعلة المعنية بالمناخ بصورة فعالة.

ويهدف هذا النشاط (A3.1)، الذي يتم تطويره بالتعاون مع مبادرات شبابية دولية، إلى محاكاة النقاشات والمفاوضات الجوهرية التي تتم خلال مؤتمر المناخ (COP) حيث سيتقمص المشاركون أدوار المندوبين والناشطين والصحفيين لاكتساب فهم أعمق لتعقيدات

وتسويات المفاوضات المناخية متعددة الأطراف. وسيشارك في المحاكاة 23 مشاركاً من مصر يتم اختيارهم من بين المشاركين في تدريب المدربين.

ستبدأ المحاكاة ببرنامج لبناء القدرات يقوده خبراء وممثلون عن منظمات محلية ودولية، حيث سيتلقى المشاركون تدريباً يؤهلهم للقيام بأدوار ممثلي الدول ومختلف الجهات الفاعلة في قضايا المناخ. كما سيقوم الخبراء بإرشاد المشاركين من خلال تمثيل الأدوار بما يساعدهم على فهم وتجسيد وجهات نظر مختلف الأطراف المشاركة في المفاوضات المناخية.

ومن خلال هذه التجربة العملية، سيتم تعزيز حوار تفاعلي حول السياسات المناخية. وسيتم تقسيم المشاركين إلى مجموعات تناقش تمثل ثلاث مناطق مختلفة، حيث سينخرطون في مفاوضات متعددة الأطراف ويتعاملون مع التحديات والمعضلات المرتبطة برفع ارتفاع درجات الحرارة العالمية. وستبرز هذه التجربة مدى تعقيد الدبلوماسية المناخية.

كما سيعمل المشاركون بشكل جماعي على تطوير وتقديم توصيات سياسات تهدف إلى تعزيز العمل المناخي العالمي. وسيكتسب المشاركون فهماً عميقاً لأهمية مؤتمرات المناخ (COP) ودورها في مكافحة التغير المناخي وفقدان الطبيعة، إلى جانب استكشاف دور الأنشطة الاقتصادية في تعزيز التغير المناخي وتحديد فرص الممارسات المستدامة.

وسيمكن المشاركون أيضاً من تطوير مهارات التفكير النقدي والتفاوض وحل المشكلات المتعلقة بالسياسات المناخية العالمية، فضلاً عن تعزيز التعاون والحوار والتعاطف الدولي من خلال تمثيل أدوار مختلف أصحاب المصلحة في المفاوضات المناخية.

يوفر هذا النشاط فرصة فريدة للشباب للمشاركة الفاعلة في القضايا الملحة لعصرنا والمساهمة في مناقشات هادفة حول التخفيف من آثار التغير المناخي والتكيف معها. ومن خلال التعاون والمحاكاة، سيكون المشاركون أكثر قدرة على التعامل مع تحديات وتعقيدات العالم المتغير.

وستصاحب محاكاة مؤتمر المناخ حملة توعية عبر وسائل التواصل الاجتماعي. كما ستتم دعوة المشاركين الـ 23 للمشاركة في مؤتمر المناخ القادم بالتعاون مع مؤسسة كير مصر، حيث سيمثلون أولويات الشباب والمجتمعات المحلية ويعرضون التوصيات التي تم تطويرها أمام جمهور دولي.

الفئة المستهدفة المباشرة:

23 شاباً وشابة تم اختيارهم بطريقة شفافة من بين الشباب الذين شاركوا بفاعلية في تدريب المدربين.

الفئة المستهدفة غير المباشرة:

ما لا يقل عن 300,000 شخص يتم الوصول إليهم من خلال حملات التواصل الاجتماعي التي تسبق مؤتمر المناخ COP31 وCOP32.

. الأثر

تعزيز العمل المناخي الذي يقوده الشباب في مجالات التكيف مع التغير المناخي وبناء القدرة على الصمود في المجتمعات الريفية والحضرية بمحافظة القاهرة وأسيوط وبني سويف، من خلال تمكين القادة الشباب للمساهمة الفاعلة في مبادرات التكيف المحلية، وجهود المناصرة، والعمليات المناخية متعددة أصحاب المصلحة.

. النتائج

بنهاية برنامج تدريب المدربين الشامل، يُتوقع أن يكون الشباب المستهدفون قد عززوا قدراتهم في مجال التكيف مع التغير المناخي والقدرة على الصمود المناخي، وأن يصبحوا قادرين على نقل المعارف المكتسبة إلى مجتمعاتهم في المحافظات الثلاث المستهدفة بالمشروع.

وكأثر طويل الأجل لبرنامج تدريب المدربين الشامل، ومع استمرار الدعم الفني طوال فترة تنفيذ المشروع، سيُظهر الشباب الذين تتراوح أعمارهم بين 18 و35 عاماً في المحافظات الثلاث المستهدفة في مصر قدرات معززة تمكنهم من:

- قيادة وتنفيذ أنشطة التكيف المناخي على مستوى المجتمع المحلي،

- تولى أدوار قيادية في مجال التكيف مع التغير المناخي داخل منظمات المجتمع المدني التي يقودها الشباب،
- المشاركة في الحوار والمناصرة المتعلقة بسياسات التكيف مع التغير المناخي على المستويين المحلي والوطني،
- إنشاء واستدامة شراكات جديدة للتكيف على المستويين المحلي والوطني.

أما على المدى القصير، فستتمتع المنظمات الشبابية في مصر بقدرات معززة تمكنها من تنفيذ المزيد من التدريبات للشباب في مجالات التغير المناخي، والتكيف مع التغير المناخي، والقيادة المناخية، والمناصرة المتعلقة بالسياسات المناخية، والمشاركة في صنع القرار على المستويين المحلي والوطني، بينما سيتم تبني دليل القيادة والتكيف من قبل منظمات شبابية أخرى تتجاوز تلك المشاركة مباشرة في المشروع.

• المعارف والمهارات التي سيكتسبها المشاركون

- فهم ماهية التغير المناخي،
- فهم أسباب التغير المناخي ومواطن الهشاشة المرتبطة به،
- فهم كيفية الاستجابة لآثار التغير المناخي،
- فهم معنى التكيف واكتساب المعرفة بمجموعة من حلول التكيف التي يمكن تنفيذها داخل المجتمعات،
- فهم مفهوم السياسات العامة والقدرة على تحديد نقاط الدخول للمشاركة في صنع السياسات،
- اكتساب المعرفة بخطط التكيف الوطنية (NAPs) وبرامج العمل الوطنية للتكيف (NAPAs) والهدف العالمي للتكيف،
- اكتساب المهارات الشخصية اللازمة للتفاعل مع صناعات السياسات، مثل المشاركة الفاعلة في مشاورات خطط التكيف الوطنية،
- فهم وتطبيق أساليب ومهارات المناصرة،
- تصميم وتطوير وتنفيذ إجراءات وأنشطة التكيف المناخي.

الأهداف التفصيلية للمهمة (Assignment Objectives):

1- تنفيذ تدريب مدربين شامل (Comprehensive ToT Delivery)

يُتوقع من الاستشاري/الجهة المنفذة إعداد وتنفيذ برنامج تدريب متكامل يشمل:

- تدريب عملي ونظري متخصص حول التغيرات المناخية، التكيف المناخي و مهارات القيادة الشبابية، والمناصرة البيئية.
- جلسات تطبيقية تعزز قدرة المشاركين على نقل المعرفة وتيسير النقاشات وقيادة مجموعات التدريب.
- تدريب باللغتين (العربية – الإنجليزية) لإكساب المتدربين المصطلحات المستخدمة في الفعاليات المناخية الدولية.
- إتاحة مساحات نقاش باللغة العربية لضمان استيعاب السياق المحلي وتطبيق المعرفة في مجتمعات المحافظات الثلاث.
- دراسات حالة من المجتمع المحلي والدولي المحيط (شرق اوسط وافريقيا) خلال التدريب .
- تصميم وإدارة جلسات تدريبية ميدانية.
- تمكين الشباب من قيادة مبادرات شبابية في مجتمعاتهم.

2- بناء قدرات المشاركين على نقل المعرفة (تقديم الدعم الفني الميداني)

- تطوير مهارات المشاركين ليصبحوا قادة فعالين في العمل المناخي داخل مجتمعاتهم، وتمكينهم من تدريب ما لا يقل عن **4,500 شاب وشابة في محافظات القاهرة وأسبوط وبنى سويف:**
- تقديم دعم فني وزيارات ميدانية لمتابعة تنفيذ نقل المعرفة المكتسبة من التدريب من خلال المدربين الي للمشاركين
- تقديم جلسات التغذية الراجعة للمدربين حول ادائهم والدروس المستفادة وتعديل مسارات التعلم وفق البيئة الاجتماعية .
- وبذلك يُصبح المشاركون قادرين على تدريب ما لا يقل عن 4500 شاب و شابة بشكل مباشر خلال فترة تنفيذ المشروع.

3- تقديم الدعم الفني والإرشاد للمشاركين، في أنشطة المناصرة والمحاكاة المرتبطة بمؤتمرات المناخ (COP) مرتين قبل

مؤتمري المناخ 31 (2026) و 32 (2027)

يقوم الاستشاري بتقديم دعم فني واستشاري في تنفيذ الأنشطة الخاصة بالنشاط **A3.1**، والتي تشمل:

- وضع معايير وادوات اختيار عدد من 23 : 25 من المشاركين في التدريب للاشتراك في محاكاة نموذج مؤتمر المناخ الدولي وإدراج توصياته بخصوص اختيار المشاركين وفقاً لفاعلية مشاركتهم في تدريب المدربين
- تدريب 23 – 25 مشاركاً مختاراً على لعب أدوار مفاوضين وممثلين في نموذج محاكاة مؤتمرات المناخ الدولية (COP).
- تطوير مهارات التفكير النقدي، والتفاوض، وحل المشكلات في سياق السياسات المناخية العالمية.
- دعم الشباب في صياغة توصيات سياسات محلية وإقليمية مستندة إلى الأدلة
- تنفيذ و الإشراف على محاكاة فعلية من الشباب المدربين لفاعليات مؤتمر المناخ تترجم أنشطة المناصرة والتأثير.

- النتائج المتوقعة من المهمة (Expected Outcomes)

تسهم هذه المهمة في تحقيق نتائج قصيرة وطويلة المدى تتماشى مع أهداف المشروع وغاياته الاستراتيجية، وذلك من خلال تمكين الشباب وبناء قدراتهم القيادية والفنية في مجال التكيف المناخي ومناصرة السياسات البيئية. وتتمثل النتائج المتوقعة فيما يلي:

• النتائج قصيرة المدى (Short-term Outcomes)

بنهاية تنفيذ دورة تدريب المدربين (TOT) و تسليم و المنهجيات التدريبية ، يُتوقع أن تحقق منظمات المجتمع المدني الشبابية ما يلي :

1.1- اكتساب المهارات الأساسية في التكيف المناخي

يملك المشاركون معرفة قويه حول :

- مفاهيم التغير المناخي وأسبابه وآثاره.
- مفهوم التكيف المناخي وأنواعه وإجراءاته.
- استراتيجيات الحد من المخاطر المناخية في المجتمعات المحلية.

1.2 تحسين القدرات القيادية و التنظيمية للشباب

يصبح لدي الشباب :

- قدرة أعلى على تصميم وتيسير جلسات تدريبية فعّالة.
- مهارات قيادية تمكنهم من إدارة مجموعات شبابية وتوجيهها.
- وعي أعمق بمبادئ المشاركة المجتمعية والحوكمة الرشيدة.

1.3 جاهزية منظمات المجتمع المدني الشبابية لتقديم تدريبات موسعة

تصبح المنظمات قادرة على نقل المعرفة المكتسبة خلال التدريب من خلال برامج تدريب (Cascade Training) حول:

- التغير المناخي.
 - التكيف المناخي.
 - القيادة المناخية.
 - المناصرة البيئية وصنع القرار.
- وتكون هذه البرامج قابلة للتطبيق في مختلف مجتمعات القاهرة وأسيوط وبني سويف.

2. النتائج طويلة المدى (Long-Term Outcomes)

يمتد أثر المهمة على مدار فترة المشروع، ليحقق تأثيرًا أوسع يشمل المستويين المحلي والوطني:

2.1 قيادات شبابية قادرة على تنفيذ مبادرات عملية لتعزيز المرونة المناخية من خلال :

- ابتكار حلول محلية للتكيف.
- تعزيز وعي المجتمع.
- دعم الفئات الأكثر هشاشة أمام تأثيرات المناخ.

2.2 مشاركة فعالة في الحوار و السياسات المناخية

يملك المشاركون القدرة على :

- الانضمام إلى عمليات الحوار المحلي والوطني.
- المساهمة في تطوير توصيات سياسات مبنية على الأدلة.
- المشاركة في فعاليات دولية مثل مؤتمرات المناخ COP.

2.3 بناء شبكات جديدة للتعاون المناخي على المستويات المختلفة

تشمل النتائج :

- تقوية العلاقات بين المنظمات الشبابية والقطاع الخاص والجهات الحكومية.
- الانخراط في شبكات محلية وإقليمية ودولية معنية بالعمل المناخي.
- إنشاء مبادرات جماعية مبنية على الشراكات متعددة الأطراف.

2.4 تأثير مجتمعي مستدام في المحافظات الثلاث المستهدفة

يظهر أثر مباشر على مستوى المجتمع من خلال:

- تحسين القدرات التكيفية للأفراد الأكثر تأثرًا بالمناخ.
- رفع مستوى الوعي العام حول المخاطر المناخية.
- تحسين الاستعداد المحلي لمواجهة التغيرات المناخية.

3. المخرجات الفكرية و التعلم المؤسسي

من المتوقع أن تسهم المهمة في:

- توسيع استخدام "دليل التدريب على القيادة والتكيف" داخل وخارج المنظمات المشاركة.
- تعزيز ممارسات التعلم التشاركي والمبني على التجربة.
- تطوير حزمة تدريبية قابلة لإعادة الاستخدام في مشروعات مستقبلية.

المخرجات المتوقعة من تنفيذ المهمة (Expected Deliverables)

يتعين على الاستشاري/الجهة المنفذة تقديم مجموعة متكاملة من المخرجات التي تغطي مرحلة الإعداد، والتنفيذ، والمتابعة، والتقييم، والتوثيق النهائي. تهدف هذه المخرجات إلى ضمان جودة التدريب، وتوفير محتوى تدريبي متكامل قابل للاستخدام من قبل مؤسسة كير مصر ومنظمات المجتمع المدني الشريكة. تتوزع المخرجات على النحو التالي:

1. مخرجات مرحلة تطويع المنهج و الإعداد للتنفيذ (Tailored Training Package & Preparation)

لغة التسليم : اللغتين العربية و الإنجليزية

المحتوى المتوقع يشمل :

– تقرير لتقييم الاحتياجات التدريبية (Training Needs Assessment)

- الاجندة التفصيلية للدورة التدريبية ، بما في ذلك مخرجات كل جلسة وأوقاتها.
- خطة التدريب الكاملة مع شرح المنهجية المعتمدة و نموذج التعلم المستخدم .
- المنهج/ الدليل التدريبي (للمدرب و للمتدرب) المُتكيف مع السياق المحلي في مصر.
- تحويل الحقبة التدريبية إلى محتوى رقمي تفاعلي جاهز للرفع على المنصات، يتيح التعلم الذاتي والالتحاق "أونلاين".
- تطوير دورة اليكترونية متكاملة بنظام تتبع آلي لتقدم المشاركين، تضمن اجتياز المراحل المعرفية قبل الانتقال للتطبيق .

الجهات المستفيدة:

BMZ , Care Germany , Care Egypt ، منظمات المجتمع المدني ، الفريق الفني للمشروع ، المتدربون .

2. مواد التدريب (Training Materials) .

اللغة: اللغتين عربية وإنجليزية

المحتوى يشمل :

- نموذج اختبارات قبلية و بعدية و أدوات القياس
- عروض تقديمية (Slide Decks) لجميع الجلسات التدريبية .
- دليل المشاركين او ملف المتدرب (Workbook / Manual) بصيغة PDF .
- دليل الميسر (Faciliator Guide)متضمنا تفاصيل الأنشطة و أساليب التيسير .
- دراسات حالة واقعية من السياق المصري و الإقليمي ز الدولي ، و تمارين و أنشطة اجتماعية .
- مواد قراءة مسبقة (Pre-reading Materials) ترسل قبل بدء التدريب .

ملحوظة : - تؤول الملكية الفكرية للمواد التدريبية بعد تطويرها وتطويعها إلى "كبير" ، ويحق لكبير استخدامها في تدريبات أخرى ورفع النسخة المرقمنة من الحزمة التدريبية على المنصات الرقمية لأهداف تدريبية.

3. تنفيذ التدريب (Training Delivery)

يشمل :

- تنفيذ دورة تدريب مدربين شاملة و جاهزة وفق الجدول المتفق عليه .
- إدارة و تنفيذ جلسات التدريب الحضورية .
- تيسير جلسات النقاش ، و العمل الجماعي و التمارين التطبيقية .
- تنسيق أي جلسات افتراضية داعمة (إذا استخدمت) .
- توثيق الحضور و التفاعل خلال أيام التدريب (مستندات ، وسائل سمعية و وسائل بصرية) .

الجهات المستفيدة:

المشاركون، منظمات المجتمع المدني، فريق المشروع.

4. المتابعة و التقييم (Monitoring & Evaluation)

يشمل :

- أدوات التقييم القبلي و البعدي (Pre/Post Assessment Tools) .
- أستمارة تقييم و تحليل النتائج (Training Evaluation Report) .
- توثيق قصص النجاح و الدروس المستفادة خلال التنفيذ .
- توصيات لتحسين الدورات المستقبلية .

ملاحظة : يجب ان تراعي أدوات التقييم تحليل النوع الاجتماعي (Gender & Inclusion Analysis)

التوثيق النهائي و تسليم الحزمة الكاملة (Final Documentation Package)

يشمل :

- التقرير النهائي للتدريب بما يتضمن : النتائج ، التحديات ، الدروس ، التوصيات ، قصص النجاح

- الحزمة التدريبية الكاملة قابلة لأعاده الاستخدام :

○ نسخة قابلة للتعديل (Editable Version).

○ نسخة جاهزة بصيغة PDF.

- مقترحات لتحسين و إدارة تدريبات مشابهة في المستقبل

- هيكل برنامج تدريب المدربين :

ستستخدم الدورة التدريبية نهج التعلم المدمج، حيث سيتعلم المشاركون المفاهيم والممارسات من مصادر عملية، ومن الزملاء، ومن الميسرين، ثم يطبقونها في عملهم اليومي .

يظهر تنظيم الوحدات التدريبية التي بنى عليها المحتوى في الشكل أدناه.



المخرجات التشغيلية و التعليمية (Operational & Learning Outputs)

- بيئة التعلم الافتراضية: محتوى رقمي لإدارة التعلم، تتضمن سجلات الدخول، ومنتدى نقاشي تحت إشراف تقني.
- ندوات الخبراء : تنظيم وبيبنار أونلاين بمشاركة خبراء، يركز على دراسات حالة واقعية من البيئة المصرية، والأفريقية، والشرق أوسطية.
- أدوات التقييم وضبط الجودة: حزمة متكاملة تشمل الاختبارات القبليّة والبعدية، ونماذج تقييم الأداء العملي، وجلسات التغذية الراجعة المهيكلة.

التوجيه الميداني و تقارير الأداء (Field Coaching & Performance Reporting) .

- برنامج الإرشاد (الكوتشينج) والمتابعة: تنفيذ دعم فني وتوجيه دوري للمدربين في (القاهرة، أسيوط، وبني سويف) لضمان كفاءة التنفيذ الميداني
- مراقبة الجودة الميدانية: تقارير تقييم حي لأداء المدربين أثناء تنفيذ الورش المحلية، مع تقديم دعم مباشر وتغذية راجعة لتحسين مهارات التيسير.
- خطة التدريب الميداني (Roll-out): مسودة معتمدة تشاركية بإشراف الاستشاري لكيفية الوصول إلى 4500 مستفيد في المحافظات المستهدفة.

الاعتماد و الاستدامة (Certification & Sustainability)

شهادات اجتياز : منح شهادات اجتياز " مدرب في القيادة المناخية " لمن أستوفي معايير الحضور و التقييم المعرفي و المهاري .

الجدول الزمني للتنفيذ (Timeframe)

يتوقع تنفيذ المهام وفق الجدول التالي :

من يونيو 2026 حتى ديسمبر 2026

و تشمل :

- الإعداد لتدريب المدربين وتطوير الحزمة التدريبية.
- تنفيذ التدريب الحضورى و الجلسات التطبيقية و جلسة الاونلاين و تقرير التدريب .
- الزيارات الميدانية لتقديم الدعم الفني و الارشاد و جلسة الاونلاين لتبادل الخبرات و تقرير الزيارات .
- تنظيم و تجهيز و تقديم نموذج المحاكاة و الدعم الفني للتحضير لحضور Cop31 لسنة 2026 .
- رقمنة المحتوى التدريبي .
- التقييم و التقرير النهائي عن المهام السابقة .

*خلال الفترة من أغسطس 2027 حتى ديسمبر 2027 .

- تقديم الدعم الفني و نموذج المحاكاة للمشاركين في COP32 لسنة 2027 و التقرير الفني

الجدول الزمني المقترح لتنفيذ المهمة والمخرجات المتوقعة

الوصف / المخرجات	المدة الزمنية	ملاحظات / أمثلة للمستندات الداعمة
خطة العمل والإطار العام للتدريب (شاملا نموذج مقترح للاختبار القبلي والبعدي لقياس المستوى المعرفي والمهارات وما إلى ذلك)	خلال اسبوع من التعاقد	يتضمن منهجية العمل، وترتيبات التنفيذ، Word مستند وخطة العمل، والجدول الزمني التفصيلي، والاختبارات
الحزمة التدريبية : دليل مدرب و متدرب والعروض التقديمية	خلال اسبوعين	
وجلسة دراسات الحالة TOT تنفيذ تدريب اونلاين	2026 يونية – يوليو	المستندات الخاصة بالتنفيذ الفعلي ككشوف الحضور ونتائج الاختبارات والصور التوثيقية، إلخ
التقرير الفني الأولي للتدريب يشمل تقييم المتدربين وفقا لمعايير الاختيار (كما ذكر في الجزء الخاص بمتطلبات التقارير)	2026 نهاية يوليو	باللغتين الإنجليزية والعربية. Word مستند
دعم فني وزيارات متابعة ميدانية للمدربين اثناء ايام في كل 5 تنفيذ التدريبات للمستفيدين (محافظة)	2026 يوليو - أغسطس	خطة التدريب الميداني، جداول الزيارات، والتنسيقات، والنماذج المستخدمة في المتابعات الميدانية، إلخ

الملاحظات / أمثلة للمستندات الداعمة	المدة الزمنية	الوصف / المخرجات
خطة الجلسة: هدفها والمخرجات المتوقعة	2026 اغسطس	جلسة اونلاين للمدربين لتبادل الخبرات والدروس المستفادة
تقرير به تقييم المدربين وتوصيات اختيار المدربين المؤهلين لحضور المحاكاة وفقاً للمعايير الموضوعية	2026 اغسطس	تقرير زيارات الدعم الفني شامل تقييم المدربين COP 2026 والمؤهلين لمحاكاة
تقديم خطة تشمل شكل المحاكاة واليات التنفيذ ومكان المقترح للتنفيذ وتقرير عن تنفيذ المحاكاة	2026 اغسطس - سبتمبر	COP تنظيم وتجهيز و تقدم الدعم الفني ومحاكاة (شاملاً اللوجستيات) وتقرير عن 2026 المحاكاة
محتوى رقمي للدورة التدريبية	2026 ديسمبر	رقمنة المحتوى التدريبي في شكل دورة تدريبية قابلة للرفع علي المنصات الالكترونية
شاملاً جميع المهام السابقة	2026 ديسمبر	التقرير النهائي
تقديم خطة تشمل شكل المحاكاة واليات التنفيذ ومكان المقترح للتنفيذ وتقرير عن تنفيذ المحاكاة	خلال الفترة: اغسطس – 2027 ديسمبر	تنظيم وتجهيز و تقديم الدعم الفني ومحاكاة (شاملاً كل اللوجستيات) من COP 2027 ، وتقرير عن 2027 اغسطس لاكتوبر المحاكاة

متطلبات التقارير (Reporting Requirements)

يتعين على الجهة الاستشارية تقديم التقارير التالية ضمن المدد الزمنية المحددة بالجدول أعلاه :

– التقرير الفني الاولي للتدريب (Preliminary Training Report)

يتضمن :

- ملخصاً للجلسات التدريبية المنفذة و ما تم فيها من تفاعل المشاركين و مشاركتهم و أية ملاحظات تستحق الذكر .
- تحليل نتائج التقييم القبلي و البعدي .
- مستوى تفاعل المشاركين و مهارتهم المكتسبة .
- التوصيات الأولية لتحسين الأداء .

– تقرير زيارات الدعم الفني (Professional Support & Coaching Visits Report)

يقدم الاستشاري تقريراً للتوثيق :

- الدعم الفني المقدم بعد التدريب وتقارير الزيارات الميدانية للمحافظات أثناء متابعة تنفيذ المشاركين للتدريب وتقييم أدائهم .
- الدعم الفني المقدم لأعداد المشاركين في الCOP و اثناء تنفيذ نموذج المحاكاة له .
- مخرجات أنشطة المناصرة و السياسات .
- جاهزية المشاركين للمشاركة في الCOP و مهام التفاوض .

تقرير التدريب النهائي (Final Training Report)

يشمل :

- التوثيق الكامل لأنشطة التدريب و نتائج زيارات الدعم الفني اثناء تنفيذ المشاركين الميدانية لتدريب المدربين .
- النتائج المحققة مقارنة بالاهداف .
- قصص النجاح و الدروس المستفادة .
- التوصيات المستقبلية .
- الملاحق بما في ذلك : المواد التدريبية ، جداول الحضور شاملة بيانات المشاركين و توقعاتهم و نتائج التقييمات .

بالإضافة الى التقرير الخاص بتقديم الدعم الفني و تنفيذ نموذج المحاكاة الثاني لأعداد المشاركين في مؤتمر المناخ COP32 لسنة 2027

المراجعة والاعتماد:

تراجع جميع التقارير و المواد التعليمية و العروض التقديمية و النماذج و المستندات من قبل المسئول عن المهمة في مؤسسة كير مصر للتأكد من استيفائها متطلبات المهمة و توافقها مع قواعد التواصل و الظهور الإعلامي (Communication & Visibility) المعمول بها في اطار المشروع .

و في حال طلب التعديل يتم توضيح التعديلات المطلوبة لتقوم الجهة الاستشارية بالعمل عليها ، و لا يعتمد المستند المقدم الا بعد استيفائه جميع التعديلات المطلوبة و التأكيد على ذلك من خلال مخاطبات موقعة .

- المتطلبات الرئيسية للموازنة (Budget Requirements) وحساب تكاليف المهمة الاستشارية المقدمة من الجهة الاستشارية (مكتب استشاري / شركة استشارات) :

تقوم الجهة الاستشارية بتقديم موازنة شاملة للتكاليف علي ان تتحمل مسئولية الصرف الكامل من خلالها ولن تقوم مؤسسة كير بالاشتراك في تنفيذ اي لوجيستيات او اي ترتيبات ادارية ويتم حسابها من خلال تكلفة المهمة المسندة للجهة الاستشارية و يجب أن تتضمن الموازنة البنود التالية على الأقل:

- تكلفة اليوم التدريبي للاستشاري/الفريق الفني اليومي الخاصة بتنفيذ التدريب شاملاً الاتي :
- أجر الاستشاريين اليومي
- تكاليف الانتقال الداخلية و من والي المحافظات (القاهرة - بني سويف – اسيوط)
- تكلفة الإقامة خلال فترة التدريب أو الاجتماعات.

- أية تكاليف أخرى مرتبطة بالمهمة مثل: التواصل مع المتدربين للتنسيق أو المتابعة، اجتماعات لوضع خطط تشاركية للتنفيذ الميداني، التنسيقات الخاصة بالإداريات، إلخ
- **تكلفة يوم الاستشاري الخاصة بكتابة التقارير وتطوير المحتوى، مفصلة كالتالي:**
- اجر الاستشاري اليومي لتطوير الدليل والمحتوى الرقمي
- اجر الاستشاري اليومي لإعداد التقارير
- أجر الاستشاري اليومي لتسيير وإدارة جلسات اونلاين (ويبنار الخبراء)
- **ملحوظة:** اجر الاستشاري في هذا البند أعلاه هو الاجر اليومي بدون تحميل اي اضافات اخرى كالانتقالات والاقامة والخ..

تكلفة يوم الاستشاري الخاصة بتجهيز وتنظيم محاكاة COP2026 , COP2027 :

- اجر الاستشاري شاملاً اللوجستيات والمحتوى ومكان التنفيذ والتنظيم والارشاد وتقديم الدعم الفني لعدد 23 ل 25 متدرباً .
- **تكلفة الفرد الواحد من المتدربين شاملاً الاتي :**
- تكلفة الفرد من المشاركين في التدريب بشكل يومي وشامل كل ما يخص المتدرب من تكلفة التدريب والمواد اللوجستية (بدلات انتقال او وسيلة الانتقال – بريك – غداء – مشروبات- اي لوجستيات- قاعات تدريب)
- استئجار قاعات التدريب مجهزة بمعينات التدريب متوفر بها إنترنت.
- الأدوات والمواد التعليمية.
- الطباعة والنسخ والتغليف (في اضيق الحدود مع الاعتماد علي النسخ الالكترونية لتقليل البصمة الكربونية والحفاظ علي البيئة)
- مستلزمات التوثيق والصوتيات والمرئيات.

- شكل تقديم الميزانية (Budget Format) :-

يجب تقديم الميزانية في ملف مستقل يشمل:

- جدول تفصيلي للبنود (مرفق)
- توضيح قاعدة احتساب التكلفة
- تقسيم التكلفة بحسب المرحلة والنشاط.
- يوجد تسعير بالمخرج مثل الادلة المطورة او التقارير وتسعير بايام العمل
- الاسعار شاملة الضرائب والرسوم
- شمولية البنود وان المتحمل لكل البنود هو الاستشاري

مبادئ يجب الالتزام بها عند تقديم الميزانية

- الشفافية: جميع التكاليف يجب أن تكون واضحة ومبررة.
- القيمة مقابل المال (Value for Money): إظهار الكفاءة في استخدام الموارد
- التوافق مع النطاق: لا تُقبل التكاليف غير المرتبطة مباشرة بتنفيذ المهمة.
- التقيد بسياسات كير مصر وكير ألمانيا: خاصة فيما يتعلق بالسفر والمشتريات
- الالتزام بمعايير الجودة في الترتيبات اللوجستية: كاختيار قاعات التدريب والإقامة وأماكن تنفيذ الأنشطة بما يضمن راحة المشاركين ويراعي معايير الأمن والسلامة، وضمان توفير وسائل مواصلات آمنة، واختيار مواقع آمنة وسهل الوصول إليها، ومراعاة احتياجات ذوي الإعاقة وتوفير التجهيزات اللازمة في حالة مشاركتهم في التدريب. وعليه يستلزم الحصول على موافقة كتابية مسبقة من ممثلي المشروع في كير مصر على أماكن الإقامة وتنفيذ الأنشطة وأية خدمات تتعلق بتنفيذ المهمة **بعد المعاينة و موافقة المسئول من كير مصر** لضمان تحقيق معايير الأمن والسلامة والشمولية والدمج الملترمة بها كير مصر تجاه المستفيدين.

شروط الدفع (Payment Terms)

يتم سداد الدفعات على أساس مخرجات قابلة للقياس، وليس على أساس أيام العمل فقط .

جدول تكلفة المهمة يتم ملؤه من قبل الجهة الاستشارية

الوصف / المخرجات	الكمية	وحدة القياس	سعر الوحدة	الاجمالي
خطة العمل والتدريب شاملة (اختبار قبلي وبعدي)	1	خطة عمل		
الحزمة التدريبية: دليل مدرب ومتدرب والعروض التقديمية	1	دليل تدريبي		
تنفيذ تدريب TOT (اجر استشاري شاملاً كل اللوجستيات) (بمحافظة القاهرة)	6	يوم		
تنفيذ تدريب TOT (اجر استشاري شاملاً كل اللوجستيات) (بمحافظة بني سويف)	6	يوم		
تنفيذ تدريب TOT (اجر استشاري شاملاً كل اللوجستيات) (بمحافظة أسيوط)	6	يوم		
عرض دراسات حالة وجلسة وبينار خبراء اونلاين ضمن البرنامج التدريبي	1	يوم		
التقرير الفني الأولي للتدريب يشمل تقييم المتدربين وفقاً لمعايير الاختيار	1	تقرير		
تكلفة المتدربين شاملاً كل اللوجستيات (بمحافظة القاهرة)	20	متدرب في مدة التدريب		
تكلفة المتدربين شاملاً كل اللوجستيات (بمحافظة بني سويف)	15	متدرب في مدة التدريب		
تكلفة المتدربين شاملاً كل اللوجستيات (بمحافظة أسيوط)	15	متدرب في مدة التدريب		
دعم فني وزيارات متابعة ميدانية للمدربين اثناء تنفيذ التدريبات للمستفيدين (بمحافظة القاهرة)	5	يوم		
دعم فني وزيارات متابعة ميدانية للمدربين اثناء تنفيذ التدريبات للمستفيدين (بمحافظة بني سويف)	5	يوم		

		يوم	5	دعم فني وزيارات متابعة ميدانية للمدربين اثناء تنفيذ التدريبات للمستفيدين (بمحافظة أسيوط)
		يوم	1	جلسة اونلاين لتبادل الخبرات والدروس المستفادة
		يوم	2	تقرير زيارات الدعم الفني شامل تقييم المدربين والمؤهلين لمحاكاة COP 2026
		يوم	8	تنظيم وتجهيز و تقدم الدعم الفني ومحاكاة COP 2026 (شاملاً كل اللوجستيات (من اغسطس : اكتوبر 2026) والتقارير الخاص بالتنفيذ
		محتوى رقمي	1	رقمنة المحتوى التدريبي في شكل دورة تدريبية قابلة للرفع علي المنصات الالكترونية
		يوم	2	التقرير النهائي للمهام السابقة
		يوم	7	تنظيم وتجهيز و تقدم الدعم الفني ومحاكاة COP 2027 (شاملاً كل اللوجستيات (من اغسطس لاكتوبر 2027) والتقارير الخاص بالتنفيذ
				إجمالي التكلفة

متطلبات التقديم وشروط التأهيل (Eligibility & Submission Requirements)

تدعو مؤسسة كير مصر الهيئات والشركات الاستشارية المتخصصة إلى تقديم مقترحات فنية ومالية شاملة لتنفيذ المهمة وفقاً لهذه الشروط المرجعية (TOR). ويجب أن يلتزم كل مقترح بالمعايير والمعطيات التالية:

أولاً: المتطلبات الفنية (Technical Proposal Requirements)

يجب أن يتضمن المقترح الفني العناصر التالية بصياغة واضحة ومتناسكة:

1. فهم المهمة والمنهجية المقترحة (Understanding & Methodology)

- عرض يوضح فهم الاستشاري لنطاق المهمة وأهدافها.
- وصف تفصيلي للمنهجية المقترحة لتنفيذ التدريب، بما يشمل:
 - منهجية تدريب المدربين (ToT Approach)
 - أدوات وأساليب التيسير
 - مقترح تقسيم الجلسات التدريبية
 - آلية ضمان الجودة ومتابعة التعلم

2. خطة العمل (Work Plan)

- جدول زمني تفصيلي (Gantt Chart) يشمل المراحل والأنشطة والمخرجات.
- توزيع الأدوار والمسؤوليات بين أعضاء فريق الاستشاري.

3. تكوين الفريق القائم بالمهمة (Team Composition)

- أسماء أعضاء الفريق المقترح وتخصصاتهم.
- الدور المتوقع لكل عضو ومسؤولياته.
- السيرة الذاتية للخبير الرئيسي وجميع الأعضاء الأساسيين مع إبراز الخبرات ذات الصلة بـ:
 - التدريب وبناء القدرات

- التكيف المناخي
- القيادة الشبابية
- المناصرة والسياسات
- خبرة مع CARE أو المنظمات الدولية (إن وُجدت)

4. خبرة الهيئة/الشركة الاستشارية السابقة

يتضمن:

- دليل على تنفيذ مهام مشابهة (/ Training of Trainers Climate Adaptation / Youth Leadership).
- أمثلة أو روابط لمواد تدريبية أنتجها الاستشاري سابقاً.
- قائمة بالمشاريع أو المؤسسات التي تعامل معها.

5. نموذج من أدوات أو مواد تدريبية في نفس مجال التدريب

يمكن للمتقدم إرفاق نموذج من:

- دليل تدريبي.
- شرائح تدريبية.
- نشاط عملي.
- منهج أو دراسة حالة قَدِّمها في مشاريع سابقة.

ثانياً: المتطلبات المالية (Financial Proposal Requirements)

يجب أن تتضمن الوثيقة المالية:

- ميزانية تفصيلية (Line-Item Budget) تغطي كافة بنود التكلفة.
- شرح تبريري لكل بند (Budget Justification).
- الإشارة إلى أي تكاليف إضافية محتملة (إن وُجدت)
- فواتير الكترونية .
- توضيح سياسة الضرائب أو إضافة ضريبة القيمة المضافة (إن كانت تنطبق).

ملحوظة هامة : يتم استخدام " جدول تكلفة المهمة " أعلاه في عملية التسعير **حيث لا يعتد بأى عرض مالي دونه**.

ثالثاً: شروط التأهيل (Eligibility Criteria)

فيما يلي، المعايير الواجب توافرها في الجهات المتقدمة للمهمة:

أن تكون جهة أو هيئة أو مؤسسة استشارية لديها الآتي:

- خبرة مثبتة من **3 إلى 5 سنوات** في:
 - بناء القدرات وخاصة مجال تدريب المدربين والقيادات الشبابية والمناصرة.
 - قضايا المناخ والتكيف والسياسات البيئية.
- خبرة مثبتة في تطوير برنامج تدريبي في مجال العمل المناخي باستخدام أدوات تدريبية متقدمة (كالرقمنة).
- سجل نجاح مثبت في تنفيذ تدريبات للشباب أو منظمات المجتمع المدني.
- أن تكون جهة مسجلة رسمياً ومرخصة للعمل.
- خبرة سابقة لا تقل عن **3 مشاريع** في مجالات مشابهة.
- توفر فريق متخصص في مجال المهمة المطلوبة بقيادة خبير رئيسي ذي كفاءة عالية.
- القدرة على التنفيذ اللوجستي والإداري وفقاً للجدول الزمني.

شروط التقديم (Submission Instructions)

على المتقدمين:

1. إرسال **مقترح فني + مقترح مالي** في ملفين منفصلين بصيغة PDF.
2. التأكد من تضمين جميع المستندات المطلوبة المذكورة في معايير التقييم في الجدول أدناه بنهاية المستند.
3. إرسال المقترحات خلال الموعد النهائي المحدد في إعلان المناقصة.

ملاحظة هامة بشأن استخدام الذكاء الاصطناعي

في حال تم استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في أي مرحلة من هذه الدراسة التعليمية (مثل: التفريغ النصي، الترجمة، ترميز البيانات، أو التحليل)، يتعين على الاستشاري الالتزام بما يلي:

- **حماية البيانات:** يُمنع رفع أي بيانات حساسة أو شخصية أو سرّية إلى منصات أو أدوات ذكاء اصطناعي عامة لا تتوافق مع معايير كير لحماية البيانات وإجراءات السلامة.
- **الشفافية:** يجب توثيق ما إذا تم استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي، مع تحديد نوع الأداة، والغرض من استخدامها، والمرحلة التي تم استخدامها فيها.
- **الدقة والتحقق:** يجب مراجعة جميع المخرجات الناتجة عن الذكاء الاصطناعي أو المدعومة به والتحقق منها بعناية من قبل الاستشاري، لضمان دقتها الواقعية وملاءمتها للسياق وصلابتها المنهجية.
- **الأخلاقيات والسلامة:** لا يجوز أن يؤدي استخدام الذكاء الاصطناعي إلى الإخلال بالمعايير الأخلاقية للبحث، أو بمبدأ الموافقة المستنيرة، أو بسرية المشاركين.
- **الإفصاح في المخرجات:** يجب أن يتضمّن كلّ التقارير بياناً موجزاً حول ما إذا تم استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي، وكيف تم إدارة هذا الاستخدام والتحقق منه وضمان سلامته.
- إن عدم الالتزام بهذه المتطلبات قد يُعتبر إخلالاً بشروط المرجعية.
-

مدة المهمة الاستشارية

من المتوقع البدء في المهمة الاستشارية في 21 يونيو 2026 والانتهاؤها منها في 31 ديسمبر 2027

طلب العرض الفني والمالي:

تقوم الجهة الاستشارية بتقديم عرض فني ومالي كامل موضحاً به استراتيجية العمل المقترحة وصولاً إلى النتائج المرجوة من تنفيذ المهمة الاستشارية وفقاً لما ورد في المتطلبات الفنية أعلاه موضحاً فيها:

1. سابقة الأعمال والخبرات السابقة للجهة الاستشارية **Portfolio**
2. السير الذاتية الخاصة بالاستشاريين والمدربين المشاركين في تنفيذ المهمة
3. خطة العمل والمنهجية والإطار العام للتنفيذ والإطار الزمني .
4. نموذج من المواد التدريبية لتدريب سبق تنفيذه في نفس مجال المهمة الاستشارية
5. العرض المالي مفصل (الاجر اليومي للاستشاري ، المواصلات، الأدوات المستخدمة،، الخ).

ضرورة كتابة كود المشروع متن العرضين الفني و المالي **رقم المشروع: P7955** **كود النشاط: A1.1.1, A3.1.4**

معايير التقييم (Evaluation Criteria)

سيتم تقييم العروض المقدمة وفقاً للمعايير المدرجة في الجدول أدناه وبالنسب المذكورة:

بنود التقييم	المستند الداعم	النسبة لكل بند	النسبة الإجمالية
أولاً: التقييم الفني:			
1. خبرة الهيئة الاستشارية في مجال المهمة المطلوبة	سابقة الأعمال والخبرات السابقة (Portfolio)	15%	70%
2. خبرة الفريق الفني المقترح للتنفيذ	السير الذاتية للاستشاريين والمدربين المشاركين في تنفيذ المهمة	20%	
3. فهم المهمة والمنهجية المقترحة للتنفيذ	خطة العمل والمنهجية والإطار العام للتنفيذ والإطار الزمني	20%	
4. الخبرة في تطوير محتوى تدريبي مماثل	نموذج من المواد التدريبية في مجال المهمة	15%	
ثانياً: التقييم المالي:			
1- معقولة التسعير مقابل الخدمة المقدمة		15%	30%
2- شروط الدفع		15%	

- يكتب رقم المشروع: P7955 كود النشاط: A1.1.1, A3.1.4 بالعرض الفني و المالي

- مكان التدريب سيكون بمحافظة (القاهرة - بني سويف - أسبوط)
- مدة التدريبات (مرفق أعلاه الجدول الزمني)

المطروف الثاني: العرض المالي:

- يتم فضه في جلسة لاحقة يحدد مواعدها ويخطر بها من اجتازوا التقييم الفني.
- يكتب على المطروف المالي، المناقصة العامة رقم (3) لسنة 2026 بشأن تنفيذ برنامج تدريب المدربين الشباب على مهارات القيادة و التكيف المناخي و اعدادهم للمشاركة في مؤتمر المناخ ، عرض شركة (.....) "العرض المالي". يحتوي العرض المالي المقدم من الجهة مقدمة العطاء على قيمة كل بند على حده من البنود المطلوبة بكراسة الشروط والمواصفات ويراعى تقديم الأسعار وفقاً للجدول المرفق مع مراعاة الآتي:

- يجب أن تكون الفئات بالعبء مدونة بالجنية المصري ولا يجوز التقدم بعرض مالى بأى أوراق مالىة غيره ومكتوبة بالحبر الجاف أو السائل أو الطباعة رقماً وحرفاً باللغة العربية دون كشط أو شطب أو تغيير أو تحشير.
- صاحب العبء مسئول عن مراجعة المبالغ المقدمة مئة سواء من حيث مفرداتها أو مجموعها.
- تظل الأسعار التي يتم الترسية بها على الشركة ثابتة دون أية زيادة طوال **مدة التعاقد** والعقد الموقع بين الطرفين وشروط كراسة المواصفات ولا يحق لمن ترسو عليه المناقصة تعديل الأسعار الا في حال الضرورة القصوى بنسبة 5% بحد اقصى بموافقة الطرفين (ظروف قهرية) .
- يعمل بأى تخفيض في الأسعار الواردة بالعبء على أن يصل للمؤسسة قبل الميعاد المحدد لفتح المظاريف بالنسبة لأي عبء تم تسليمه للمؤسسة قبل الميعاد المحدد للمناقصة.
- يكون للمؤسسة الحق في مراجعة الأسعار المقدمة سواء من حيث مفرداتها أو مجموعها وإجراء التصحيحات المادية إذا إقتضى الأمر ذلك ويعتد بسعر الوحدة طبقاً للسعر المبين بالحروف ولا يعتد بالعبء المبني على خفض نسبة مئوية عن أقل عبء يقدم في المناقصة. ويكون التسعير بناءً على الجدول أدناه:

- شروط السداد

- السداد يتم بتحويل بنكى خلال 20 - 30 يوم من استلام الفاتورة الالكترونية طبقاً لجدول المخرجات المرفق أعلاه واستلام ، ويحدد مقدم العبء أي شروط سداد أخرى يرى انها مناسبة له على أن يتم تقييمها ضمن التقييم المالى لعرضه.
- لاسترداد التأمين الإبتدائي من الإدارة المالية، يرفق التالي:
- تفويض للمندوب مكتوب علي خطاب الشركة وموقع ممن له حق التوقيع بالشركة، على أن يكون بتاريخ حديث (لا يتعدى الشهر).
- صورة الرقم القومي للمفوض بالإستلام.

سريان مفعول العبء:

- يبقى العبء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تقديمه بمعرفة مقدم العبء بغض النظر عن ميعاد إستلامه بمعرفة المؤسسة وحتى نهاية مدة سريان العبء المحددة بكراسة الشروط.
- وإذا سحب مقدم العبء عبءه قبل الميعاد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت المودع حق المؤسسة دون حاجة الى إنذار أو الإلتجاء إلى القضاء أو إتخاذ أية إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر.

الجدول الزمني لإجراءات المناقصة:

يراعى أن تسير إجراءات المناقصة وفقاً للجدول الزمني التالي: -

11 مايو 2026	- تاريخ الإعلان عن المناقصة
25 مايو 2026	- آخر موعد لتلقي العروض
31 مايو 2026	- موعد جلسة فض المظاريف الفنية
14 يونيو 2026	- نهاية التقييم الفني والمالي للعروض وإختيار أفضلها وإصدار إخطار الترسية للشركة / الشركات الراسي عليها البنود

- وفي حالة رغبة أي صاحب عطاء في تقديم عرضه في وقت سابق للتاريخ المحدد يكون عليه مخاطبة المؤسسة من خلال بيانات الإتصال المذكورة أعلاه وتحتفظ المؤسسة بالحق في تأجيل موعد وتاريخ الإغلاق على أن تقوم بإخطار مقدمي العطاءات بوقت كافي.
- المؤسسة لن تلتفت لأي عرض يرد إليها بعد تاريخ وموعد تلقي العروض وفض المظاريف الفنية.

تاريخ ومكان إنعقاد جلسة فض المظاريف:

- تحدد يوم الاربعاء الموافق 31 مايو 2026 موعداً لإنعقاد **جلسة مغلقة** لفض المظاريف الفنية وذلك في تمام الساعة العاشرة صباحاً .

مدة الإرتباط:

مدة سريان العطاء هي 3 شهور تبدأ من تاريخ فتح المظاريف الفنية وعند انقضاء مدة سريان العطاء قبل الترسية يجوز لمقدمه استرداد التأمين الابتدائي وفي هذه الحالة يصبح العطاء ملغى وغير نافذ المفعول. فإذا لم يطلب مقدم العطاء ذلك اعتبر قابلاً لاستمرار مدة سريان الارتباط بعطائه الى أن يصل للمؤسسة اخطار منه لسحب التأمين وعدوله عن عطائه.

التأمين:

التأمين الابتدائي:

- التأمين الابتدائي وقدره (20000) فقط عشرون الف جنيهاً مصرياً لا غير و يرفق بالعرض الفني.
- يكون التأمين بإسم مؤسسة كير مصر للتنمية إما نقداً أو بشيك مصرفي معتمد من المصرف المسحوب عليه أو بكتاب ضمان بنكي غير مقترن بأي شروط أو تحفظات وغير قابل للإلغاء وساري لمدة ثلاثة أشهر من تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية على أن يكون البنك الصادر منه خطاب الضمان لم يتعد حد إصدار خطابات الضمان المقررة من البنك المركزي.
- يتم تسليم التأمين الابتدائي الي خزينة المؤسسة.

التأمين النهائي:

- على مقدم العطاء المقبول أن يودع في فترة لا تتجاوز عشرة أيام من تاريخ اليوم التالي لإخطاره بقبول عطائه تأميناً نهائياً يعادل 5% من قيمة العطاء المقبول.
- وإذا لم يقدم صاحب العطاء المقبول بأداء التأمين النهائي في المهلة المحددة يحق للمؤسسة إلغاء العقد دون الحاجة لإتخاذ أية إجراءات قانونية، ويصبح التأمين الابتدائي في جميع الحالات من حق المؤسسة. كما يكون لها الحق أن تخصم قيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة وتسحق لديها لصاحب العطاء المذكور، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من إستيفائه من حقوق بالطرق الإدارية.
- يرد التأمين الابتدائي إلى أصحاب العطاءات غير المقبولة بعد إنقضاء ثلاثون يوماً من تاريخ إنتهاء مدة سريان العطاء، وبعد سداد التأمين النهائي من قبل صاحب العطاء المقبول وذلك خلال ثلاثون يوماً من تاريخ تقديمه لطلب الإسترداد.
- لا تدفع المؤسسة فوائد على مبلغ التأمين.

تجزئة المناقصة:

- المناقصة تقبل التجزئة (من مورد أو أكثر) ويتم الترسية وفقاً للدراسة المالية التي يتم إجراؤها على العروض المقبولة فنياً.

تعديل الكميات:

- للمؤسسة الحق في أي وقت من الأوقات خلال مدة العقد أن تعدل في الكميات الواردة بقائمة الكميات سواء بالزيادة أو النقص في حدود 25% وبنفس الشروط والمواصفات والأسعار وبنسبة 100% بموافقة الطرفين في حالة ماذا كانت المناقصة محددة الكميات والتوريد دفعة واحدة أو على دفعات.

التقييم الفني:

- ستقوم المؤسسة قبل إجراء أي تقييم مفصل للطلبات بفتح العطاءات التي قدمت وتحديد ما إذا كانت كل المعايير الأساسية المحددة في كراسة الشروط والمواصفات قد تم الوفاء بها.
- ويجوز للمؤسسة ووفق تقديرها المطلق أن تطلب إستيفاء وإستيضاح ما غمض من أمور فنية وإستكمال المستندات الناقصة من العرض الفني المُقدّم من أصحاب العطاءات المتقدمة للمناقصة بشرط مراعاة المساواة وتكافؤ الفرص بينهم ويتعين أن يكون هذا الطلب وإستجابة مقدم العطاء كتابياً ولا يؤدي الى أي تغيير جوهري في مضمون العطاء أو القيم الواردة بالعرض المالي.
- يعتمد التقييم الفني على القبول أو الرفض لكل بند من بنود العطاء على حدة أو رفض العطاء بالكامل في حالة أن تكون طبيعة الصنف المطلوب وحدة واحدة لا تقبل التجزئة.

ويحذر التنويه أن العرض قد يتم رفضه لعدم تمكن اللجنة الفنية من التقييم أو لعدم الإلتزام بالشروط وذلك لأسباب متعددة من بينها:

- عدم وجود مستندات من المرفقات المطلوبة.
- عدم الإلتزام بتقديم بيانات الشركة على النماذج الموجودة بالكراسة.
- عدم النص على إمكانية تنفيذ جميع الإلتزامات المذكورة بالكراسة والمسئولة عنها الجهة مقدمة العطاء.

فض المطاريف المالية:

- ستقوم المؤسسة فور الإنتهاء من تقييم العطاءات الفنية بإخطار مقدمي العطاءات كتابياً بما إذا كانت عطاءاتهم الفنية تعتبر مستوفية ومقبولة أو مرفوضة و بعد إستيفاء جميع الأوراق والعينات المطلوبة فنياً سيتم تحديد موعد لجلسة فض المطاريف المالية المغلقة.
- وسيتم إتباع ذات الخطوات السابق إتباعها بجلسة فض المطاريف الفنية.

التقييم المالي:

- ستقوم المؤسسة بإستخدام القيمة المالية المقدمة والتي ستسدها المؤسسة عن كل بند على حدة كأساس للتقييم المالي، والتقييم المالي سيتم فقط للطلبات التي قبلت فنياً.
- وسيتم التقييم المالي في ضوء القيمة التي ستسدها المؤسسة والتي يتضمنها العرض المالي مع الأخذ في الإعتبار في الشروط المالية المقدمة مع كل عطاء.
- يعتمد التقييم المالي على القبول أو الرفض لكل بند من بنود العطاء على حدة أو رفض العطاء بالكامل في حالة أن تكون طبيعة الصنف المطلوب وحدة واحدة لا تقبل التجزئة.

إخطار العطاء الفائز والترسية المالية:

- في حالة ما إذا كان قيمة أقل العطاءات أقل من القيمة التقديرية لبنود المناقصة والموضوعة من قبل الهيئة فيعتبر هذا العطاء فائزاً وستقوم المؤسسة بإخطار أصحاب تلك العطاءات بالبنود الراسية على كل صاحب عطاء.

توقيع العقد:

- يجب أن يتم توقيع العقد / أمر الإسناد خلال 15 يوماً من تاريخ إخطار من ترسو عليه المناقصة بالايمليل أو بالإستلام باليد)، بالترسية المالية وفي حالة عدم توقيع العقد خلال هذه المدة لأسباب ترجع للشركة يحق للمؤسسة إلغاء الترسية ومصادرة التأمين أما إذا كان التأخير لأسباب ترجع للمؤسسة فيتم إعتبار موعد إرسال الخطاب للشركة بجاهزية العقد هو موعد بدء إحتساب مدة 15 يوماً للتوقيع.

مكان التدريب

- مكان التدريب محافظات (القاهرة - بني سويف - أسيوط)

حرية المؤسسة في الإلغاء والتعديل:

- للمؤسسة حرية التصرف في أي وقت سابق لتاريخ وموعد فض المظاريف الفنية أن ترسل إشعاراً كتابياً لمقدمي العطاءات بالآتي:
- إلغاء أو تغيير الإجراءات الواردة بكراسة الشروط.
- إلغاء أو إضافة تعديل كل أو جزء من كراسة الشروط.
- مد فترة وتاريخ موعد لجنة فض المظاريف الفنية.

مسئولية المؤسسة عن تكاليف العطاءات:

- في جميع الأحوال لا تكون المؤسسة مسؤولة أمام أي مقدم عطاء عن أي تكاليف أو مصاريف أو خسائر أو أضرار قد تكبدها في إعداد عطاءه أو في إجراء المفاوضات اللاحقة المرتبطة بالعطاء أو الإتفاق ولا تضمن أو تلتزم المؤسسة بأي وجه من الوجوه بأن ترسي المشروع لأى متناقص يستجيب لهذا العطاء مهما كانت محتويات العطاء المقدم منه ومدى أفضليتها بالنسبة إلى ما قد يقدم من عطاءات من متناقضين آخرين ويقبل ووافق مقدمو العطاءات على الإلتزام بكل القواعد والشروط المنصوص عليها في كراسة الشروط والمواصفات ومستندات العطاء ويقبلون قرارات المؤسسة كقرارات نهائية في عملية الطرح والترسية ويحق للمؤسسة إلغاء وسحب الطرح دون إعلان عن ترسية المشروع وفقاً فقط لإرادة المؤسسة منفردة وبصرف النظر عن العطاءات التي قد يتم أو تم تقديمها وذلك كله دون أدنى مسؤولية على المؤسسة تجاه أي شخص قد حصل على كراسة الشروط أو قدم أو سيقدم العطاء.

التنازل عن العقد:

- لا يحق لمن ترسو عليه المناقصة التنازل للغير عن القيام بكامل أعمال العقد أو أي جزء منه إلا بعد أخذ موافقة المؤسسة مقدماً وكتابة على هذا التنازل ويبقى المتعاقد مسئولاً بطريق التضامن مع المتنازل إليه عن تنفيذ العقد وفي حالة مخالفة ذلك يكون للمؤسسة الحق في فسخ العقد ومصادرة التأمين والتعويض.

الإخلال بشروط التعاقد:

- في حالة الإخلال بشروط التعاقد فإنه يحق للمؤسسة فسخ العقد أو سحب العمل ممن ترسو عليه المناقصة وتنفيذه على حسابه بذات الشروط والمواصفات المعلن عنها والمتعاقد عليها ويصبح التأمين النهائي من حق المؤسسة كما يكون لها الحق أن تخضم ما تستحقه من غرامات وقيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق لمن ترسو عليه المناقصة لديها. وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه بما لم تتمكن من إستيفائه من حقوق بالطريق القضائي.

فسخ العقد تلقائياً:

- يفسخ العقد تلقائياً قبل إنتهاء مدته دون إبداء أية إعتراضات من المتعاقد ودون الحاجة إلى إتخاذ أية إجراءات قانونية في الحالات الآتية: -
- 1- إذا ثبت أن المتعاقد أستعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعاملاته مع المؤسسة أو أثناء حصوله على العقد.
- 2- إذا أفلس المتعاقد أو أعسر.

فسخ العقد قبل إنتهائه:

- بخلاف الحالات التي ينقضي فيها العقد تلقائياً يكون للمؤسسة الحق في فسخ العقد قبل إنتهاء مدته دون إعتراض من المتعاقد ودون الحاجة إلى إتخاذ أية إجراءات قانونية في الحالات الآتية:

- 1- إذا أخل المتعاقد بأي شرط من شروط العقد أو أي إنذار من الإلتزامات المنصوص عليها بكراسة الشروط.
 - 2- في حالة تقاعس أو تباطؤ المتعاقد في البدء بتنفيذ العقد.
- ويترتب على الفسخ في الحالات السابقة فيما عدا الوفاة مصادرة التأمين النهائي لصالح المؤسسة ولها الحق في تحميل المتعاقد بكل خسارة أو مصروفات تنتج عن الفسخ وحققها في مطالبته.

الإلتزام بالقوانين:

- يلتزم من ترسو عليه المناقصة بكافة القوانين المصرية السارية وقت إبرام العقد وما يرد عليها من تعديلات مستقبلية والإستجابة لكافة متطلبات المؤسسة.

فض المنازعات:

- يجب على الجهات المتقدمة أن ينفذوا شروط هذه الكراسة بحسن نية، ولا يفسر سكوت المؤسسة عن التمسك بحق معين مقرر لها تنازلاً منها عن هذا الحق.
- وفي حالة حدوث نزاع يتم تسويته بالطرق الودية من خلال عرض النزاع على الإدارات المختصة بالمؤسسة.

اللغة المستخدمة:

- اللغة العربية هي اللغة التي يجب إستخدامها في كتابة العروض والمراسلات والإستفسارات والوثائق وهي لغة العقد الحاكمة.

شروط وأحكام أخرى:

- يجب أن يخلو العطاء من كل قيد أو شرط أو أجل من أي نوع وإذا رغب مقدم العطاء في إبداء أي ملاحظة خاصة بالنواحي الفنية فيجب إثباتها في كتاب مستقل يتضمنه المطرور الفني.
- لن يلتفت الى أي إدعاء من مقدم العطاء لوجود خطأ في العطاء المقدم منه أيًا كان هذا الخطأ إذا ما تقدم هذا الإدعاء بعد الميعاد المحدد لفتح المطاريف.